



Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
DESPACHO



CIRCULAR No. 0153

DE: JULIÁN FERNANDO GÓMEZ ROJAS
Secretario de Educación y Cultura

PARA: Rectores(as) y Docentes de los Municipios no certificados del Tolima.

ASUNTO: Instructivo para el ingreso a las Aulas Virtuales del Convenio con la Fundación Prosperamos

FECHA: 27 ABR 2022

Respetados Rectores y Docentes.

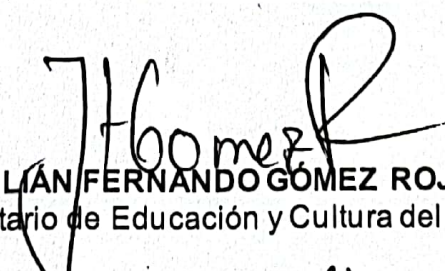
Reciban un cordial saludo del Equipo de Gobierno "**El Tolima Nos Une**" y especialmente de la Secretaria de Educación y Cultura del Tolima.

En el marco del desarrollo de las estrategias educativas para contribuir al mejoramiento de la calidad educativa y el fortalecimiento del talento humano, que estamos implementando en Convenio con la Fundación Prosperamos, les remitimos un instructivo para acceder a las Aulas Virtuales, donde se encuentra alojado, todo el contenido y las actividades que se realizan para la formación y la cualificación de los docentes. Agradecemos compartir esta información con los docentes que están participando en la estrategia educativa de formación.

El objetivo de este instructivo es facilitarle a los docentes vincularse a la capacitación y nivelar el proceso, accediendo a cada sesión trabajada en línea y que al estar grabadas, pueden consultarlas; de tal manera que se les solicita que realicen un ensayo de dos cuartillas y lo carguen al aula virtual como material de retroalimentación para el grupo y así dejar la evidencia del trabajo efectuado, con el fin de cumplir con los requisitos y recibir la certificación al finalizar la capacitación.

Cualquier información adicional que requieran respecto a esta Circular, pueden comunicarse con la Doctora **Gloria Isabel Preciado Trujillo**, Directora de Calidad Educativa al correo gloria.preciado@sedtolima.gov.co

Cordialmente,


JULIÁN FERNANDO GÓMEZ ROJAS
Secretario de Educación y Cultura del Tolima

Proyectó: Mg. Luis Alfonso Cano Bolaño – Dirección de Calidad Educativa
Aprobó: Gloria Isabel Preciado Trujillo – Directora de Calidad Educativa

El Tolima Nos Une
Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 Calle 10 y 11 Piso 8°
www.sedtolima.gov.co Telefonos 2611111 Ext. 1801 – Código Postal 730001
Ibagué - Tolima - Colombia

ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y EL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUAMNO

El siguiente instructivo para el ingreso y manejo de aulas virtuales en la plataforma microsoft teams les permitirá a los usuarios poder vincularse a la capacitación y nivelar el proceso, pudiendo acceder a cada sesión trabajada ya que están grabadas en su totalidad, de tal manera que realicen un ensayo de dos cuartillas de cada una y lo suban al aula como material de retroalimentación para el grupo y así dejar la evidencia del trabajo efectuado para cumplir los requisitos y poder recibir la certificación al finalizar la capacitación.

A continuación, encontrará la ruta para un manejo fácil de las grabaciones (cada sesión por fecha) y materiales (presentaciones multimedia, conferencias, videos, escritos, etc.) que allí se publican, con el objetivo de tener una mayor cobertura de la información que se está desarrollando en cada uno de los talleres que se describen en las circulares emitidas por la secretaria de Educación del Tolima así:

Circular No 0061/0062: Formación no formal para el mejoramiento continuo de directivos docentes.

Circular No 0091/0092/0093: Formación en el área socio emocional e inclusiva

Circular No 0094/0095: Formación pedagógica y disciplinar del área de ciencias sociales.

HERRAMIENTAS NECESARIAS

Es muy importante que los usuarios tengan las siguientes herramientas:

2

1. Correo institucional:

@sedtolima.gov.co o @sedtolima.edu.co

2. Computador con conexión a internet o teléfono móvil inteligente.

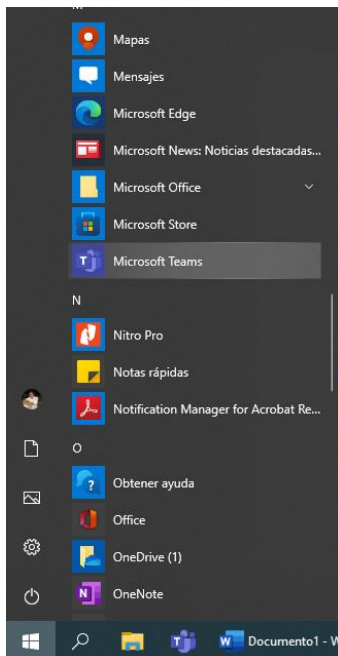
3. Programa de Microsoft Teams instalado.



