



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



CIRCULAR No. - 0048

De: La Secretaría de Educación del Tolima.

Para: Rectores de Instituciones Educativas de los 46 Municipios No certificados en Educación del Departamento del Tolima.

Asunto: Informe de gestión por retiro, traslado, renuncia y/o terminación del encargo (Directivos Docentes).

Fecha: 05 FEB 2024

Teniendo en cuenta las circulares 053 de abril de 2011 y 020 de febrero de 2014, mediante las cuales este despacho, solicitó el cumplimiento de la Ley 951 de 2005, sobre la obligatoriedad que tienen los servidores públicos de realizar el informe de gestión a la entrega del cargo por retiro forzoso, traslado, encargo y demás situaciones administrativas, razón por la cual se reitera a los Rectores que fueron separados de sus cargos, realizar mediante acta, la entrega formal a su sucesor, en los términos establecidos en la Ley, es decir **"QUINCE (15) días hábiles siguientes a la comunicación del acto administrativo por el cual se surta la separación del empleo, luego de haber salido del cargo, cualquiera que fuera la causa"**.

El Servidor Público entrante está obligado a recibir el informe y acta respectiva, revisando su contenido. En el evento que la Secretaría de Educación del Tolima **NO** designe el reemplazo dentro del tiempo establecido, el Coordinador de la Institución Educativa en compañía del Consejo Directivo, recibirán el informe y el acta respectiva.

Con el propósito de ilustrar la metodología a utilizar en la entrega del cargo me permito adjuntar, el modelo de acta de entrega que se debe diligenciar con relación a los asuntos administrativos y de recursos a su cargo según lo asignado en el manual de funciones Resolución No.003842 del 18 de marzo de 2022, los cuales deben ser entregados a la Dirección Administrativa y Financiera de SEDTOLIMA, a través de radicado SAC.

Lo anterior, con el firme propósito de evitar sanciones de carácter fiscal y disciplinario por el incumplimiento a las obligaciones prescritas en la Ley 951 de 2005, la cual creo la obligación a los servidores públicos de presentar a quienes lo sustituyan, el informe de gestión de los asuntos de su competencia.

Zoraida Patricia Pinzón B

[Signature]

ZORAIDA PATRICIA PINZON BAUTISTA
Secretaria de Educación del Tolima



Proyecto: Gloria H/ Supervisora de Educación
Revisó: Martha Lucia Toro/ Breres y Servicios SEDTOLIMA
Aprobó: Andrea Mayoral Ortiz /P.E. Área Inspección y Vigilancia

FORMATO UNICO

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



ACTA DE INFORMACION DE GESTION
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Registre el Nombre de la Institución de Educativa	
Municipio:	Fecha de entrega del acta de Gestión

No	FUNCIONARIO QUE ENTREGA	CARGO	CONDICION DE LA PRESENTACION			FECHA RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN:
			RETIRO	SEPARACION DEL CARGO	RATIFICACION	
1						

2	INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN
<i>Informe narrado, máximo 2 hojas, sobre la gestión adelantada en la que se cubra aspectos como: Principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia. Ver Anexo 2.</i>	

3	PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS
<i>Relacione por los 3 últimos años de las vigencias fiscales, hasta la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, todos los programas estudios y proyectos que se hayan formulado en cumplimiento del PEI y demás programas adelantados por el estado o entidad territorial certificada, para el cumplimiento de la misión de la entidad. Ver Anexo 3.</i>	

4	PLANTA Y PERSONAL
<i>Detalle de la planta de personal de la Institución Educativa, cargos de libre nombramiento y remoción y cargos de carrera administrativa. Ver Anexo 4.</i>	

5	REGLAMENTOS Y MANUALES
<i>Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funcionamiento y procedimientos vigentes en la Institución Educativa. Ver Anexo 5.</i>	

6	EJECUCIONES PRESUPUESTALES
<i>Relacione por los 3 últimos años de las vigencias fiscales, hasta la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución - los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución. Ver anexo 6.</i>	

[Handwritten signature]



