



DAF-151.10.1

Ibagué,

CIRCULAR No. 151 - 0214

06 AGO 2025

PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS CUOTA ADMINISTRATIVA, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS GRADO 8 DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.

DE: URIEL GONZALEZ GONZALEZ
Director Administrativo y Financiero

ASUNTO: CAPACITACIÓN EN GESTION DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y VENTANILLA ÚNICA INSTITUCIONAL.

La Secretaria de Educación del Departamento del Tolima, a través de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, en cumplimiento al Plan de Asistencia Técnica – PAT para el año 2025, se permite convocar a funcionarios y contratistas cuota administrativa, directivos docentes y administrativos grado 8 de Instituciones Educativas del Departamento a la capacitación en Gestión Documental y Atención al Ciudadano FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y VENTANILLA ÚNICA INSTITUCIONAL, la cual se llevara a cabo el día miércoles 13 de agosto del presente año a partir de las 8:00 am hasta las 11:00 a.m., en modalidad virtual, a través de la plataforma Teams, en donde se desarrollaran las siguientes temáticas:

TEMAS
1. Marco normativo: relacionamiento de los ciudadanos con el Estado
2. Ventanilla única Institucional: Actualización plataforma SAC V2
3. Marco normativo: organización de archivos institucionales
4. Organización de Archivos de Gestión y Transferencias Documentales

URIEL GONZALEZ GONZALEZ
Director Administrativo y Financiero SED Tolima

Proyectó: Liz Karime Enciso G - Gestión Documental
Revisó: Carolina Calderón Devia - P.E- Atención y Ciudadano y Gestión Documental
Rosa Stella Espitia Montoya- P.U Gestión Documental