4. Navegador de internet los cuales pueden ser: Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge, instalado.



Teniendo las herramientas listas e instaladas, procedemos a iniciar sesión en la plataforma Teams, usando el programa Microsoft Teams:



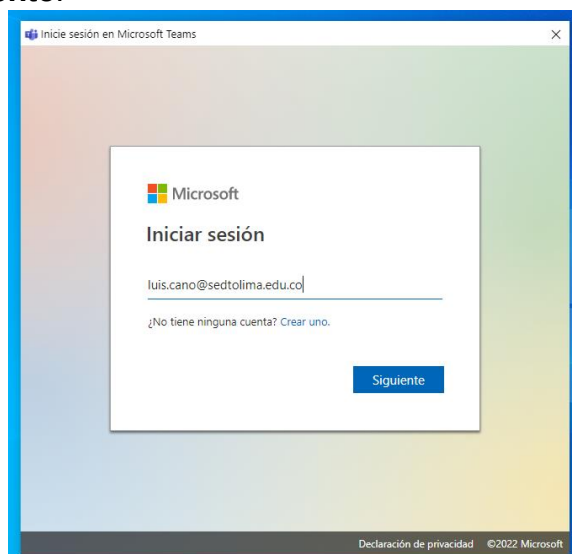
2

Abrimos el programa, dando clic sobre el logo.

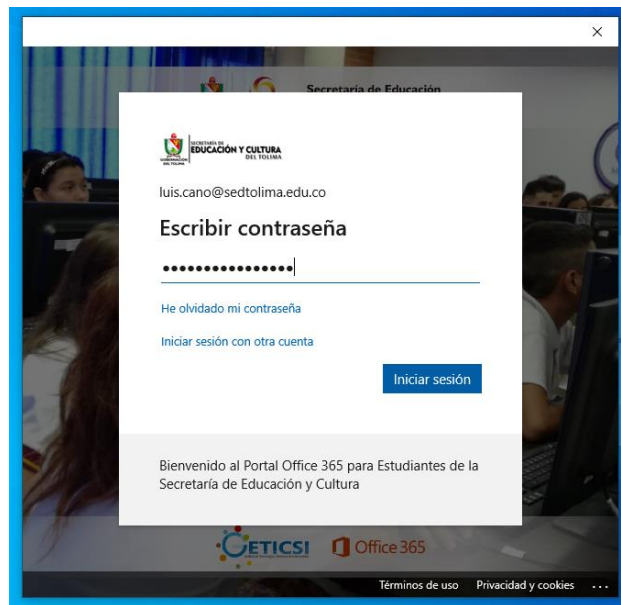
1

Damos clic en INICIO y Buscamos el Programa en la lista.

Nos debe abrir la siguiente ventana, donde escribimos el correo institucional y damos clic en **Siguiente**:

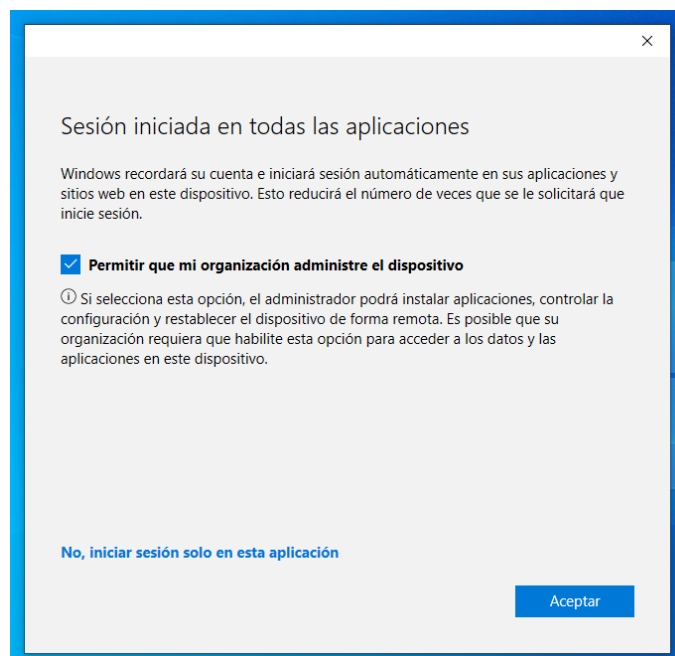


La siguiente ventana nos pide escribir la contraseña y luego damos clic en **INICIAR SESIÓN**.

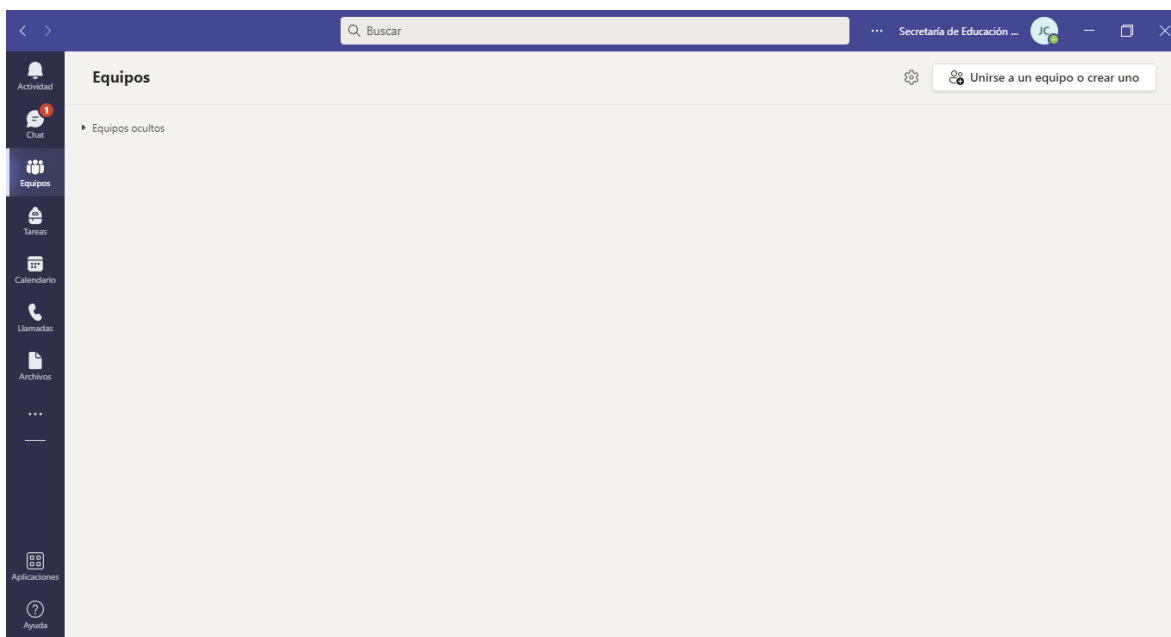


4

En la siguiente ventana se da clic en **ACEPTAR**.



