



CIRCULAR N° 372

Para: ELEGIBLES QUE ESCOGIERON PLAZA EN AUDIENCIA LOS DÍAS 18 Y 19 DE DICIEMBRE DE 2023 – CONVOCATORIA 2177 DE 2021 – CNSC.

De: JULIAN FERNANDO GOMEZ ROJAS
Secretario de Educación y Cultura Departamental

Asunto: CONVOCATORIA A JORNADAS DE POSESION 18, 19 DE ENERO DE 2024

Fecha: 26 diciembre de 2023.

Dando cumplimiento a la Convocatoria 2177 de 2021, cursada por la CNSC, la Secretaría de Educación del Tolima se permite convocar a los Elegibles que Escogieron Plaza los días **18 y 19 DE DICIEMBRE DE 2023**, para que se presenten a las Jornadas de POSESIÓN, programadas para los días 18 y 19 de enero de 2024 en jornada **continua de 8:00 a 4:00 pm. en el Auditorio COOPEMOTOL** (Cra .5 # 26-27 B/Hipódromo).

Se Convoca a los Elegibles de las OPECS relacionadas a continuación;

A JORNADA DE POSESION EL JUEVES 18 ENERO DE 2024

OPEC 184056– Primaria - Zona Rural

CITADO A POSESION DE LA POSICION 1 A LA 208

A JORNADA DE POSESION EL VIERNES 19 ENERO DE 2024

OPEC 184056– Primaria - Zona Rural

CITADO A POSESION DE LA POSICION 209 A LA 393

PRESENTACION DE DOCUMENTOS PARA POSESIÓN
El Elegible debe presentar en carpeta café y gancho plástico los documentos en estricto orden, de acuerdo con el Listado entregado en la Audiencia Pública de Escogencia de Plaza. (se anexa Listado de requisitos nuevamente). La hoja de vida y títulos no es necesario adjuntar, estos ya fueron entregados en audiencia, excluyendo aquellos elegibles que estén adjuntando nuevos títulos. En la parte izquierda de la carpeta café debe ir grapada una copia de certificación bancaria, copia de la cedula y formulario original de caja de compensación.

CIRCULAR N° 372

Debe adjuntar el Examen Médico de Ingreso, el cual será practicado por la ARL - UT Riesgos Laborales, al respecto es necesario precisar:

- La ARL remitirá a cada Elegible la programación de la cita, a través del correo electrónico institucional asignado en la Audiencia Pública.
- El correo electrónico donde pueden escribir en caso de que tengan inquietudes respecto a los exámenes Médicos de Ingreso es: auxiliaregioncentrout@gmail.com

Respecto a la Afiliación a Cajas de Compensación:

- Personal de Nueva Vinculación: Una vez elija Caja de Compensación, está bajo su responsabilidad la inscripción de sus beneficiarios.
- Personal que se encuentra Vinculado con la SECD: es necesario adelantar nueva Afiliación a la misma Caja de Compensación, toda vez que la Entidad ha restringido los cambios de Cajas, por generar dificultades en la Liquidación de Nomina.

Respecto a la Inscripción en Plataforma SIGEP:

- Como quiera que en la Audiencia Pública de Escogencia de Plazas la SECD asignó Correo Institucional a los Elegibles, por medio de dicho correo se procederá a la creación de Usuario, con el fin de ingresar a la Plataforma SIGEP.

Respecto a la Afiliación al Servicio de Salud:

- Es importante precisar que, es competencia del Docente/Directivo Docente la inscripción de sus beneficiarios, a través de la Plataforma Humano en Línea.

Adicionalmente, se debe tener en cuenta las siguientes situaciones administrativas:

1. PARA LOS DOCENTES QUE ESTÁN VINCULADOS EN PROVISIONALIDAD, EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA O EN OTRO ENTE TERRITORIAL, deben presentar el radicado de la renuncia, especificando con claridad a partir de que fecha renuncia, la cual no puede ser posterior a la fecha de posesión, debido a que incurre en doble vinculación.
2. PARA LOS DOCENTES QUE VIENEN VINCULADOS EN PROPIEDAD EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA O EN OTRO ENTE TERRITORIAL, deben presentar el radicado de la Vacancia Temporal, especificando con claridad a partir de que fecha solicita la vacancia temporal, la cual no puede ser posterior a la fecha de Posesión, debido a que incurre en doble vinculación.



