

CIRCULAR No. 0104

PARA: PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE, QUE TIENEN A CARGO EL MANEJO DE ARCHIVOS.

DE: URIEL GONZALEZ GONZALEZ
Secretario de Educación (e)

ASUNTO: CAPACITACIÓN EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO- RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

FECHA: 06 MAR 2024

La Secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Tolima, a través de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, en cumplimiento al Plan de Asistencia Técnica – PAT para el año 2024, se permite convocar al personal administrativo (pagadores, auxiliares grado 8) y docentes que tengan a cargo el manejo de los archivos de las Instituciones Educativas del Departamento a la capacitación en Gestión Documental y Archivo “LA RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACION CÓMO SUJETO OBLIGADO LEY 1712 DE 2014, la cual se llevara a cabo el día miércoles 13 de marzo del presente año a partir de las 8:00 am y hasta las 10:30 a.m., en modalidad virtual, a través de la plataforma Teams, en donde se desarrollaran las siguientes temáticas:

TEMAS
1. Como aplicar la Gestión documental en las Instituciones educativas
2. Responsabilidad de entrega de archivos con inventario Documental FUID
3. Ley 1712 de 2014

URIEL GONZALEZ GONZALEZ
Secretario de Educación (e)

Proyectó: Rosa Stella Espitia Montoya Profesional Universitario - Gestión Documental
Revisó: Carolina Calderón Devia - Profesional Especializado- Atención al Ciudadano y Gestión Documental