A continuación se abrirá la ventana del programa Microsoft Teams y el entorno de trabajo:



En la zona de la izquierda encontraremos el menú de opciones, donde observará los siguiente íconos:



La vista **Actividad** muestra el número de **actividades** de Microsoft **Teams** por tipo. Los tipos de **actividad** son el número de mensajes de chat de equipo, mensajes privados de chat, llamadas y reuniones.

El chat se encuentra en el centro de todo lo que haga en Teams. Desde chats individuales con una sola persona hasta chats grupales y conversaciones en canales

En Microsoft **Teams**, los **equipos** son grupos de contactos **que** se reúnen por cuestiones de trabajo, proyectos o intereses comunes. **Teams** se compone de dos tipos de canales: estándar (disponible y visible para todos) y privado (conversaciones privadas centradas con un público específico).

La aplicación tareas de Microsoft Teams reúne sus tareas individuales de tareas pendientes y Outlook con las tareas de su equipo desde Planner para que pueda cruzar las listas de forma más eficaz.

Aplicación para ver todas las próximas reuniones y citas. Cambie entre una vista de día, semana laboral o semana completa, El calendario muestra todo lo que se programó en Teams, Exchange u Outlook.

En Teams para uso personal y de pequeña empresa, puede realizar una llamada uno a uno o grupal con un máximo de 20 participantes desde cualquiera de sus chats.

Para iniciar una llamada:

1. En la **pestaña Chat**, selecciona el chat con la persona a la que quieres llamar. Si actualmente no estás en un chat con alguien, tendrás que iniciar un chat para llamarle.
2. Desde la parte superior del chat, pulse para iniciar una llamada

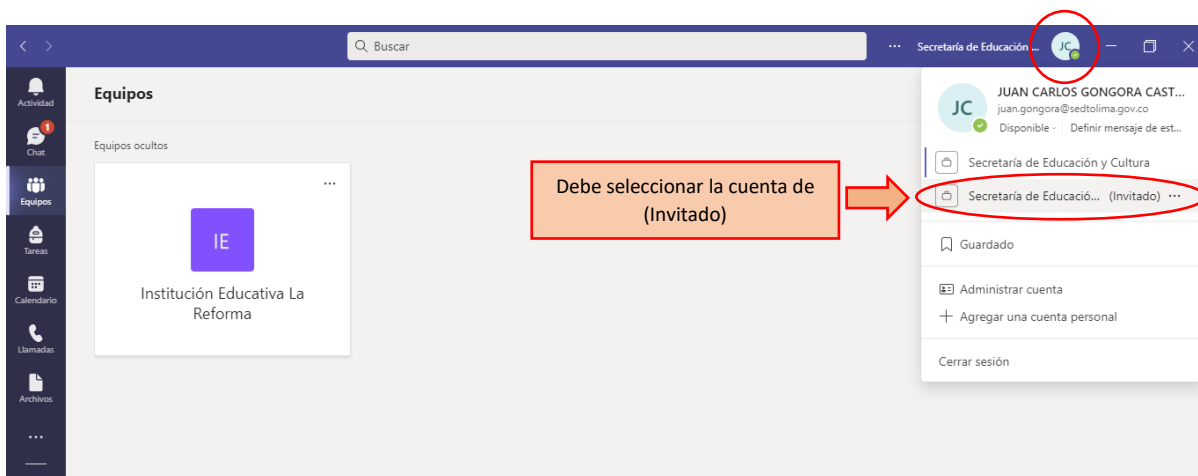
de  o **audio**  llamada. Si inicia la llamada desde un chat grupal, se le pedirá que confirme que desea llamar a todos los usuarios del grupo.

PESTAÑA EQUIPOS DE AULAS VIRTUALES

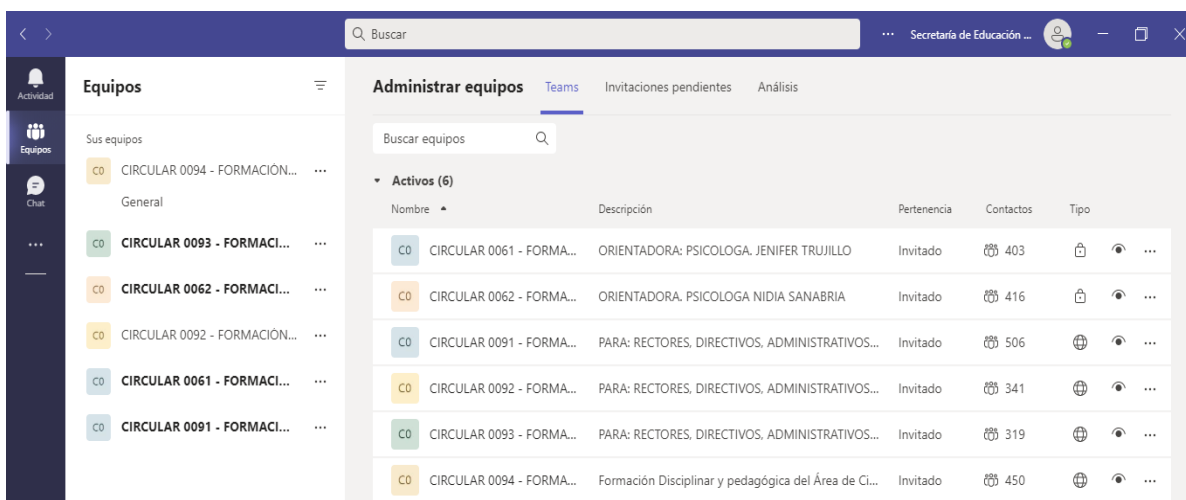
En Microsoft Teams, los equipos son grupos de contactos que se reúnen por cuestiones de trabajo, proyectos o intereses comunes.

