



CIRCULAR No. **0266**

PARA: Funcionarios y contratistas Secretaría de Educación del Tolima – Cuota de Administración

ASUNTO: Entrega de inventarios documentales de Archivos de Gestión de las dependencias de la Secretaría de Educación del Departamento del Tolima.

FECHA: **12 AGO 2024**

En atención al Plan de mejoramiento y a la Circular No. 0169 del 26 de abril de 2024 de la Dirección de Gestión Documental, donde se solicita el levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión y fondos acumulados en cumplimiento a la orden perentoria dejada por el Archivo General de la Nación - AGN, nos permitimos enviar cronograma de entrega de avances de los inventarios documentales FUID por parte de las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación. Los inventarios documentales deben ser enviados a las siguientes direcciones electrónicas: liz.enciso@sedtolima.gov.co, rosa.espitia@sedtolima.gov.co, carolina.calderon@sedtolima.gov.co

Es así, que todos los funcionarios enlace, de cada Dirección con sus dependencias de la SED Tolima, deben tener en cuenta el día correspondiente, registrado en la siguiente programación:

DIRECCIONES	EQUIPOS DE TRABAJO	FECHA	LUGAR
DESPACHO	DESPACHO	02/09/2024	Oficina de Gestión
	PLANEACION		
	ASUNTOS JURIDICOS		
	INSPECCION Y IGILANCIA		
DIRECCION DE LA CALIDAD EDUCATIVA	EVALUACION EDUCATIVA	03/09/2024	Oficina de Gestión
	MEJORAMIENTO EDUCATIVO		
DIRECCION DE LA COBERTURA EDUCATIVA	ACCESO A LA EDUCACION	04/09/2024	Oficina de Gestión
	PERMANENCIA		
	-GESTION ADMINISTRATIVA -BIENES Y SERVICIOS -RECURSOS FISICOS GESTION FINANCIERA	05/09/2024	Oficina de Gestión
	TALENTO HUMANO - BIENESTAR - PLANTA	06/09/2024	Oficina de Gestión