CIRCULAR N° 372

3. Los docentes que se encuentran activos en el ente territorial Tolima sea en propiedad o en provisionalidad, deben diligenciar el formato de la caja de compensación con la que vienen vinculados, debido
4. PARA LOS DOCENTES EN PROPIEDAD DE OTROS ENTES TERRITORIALES, DEBEN PRESENTAR:
 - Resolución de última Inscripción en Escalafón
 - Certificación de la Fiduprevisora, donde indique el régimen al que pertenece
 - Último desprendible de pago

JORNADA DE INDUCCIÓN

El Proceso de Inducción se realizará en Modalidad Virtual, para lo cual se informará oportunamente, mediante Circular publicada en Página Institucional y en los Correos Institucionales.

Favor dar cumplimiento estricto a lo aquí establecido.


JULIAN FERNANDO GOMEZ ROJAS
Secretario de Despacho

Proyectó: Virley del Socorro Millán Lombana – Profesional Universitario – Administración de Planta
Aprobó: Luz Aida Lara Bahamon – Dirección Administrativa y Financiera SED



Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Dirección Administrativa
Macroproceso Gestión de Talento Humano



LISTADO DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR POSESION DE DOCENTES

CARPETA 1 (TAMANO OFICIO DE CARTON CON GANCHO PLASTICO)

1 foto 3x4, reciente de cualquier fondo.	
Oficio de Aceptación del Nombramiento	
Fotocopia de la cedula de ciudadanía ampliada y legible (150%)	
Hoja de vida impresa diligenciada plataforma sigep (https://www.funcionpublica.gov.co)	
Copia autenticada de diploma y acta de grado	
Para los profesionales deben anexar copia de la tarjeta profesional o certificación que se encuentra en trámite	
Resolución de la última inscripción en el escalafón (Docente En Propiedad)	
Ultimo desprendible de pago (Docente En Propiedad)	
Certificación de la fidupervisora donde indique el régimen al que pertenecen (Docente En Propiedad)	
Vacancia temporal o solicitud de la vacancia temporal radicada ante el ente territorial (Docente En Propiedad)	
Fotocopia de libreta militar ampliada (150%).	
Registro Civil de Nacimiento Autenticado (cuando no es para cubrir licencias).	
Fotocopia de Antecedentes judiciales vigente. (www.antecedentes.policia.gov.co)	
Antecedentes Disciplinarios Vigentes (www.procuraduria.gov.co)	
Antecedentes Fiscales vigentes (www.contraloria.gov.co)	
Certificado Medidas Correctivas https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	
Consulta de Inhabilidades (https://inhabilidades.policia.gov.co)	
(2) Certificación de Entidad Bancaria original especificando el número de cuenta a la cual se le debe consignar.	
declaración juramentada de bienes y rentas plataforma sigep (https://www.funcionpublica.gov.co)	
Declaración juramentada ante Notario, de no tener embargo por alimentos o inasistencia alimentaria y en el caso de que los llegue a tener, responderá por ellos, en los términos estipulados en la ley	
Formulario de la Caja de Compensación Familiar	
Formulario Fidupervisora	
Reporte médico laboral de ingreso	

CARPETA 2 (TAMANO OFICIO DE CARTON CON GANCHO PLASTICO)

Formulario de afiliación diligenciado, formato de la Fidupervisora	
Fotocopia de la cedula de ciudadanía ampliada y legible (150%)	
Copia del acta de posesión	
Copia del comunicado de nombramiento	
Copia del acto administrativo de nombramiento (Decreto o Resolución)	
Copia del último título obtenido.	
Ultimo desprendible de pago (Docente En Propiedad)	
Certificación de la fidupervisora donde indique el régimen al que pertenecen (Docente En Propiedad)	