NOTA: Para las cuentas de correo @sedtolima.gov.co se debe realizar el siguiente paso para que ubiquen las aulas virtuales a las que fueron invitados:

7

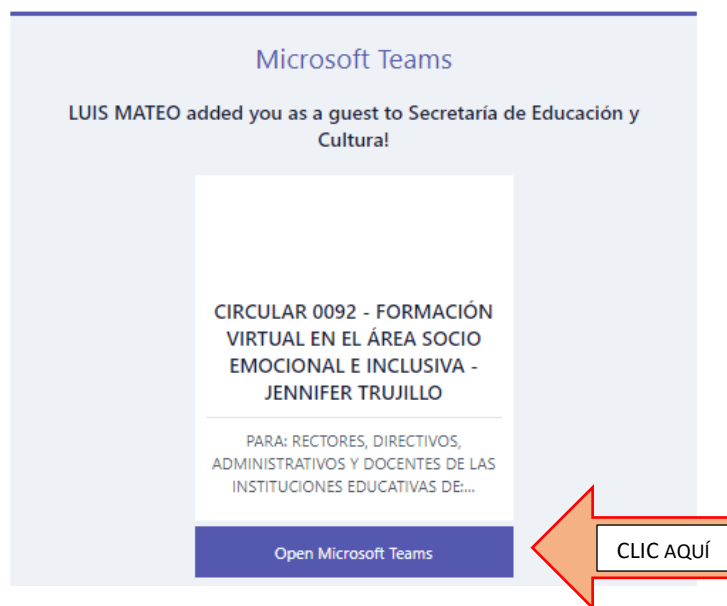
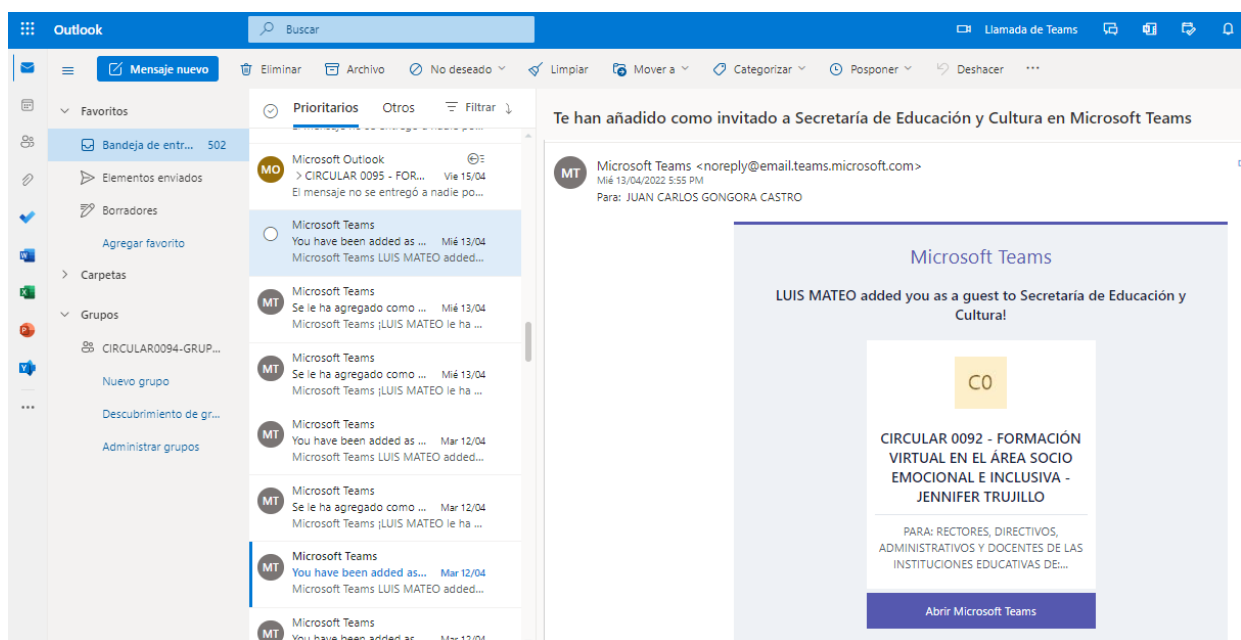


A continuación deberá mostrar en la pestaña **EQUIPOS** las aulas donde ha sido invitado:



LAS INVITACIONES A EQUIPO DE AULAS VIRTUALES

Las invitaciones a las aulas virtuales llegan mediante correo electrónico así:



