

CIRCULAR N° 107

DE: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA

PARA: PERSONAS QUE SUPERARON EL PROCESO DE SELECCIÓN
NO. 2434 DE 2022 –TERRITORIAL 8

ASUNTO: PROCESO DE POSESION Y ACLARACIONES VARIAS

FECHA: 11 DE MARZO DEL 2024

De manera atenta, me permito comunicarles que en cumplimiento del Acuerdo N° 410 del 30 de noviembre del 2022 "Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de ASCENSO y ABIERTO, para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL TOLIMA (Planta administrativa) - Proceso de Selección No. 2434 de 2022 –Territorial 8", se estableció el siguiente CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE POSESION DE LOS ELEGIBLES:

OPEC	CARGO	FECHA	HORA
189387	AUX ADMINISTRATIVO GRADO 10	LUNES 18 DE MARZO DEL 2024	8 AM A 12M
189392	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 8	LUNES 18 DE MARZO DEL 2024	2PM A 4PM
189393	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	MARTES 19 DE MARZO DEL 2024	8AM A 12 M Y DE 2PM A 4PM
189382	AUX ADMINISTRATIVO GRADO 10	MIERCOLES 20 DE MARZO DEL 2024	8AM A 12 M
189384	INSTRUCTOR	MIERCOLES 20 DE MARZO DEL 2024	8AM A 12 M
189386	CONDUCTOR	MIERCOLES 20 DE MARZO DEL 2024	8AM A 12 M
189388	TECNICO OPERATIVO	MIERCOLES 20 DE MARZO DEL 2024	8AM A 12 M
189389	OPERATIVO	MIERCOLES 20 DE MARZO DEL 2024	8AM A 12 M
189390	AUXILIAR AREA SALUD	MIERCOLES 20 DE MARZO DEL 2024	8AM A 12 M
189391	SECRETARIO	MIERCOLES 20 DE MARZO DEL 2024	8AM A 12 M
189385	CELADOR	MIERCOLES 20 DE MARZO DEL 2024	2PM A 4PM

LUGAR: HOTEL AMBALA CALLE 11 PISO 2 CIUDAD DE IBAGUE- TOLIMA

Ahora bien, respecto de requisitos específicos para cada cargo respecto del: CURSO EN SEGURIDAD, CURSO PRIMEROS AUXILIOS y CURSO MANIPULACION DE ALIMENTOS, HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL, **NO SERAN EXIGIBLES PARA LA POSESION**, pues conforme manual de funciones de la entidad, son exigibles para conocimientos básicos mas no deberán ser certificados.

Respecto de la afiliación al sistema de seguridad social- SALUD Y PENSION, en cada entidad administradora (EPS-AFP) deben solicitar el formulario de cambio de MODALIDAD para los casos en donde estén como subsidiados y deban ser pasados a régimen contributivo, así mismo los independientes que se vincularan. Dicho formulario será firmado por el

funcionario de talento humano el día de la posesión, dejándose uno de los ejemplares en la carpeta de posesión y los otros devueltos al solicitante para que de manera INMEDIATA legalice el cambio.

LA ACEPTACION Y SOLICITUD DE PRORROGA, deberá remitirse al mail territorial8@sedtolima.gov.co a mas tardar VIERNES 15 DE MARZO DEL 2024. No se aceptará aceptaciones o solicitudes de prorrogas a emails diferentes.

TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA COMUNICACIÓN DEL NOMBRAMIENTO, SE DEBEN ORGANIZAR EN UNA CARPETA DE CARTON TAMAÑO OFICIO CON GANCHO LEGAJADOR PLASTICO Y SE ENTREGAN EL DIA DE LA POSESION, CONFORME EL CRONOGRAMA ANTES SEÑALADO.

Favor revisar de manera constante sus emails, en especial los correos no deseados para efectos de validar el acto administrativo de nombramiento.

Atentamente,

Patricia Pinzón B
ZORAIDA PATRICIA PINZÓN BAUTISTA
Secretario de Educación

Proyectó: Elsa Xiomara Morales- Abogadas Dirección Administrativa y Financiera Sedtolima
Vo.Bo.: Virley Millán, Profesional Universitario Planta y Personal
Revisó: Oficina Asuntos Legales y Públicos SED