



CIRCULAR DE - 0119

(26 MAR 2026)

DE: SECRETARIO DE EDUCACIÓN

PARA: SERVIDORES PÚBLICOS DE PLANTA Y CONTRATISTAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACION DEL TOLIMA

ASUNTO: Convocatoria a jornadas de capacitación para la apropiación y uso del nuevo portal institucional www.sedtlima.gov.co

La Secretaría de Educación del Tolima, en el marco del proyecto de inversión “Fortalecimiento del marco de desempeño institucional del sector educativo en el departamento del Tolima”, identificado con BPIN 2024004730088 y SSEPI 2024-73000-070, y el contrato 3679 de 2025 cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS Y CONTENIDOS DIGITALES”, se permite convocar a los servidores públicos de planta y contratistas de las diferentes dependencias de la entidad a participar activamente en las **jornadas de capacitación sobre el nuevo portal institucional www.sedtlima.gov.co**, como parte de la estrategia de fortalecimiento de la gestión institucional, transformación digital, acceso a la información pública y mejora de los procesos administrativos, informativos y de atención a la ciudadanía .

1. EQUIPOS DE TRABAJO CONVOCADOS – CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

AREA	#H	Fecha	Hora Inicio	Hora Finaliza	Lugar
GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA	2	lunes, 6 de abril de 2026	7:30 a. m.	9:30 a. m.	Contradecon - Cl. 10a #3-37 piso 2, Ibagué, Tolima
GESTIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA	2	lunes, 6 de abril de 2026	9:30 a.m.	11.30 a.m	
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	2	lunes, 6 de abril de 2026	2:00 p. m.	4:00 p. m.	
PLANEACIÓN, COMUNICACIONES, ASUNTOS JURÍDICOS Y DESPACHO	2	martes, 7 de abril de 2026	7:30 a. m.	9:30 a. m.	
TALENTO HUMANO-BIENESTAR, PRESTACIONES Y CERTIFICACIONES	2	martes, 7 de abril de 2026	9:30 a.m.	11.30 a.m	
TALENTO HUMANO-PLANTA, NOMINA, CARRERA	2	martes, 7 de abril de 2026	2:00 p. m.	4:00 p. m.	
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GES. DOCUMENTAL	2	miércoles, 8 de abril de 2026	7:30 a. m.	9:30 a. m.	
BIENES Y SERVICIOS, FINANCIERA Y DAF	2	miércoles, 8 de abril de 2026	9:30 a.m.	11.30 a.m	
GESTION DE TECNOLOGÍA, COMUNICACIONES y DELEGADOS DE AREA	4	jueves, 9 de abril de 2026	8:00 a.m.	12 m.	
	4	martes, 14 de abril de 2026	8:00 a.m.	12 m.	

2. FINALIDAD DE LA CAPACITACIÓN

El proceso de capacitación tiene como propósito fortalecer las competencias institucionales para el uso, administración, consulta, actualización y aprovechamiento funcional del nuevo portal web de la Secretaría de Educación del Tolima, garantizando que cada dependencia conozca su alcance, funcionalidades, flujos de publicación, lineamientos de gestión de contenido y uso de herramientas digitales dispuestas para la prestación del servicio educativo y la atención a la ciudadanía.

De manera específica, estas jornadas permitirán:

- Socializar la estructura, funcionalidades y módulos del nuevo portal institucional.
- Fortalecer el uso del portal como herramienta para la **publicación de información institucional, noticias, convocatorias, normatividad, trámites, eventos, contenidos digitales y servicios al ciudadano.**
- Garantizar la apropiación del sistema conforme a los roles y responsabilidades de cada dependencia.
- Fortalecer las capacidades técnicas del personal de **Tecnología Informática y Comunicaciones** para la administración funcional y operativa del portal.

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11



26 MAR 2026

16-0119

- Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y entregables asociados al componente de **Soporte y Capacitación** del contrato en ejecución

3. ORGANIZACIÓN DE LAS JORNADAS

Las capacitaciones se desarrollarán en modalidad **presencial**, en sesiones organizadas por grupos funcionales, con enfoque práctico y orientado al uso real del portal conforme a las responsabilidades de cada área.

A. Capacitaciones funcionales por dependencia

Dirigidas a las diferentes áreas convocadas aquí, de la Secretaría de Educación del Tolima.

Temas generales a abordar:

- Navegación general del portal
- Estructura institucional y secciones
- Consulta y carga de contenidos
- Publicación de noticias, documentos y enlaces
- Gestión de convocatorias y eventos
- Buenas prácticas para publicación institucional
- Accesibilidad, transparencia y disponibilidad de la información
- Responsabilidades por dependencia

B. Capacitación técnica especializada

Dirigida exclusivamente al personal de:

- Gestión de Tecnología Informática y Gestión del Sistema de Información
- Comunicaciones
- **Delegado de cada área responsable de publicación de información de cada área**

Temas técnicos sugeridos:

- Administración funcional del CMS
- Gestión de usuarios, roles y permisos
- Administración de secciones, menús y publicaciones
- Carga técnica de contenidos y medios
- Lineamientos de mantenimiento y actualización
- Gestión básica de incidencias
- Procedimientos de respaldo, seguridad y soporte funcional
- Buenas prácticas de operación del portal

Nota: Cada Directivo y coordinador, líder de proceso o coordinador deberá facilitar la participación del personal convocado, garantizando la asistencia de los funcionarios y contratistas que intervienen en la gestión, producción, validación o publicación de información institucional.


URIEL GONZALEZ GONZALEZ
Secretario de Educación (E)

Elaborado:
Aprobado:

LYDA GICELA GARZON AREVALO, Líder Tic SedTolima /LUIS RICARDO HOYUELA RAMIREZ, Gerente SPACE MARK
URIEL GONZALEZ GONZALEZ, director Administrativo y Financiero SedTolima