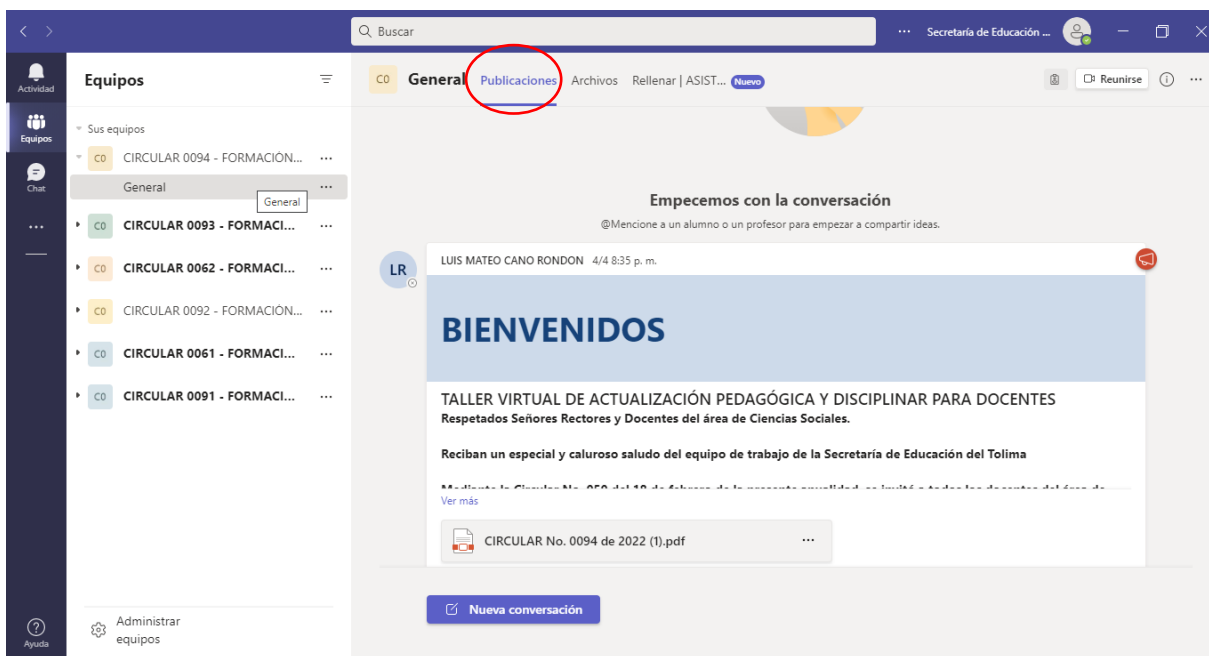
Al hacer clic, se abra el programa de Microsoft Teams y le permitira ver el contenido del Equipo o Aula Virtual a la que fue invitado.

EL AULA VIRTUAL

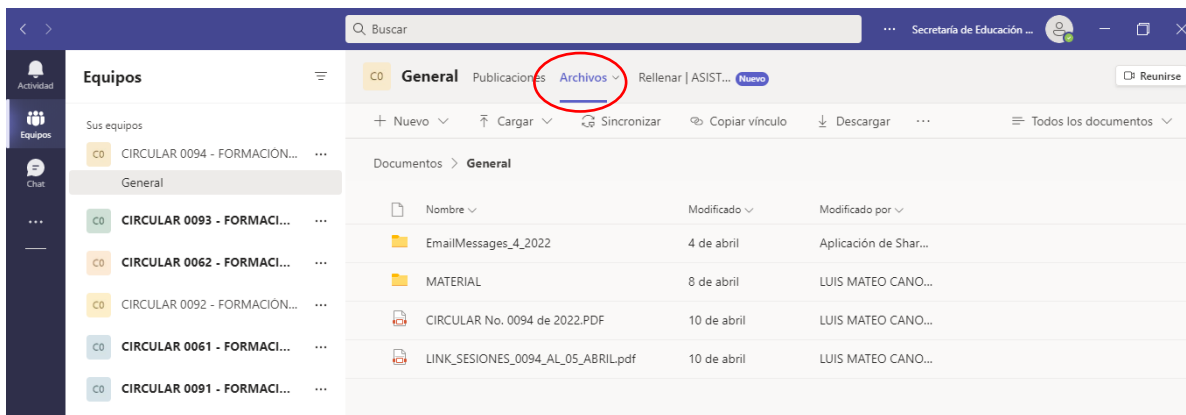
En el Aula Virtual encontrará lo siguiente:

1. **PUBLICACIONES:** Esta pestaña permite obtener información del aula virtual, hacer comentarios, se publican las próximas reuniones, se pueden subir y adjuntar archivos que los participantes del aula pueden compartir como material de retroalimentación para todos.

