



Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACION
Dirección Administrativa y Financiera



CIRCULAR No. 0094

04 ABR 2025

PARA: FUNCIONARIOS CUOTA ADMINISTRATIVA SED TOLIMA, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE TIENEN A CARGO EL MANEJO DE ARCHIVOS.

DE: URIEL GONZALEZ GONZALEZ
Director Administrativo y Financiero

ASUNTO: CAPACITACIÓN EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO- ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN E INVENTARIOS DOCUMENTALES.

FECHA:

La Secretaria de Educación del Departamento del Tolima, a través de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, en cumplimiento al Plan de Asistencia Técnica – PAT para el año 2025, se permite convocar a funcionarios cuota administrativa y personal administrativo de instituciones educativas (pagadores, auxiliares grado 8) y docentes que tengan a cargo el manejo de los archivos de las Instituciones Educativas del Departamento, a la capacitación en Gestión Documental y Archivo “ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN E INVENTARIOS DOCUMENTALES”, la cual se llevara a cabo el día miércoles 09 de abril del presente año a partir de las 8:00 am hasta las 12:00 m., en modalidad virtual, a través de la plataforma Teams, en donde se desarrollaran las siguientes temáticas:

TEMAS
1. Lineamientos para la organización de archivos de gestión
2. Elaboración de Inventario Documental FUID
3. Plataforma SAC V2.0

URIEL GONZALEZ GONZALEZ
Director Administrativo y Financiera SED Tolima

Proyectó: Liz Karime Enciso G/ T.O.
Revisó: Carolina Calderón Devia - P.E- Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Rosa Stella Espitia Montoya P.U - Gestión Documental