



GOBERNACION DEL TOLIMA
SECRETARIA DE EDUCACION
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



CIRCULAR 12-0209

DE: ZORAIDA PATRICIA PINZON BAUTISTA
Secretaria de Educación del Tolima

PARA: DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA

ASUNTO: PROGRAMACION DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PLAN DE BIENESTAR, CAPACITACION, SST E INCENTIVOS, EN LA SEMANAS INSTITUCIONALES.

FECHA: 10.4 JUN 2024

Con el fin de desarrollar las actividades correspondientes al Plan de Bienestar, Capacitación, SST e Incentivos de la Entidad, sin afectar las jornadas educativas de nuestros niños, niñas y adolescentes del Tolima, la Secretaría de Educación y Cultura se permite socializar la programación de actividades a desarrollarse en las Semanas Institucionales:

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	DIRIGIDO A	RESPONSABLES
CAPACITACIÓN PLATAFORMASAC	20 DE JUNIO	7:00 a 8:00 a.m.	Directivos Docentes, Docentes y Administrativos	ÁREA DE DESARROLLO DE PERSONAL - SST RECTORES INSTITUCIONES EDUCATIVAS
CONFERENCIA EN EL MARCO DEL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO		8:00 a 9:00 a.m.		
PRESENTACION LUDICA y RIFAS		09:00 a 10:00 a.m.		
CAPACITACION TECNOLOGIAS		10:00 a 12:00 m.		
CAPACITACION CAMINAR REQUIERE SU ATENCION		12:00 a 1:00 p.m.		
CAPACITACION PREPARACION PARA EL RETIRO	08 DE OCTUBRE	7:00 a 8:00 a.m.	Directivos Docentes, Docentes y Administrativos	ÁREA DE DESARROLLO DE PERSONAL - SST RECTORES INSTITUCIONES EDUCATIVAS
CONFERENCIA DDHH		8:00 a 9:00 a.m.		
PRESENTACION SERVICIOS CAJAS DE COMPENSACION Y PROGRAMAS DE VIVIENDA		09:00 a 11:00 a.m.		
CAPACITACION CUIDEMOS NUESTRA SALUD INTEGRAL		11:00 a 01:00 m.		



GOBERNACION DEL TOLIMA
SECRETARIA DE EDUCACION
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



De acuerdo con lo anterior, me permito solicitar a los Jefes Inmediatos de las Instituciones Educativas, se garantice la debida participación del personal convocado a las actividades descritas.

Cordial Saludo,

ZORAIDA PATRICIA PINZON BAUTISTA
Secretaria de Educación Departamental

Proyectó: Luz María Delgado Arévalo - Técnico Operativo
Revisó: Yaneth Rocío Gómez Suarez – Profesional Especializado – GTH
Aprobó: Uriel Gonzalez Gonzalez – Director Administrativo y Financiero
VoBo Agenda: Geidy Hernández - T.O. Gestión TIC