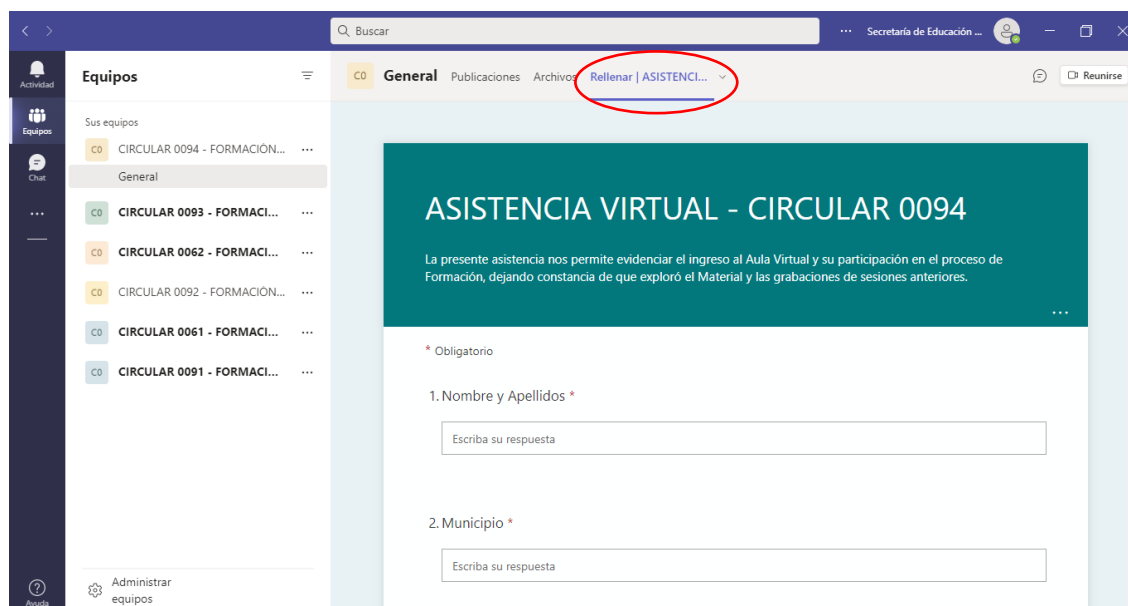
9



2. **ARCHIVOS:** En la pestaña de Archivos encontrará documentos sobre el material de apoyo que se ha usado en las sesiones (presentaciones multimedia, videos, conferencias, artículos, etc) y también visualizará un archivo PDF que contiene el link que le permite acceder a las grabaciones completas por fecha de cada una de las sesiones anteriores.



3. **DILIGENCIAR ASISTENCIA:** Es muy importante realizar su registro en esta pestaña del aula virtual, ya que permite llevar un registro de los usuarios que visitan el aula y queda la evidencia de que exploró en Material y Grabaciones de sesiones anteriores:



ASISTENCIA VIRTUAL - CIRCULAR 0094

La presente asistencia nos permite evidenciar el ingreso al Aula Virtual y su participación en el proceso de Formación, dejando constancia de que exploró el Material y las grabaciones de sesiones anteriores.

* Obligatorio

1. Nombre y Apellidos *

Escriba su respuesta

2. Municipio *

Escriba su respuesta

ASISTENCIA VIRTUAL - CIRCULAR 0094

La presente asistencia nos permite evidenciar el ingreso al Aula Virtual y su participación en el proceso de Formación, dejando constancia de que exploró el Material y las grabaciones de sesiones anteriores.

* Obligatorio

1. Nombre y Apellidos *

2. Municipio *

3. Institución Educativa *

4. Cargo que desempeña *

5. Correo Electrónico institucional *

Enviar

NOTA: No olvidar dar clic en el boton **ENVIAR**.

CORREOS ELECTRONICOS MASIVOS CON LA INVITACIÓN A LAS REUNIONES

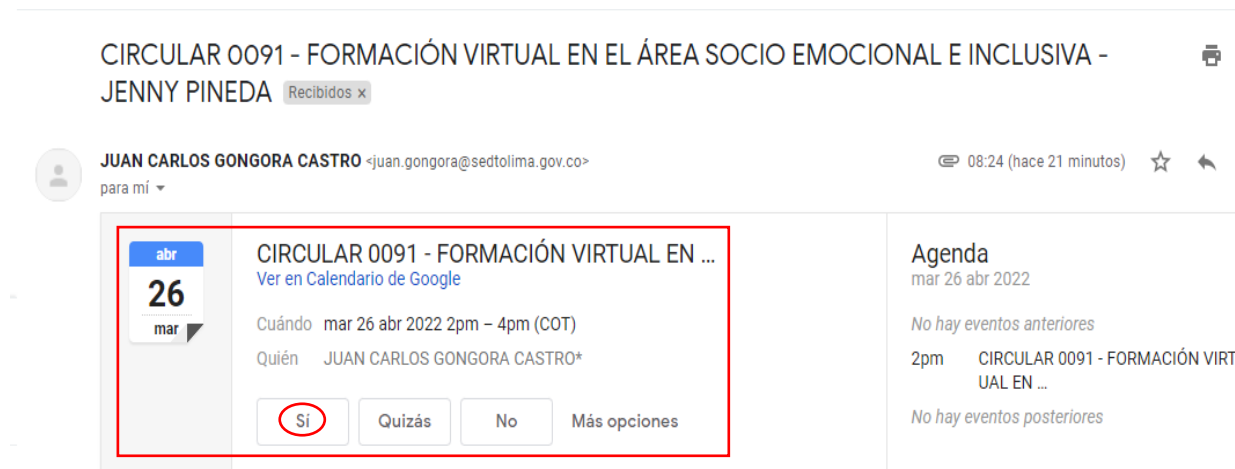
Las convocatorias para las reuniones de las diferentes Circulares No 0061, 0062, 0091, 0092, 0093, 0094 y 0095, que fueron emitidas por la Secretaría de Educación del Tolima, son enviadas 1 o 2 días antes según su programación, llegan a cada correo institucional y personal de los rectores, directivos docentes y docentes de área, que se encuentran registrados en las bases de datos entregadas por el área de soporte tecnológico de la secretaria de educación departamental.

12

Los correos tendrán el **ASUNTO: REUNION CIRCULAR XXXX / FORMACIÓN XXXX / NOMBRE DEL ORIENTADOR**

EJEMPLO DE CORREO:

Al recibir el correo, debe dar **CLIC** en la opción **SI**, esto indica que va a asistir a la reunión y enviará una confirmación al organizador.



CIRCULAR 0091 - FORMACIÓN VIRTUAL EN EL ÁREA SOCIO EMOCIONAL E INCLUSIVA - JENNY PINEDA Recibidos x

JUAN CARLOS GONGORA CASTRO <juan.gongora@sedtolima.gov.co> 08:24 (hace 21 minutos) ☆ ↶
para mí ▾

abr 26
mar ▾

CIRCULAR 0091 - FORMACIÓN VIRTUAL EN ...
[Ver en Calendario de Google](#)

Cuándo mar 26 abr 2022 2pm – 4pm (COT)
Quién JUAN CARLOS GONGORA CASTRO*

Si Quizás No Más opciones

Agenda
mar 26 abr 2022

No hay eventos anteriores

2pm CIRCULAR 0091 - FORMACIÓN VIRTUAL EN ...

No hay eventos posteriores

En el Cuerpo del mensaje encontrarán lo siguiente:

- Fecha y Hora de la Reunión Virtual por Microsoft Teams.
- El LINK de INGRESO a la reunión.
- El LINK para diligenciar la ASISTENCIA.
- El LINK para ingresar directamente al AULA VIRTUAL.
- El LINK para ingresar directamente al MATERIAL y GRABACIONES DE SESIONES ANTERIORES.

13

MARTES 26 DE ABRIL 2022
HORA 2PM - 4PM

[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

https://teams.microsoft.com/j/19%3ameeting_NWJmZjI5ZTAzM2NkZC00YWZlWFhYWItMWwNkNjU5ZmJiZWU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f1cae083-5f85-4b9a-b85d-a5a6f2ec4e74%22%2c%22Oid%22%3a%22239289ff-0800-4fed-a7cd-da48e87d7163%22%7d

Por favor diligenciar la Asistencia en el siguiente LINK:

https://teams.microsoft.com/registration/g-DK8YVfmu4XaWm8uxOdA,3yiWiBluNkSd6a-1PV9Etw,yjwo81FjLE2F7S2aNXy2UQ.DlVgUtlFz0SH1RsM_Abyvg.D5SocVlQ-ESW8_FBa0zxXA,ChFezxBIG0u3kCy8TPz8zw?mode=read&tenantId=f1cae083-5f85-4b9a-b85d-a5a6f2ec4e74

Puede ingresar al Aula Virtual en el siguiente Link, recuerde diligenciar la Asistencia Virtual:

<https://teams.microsoft.com/j/team/19%3awKsKln3K5NTw3tTJJqzs7h5zlrXO9gwBwbzMD4AtUI1%40thread.tacv2/conversations?groupId=7cfd85ad-c3df-4141-86ba-a6c20d7bc328&tenantId=a7d960de-9ff2-453c-aa51-c8a870cf9839>

Puede ingresar también en el siguiente Link para que pueda ver o descargar las sesiones anteriores:

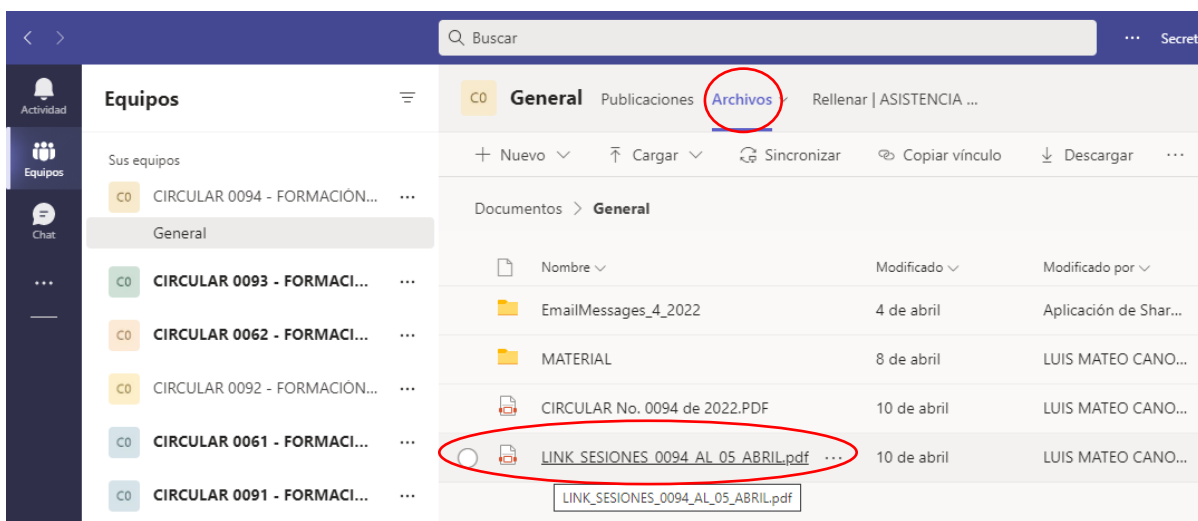
☐ [CIRCULAR-0091-JENNY PINEDA](#)

VISUALIZACIÓN DE LAS GRABACIONES DE SESIONES ANTERIORES

Todas las Reuniones o sesiones que se han realizado según la programación de cada circular, son grabadas en la nube y permiten ser consultadas por toda la comunidad, a continuación se describen las opciones y los pasos a seguir para ver o descargar los videos de las sesiones anteriores:

14

Opcion 1: Ingresando al Aula Virtual y en la pestaña ARCHIVOS, encontrará un documento PDF con el nombre “ LINK DE SESIONES <<NOMBRE DE LA CIRCULAR>> ” al dar clic abre un pdf en linea y dando clic en el subtítulo podrá abrir una ventana con las sesiones grabadas.



Search: Buscar

Equipos

Sus equipos

C0 CIRCULAR 0094 - FORMACIÓN...

General

C0 CIRCULAR 0093 - FORMACI...

C0 CIRCULAR 0062 - FORMACI...

C0 CIRCULAR 0092 - FORMACIÓN...

C0 CIRCULAR 0061 - FORMACI...

C0 CIRCULAR 0091 - FORMACI...

General

Publicaciones Archivos Rellenar | ASISTENCIA ...

+ Nuevo Cargar Sincronizar Copiar vínculo Descargar

Documentos > General

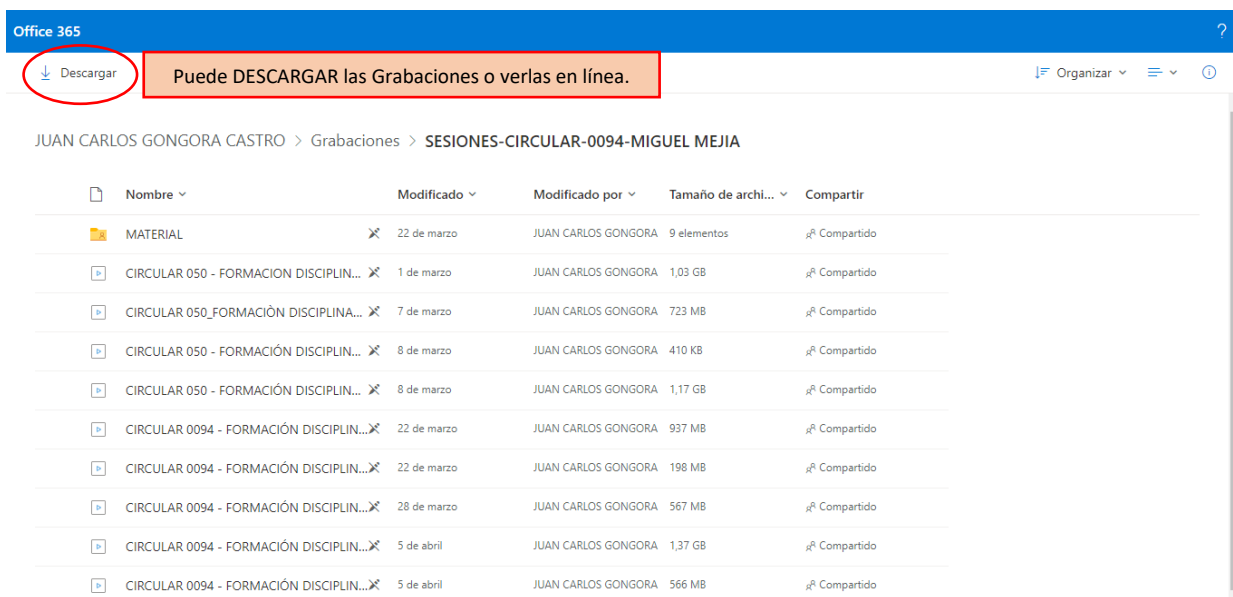
Nombre	Modificado	Modificado por
EmailMessages_4_2022	4 de abril	Aplicación de Shar...
MATERIAL	8 de abril	LUIS MATEO CANO...
CIRCULAR No. 0094 de 2022.PDF	10 de abril	LUIS MATEO CANO...
LINK SESIONES 0094 AL 05 ABRIL.pdf	10 de abril	LUIS MATEO CANO...

LINK_SESIONES_0094_AL_05_ABRIL.pdf

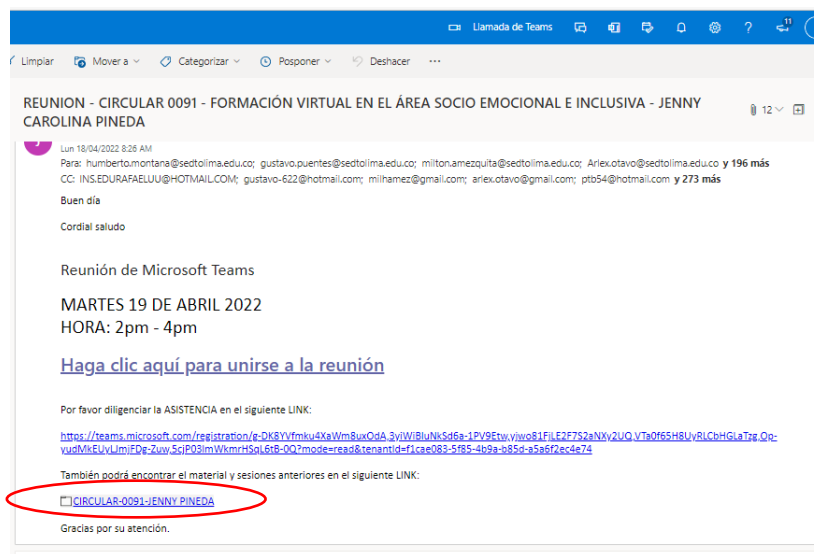


15

AL dar clic en el subtítulo subrayado oprimiendo la tecla **CRTL + CLIC DERECHO**, se abre otra ventana en el navegador así:



Opcion 2: En los correos que llegan a los Buzones de entrada, con el asunto de la convocatoria de la respectiva circular, se incluye el LINK que permite abrir directamente la ventana de las Grabaciones de sesiones anteriores.



También podrá encontrar el material y sesiones anteriores en el siguiente LINK:

 [CIRCULAR-0091-JENNY PINEDA](#)

Gracias por su atención.