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



7	SITUACION DE LOS RECURSOS
<i>Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos de los últimos 3 años por cada una de las vigencias fiscales hasta la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación. Ver anexo 7.</i>	
8	INVENTARIO ACTUALIZADO DE ACTIVOS MUEBLES E INMUEBLES
<i>Relacione a la fecha de retiro, los activos recibidos por la Institución Educativa (En cada una de las sedes), en el caso de los bienes entregados por la Gobernación del Tolima solicitar al Área Administrativa de Bienes y Servicios, el Inventario, así mismo deben relacionar todos los bienes recibidos por entidades del orden Nacional, Departamental, Municipal, donaciones de particulares y los adquiridos con los recursos propios de la Institución Educativa. Ver anexo 8.</i>	
9	OBRAS PUBLICAS
<i>Relacione por los 3 últimos años de las vigencias fiscales, hasta la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, las obras públicas adelantadas, señalando si están en ejecución o en proceso, el valor deberá incluir adiciones o modificaciones. Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones. Ver anexo 9.</i>	
10	CONTRATACION
<i>Relacione por los 3 últimos años de las vigencias fiscales, hasta la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, el número de los contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministros, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente acta) Ver anexo 10.</i>	
11	CONCEPTO GENERAL
<i>Concepto general de la gestión del funcionario que se retira, separa del cargo o ratificaban, en forma narrada máximo en 2 hojas, sobre sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el periodo comprendido entre la fecha de inicio y la de su retiro, separación del cargo o ratificación.</i>	
12	FIRMA: _____
NOMBRE DEL FUNCIONARIO SALIENTE O RESPONSABLE	
<i>(Titular o Representante legal)</i>	



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



13	OTRAS FIRMAS		
En caso de muerte , incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el art. 8° de la ley 951 de 2005			
FIRMA: _____			
NOMBRE DEL FUNCIONARIO DE JERARQUIA INMEDIATAMENTE INFERIOR			
(Autorizado) Relación de la autorización previa del Jefe inmediato No _____			Fecha: _____
FIRMA: _____		FIRMA: _____	FIRMA: _____
JEFE DE CONTROL INTERNO		NOMBRE	NOMBRE
O SU DELEGADO		CEDULA	CEDULA
		Testigo	Testigo

[Handwritten signature]



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



ANEXOS
FORMATO UNICO
ACTA DE INFORMACION DE GESTION
(Ley 951 de Marzo 31 de 2005)

2	INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION

3	PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____	
---	--

DENOMINACION	DESCRIPCION	ESTADO		VALOR ASIGNADO (En Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
		(Marque X)	(Marque X)	

DENOMINACION	DESCRIPCION	ESTADO		VALOR ASIGNADO (En Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
		(Marque X)	(Marque X)	

DENOMINACION	DESCRIPCION	ESTADO		VALOR ASIGNADO (En Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
		(Marque X)	(Marque X)	

4	PLANTA Y PERSONAL		
Detalle de la planta de personal de la Institución Educativa			
CONCEPTO	TOTAL NUMERO	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
	DE CARGOS DE LA		
	PLANTA		

[Handwritten signature]



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



Cargos de libre nombramiento y remoción:			
. A la fecha de inicio de la gestión			
. A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación			
Variación Porcentual (%)			
Cargos de carrera Administrativa:			
. A la fecha de inicio de la gestión			
. A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación			
Variación Porcentual (%)			

5	REGLAMENTOS Y MANUALES				
DENOMINACION DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION	MECANISMOS DE ADOPCION Y VIGENCIA	No DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOCIÓN O VIGENCIA	

[Handwritten signature]



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



6.	EJECUCIONES PRESUPUESTALES			
INGRESOS				
Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____				
CONCEPTO		VALOR PRESUPUESTO DEFINITIVO (en Pesos)	VALOR RECAUDADO (en Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
OPERACIONALES				
TRANSFERENCIAS RECURSOS PUBLICOS - GRATUIDAD				
OTRAS TRANSFERENCIAS RECURSOS PUBLICOS				
COBROS CICLOS COMPLEMENTARIOS ESCUELAS NORMALES SUPERIORES				
RECURSOS DE CAPITAL				
TRANSFERENCIA DE MUNICIPALES DE CALIDAD SGP				
Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____				
GASTOS				
CONCEPTO		VALOR PRESUPUESTO DEFINITIVO (En Pesos)	VALOR EJECUTADO (En Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCION
FUNCIONAMIENTO				
INVERSION				

7	SITUACION DE LOS RECURSOS
A: Recursos Financieros	
Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____	



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



CONCEPTO	VALOR (En Pesos)
Activo Total	
. Corriente	
. No Corriente	
Pasivo Total	
. Corriente	
. No Corriente	
Patrimonio	

Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____	
CONCEPTO	VALOR (En pesos)
Ingresos por Venta de Servicios (+)	
Ingresos por Transferencias (+)	
Ingresos Operaciones Interinstitucionales (+)	
Otros Ingresos (+)	
Gastos de Administración (-)	
Gastos de Operación (-)	
Otros Gastos (-)	
Resultado del Ejercicio	

B. Bienes Muebles e Inmuebles	
Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____	
CONCEPTO	VALOR (En Pesos)
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



Redes, Líneas y Cables	
Planta Ductos y Túneles	
Maquinaria y Equipos	
Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Otros	
Nota: Adjunte Relación de Inventarios y Responsables según anexo 8	

8	INVENTARIO ACTUALIZADO DE ACTIVOS MUEBLES
FORMATO INVENTARIO DE ELEMENTOS	
	MUNICIPIO:
NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	
NOMBRE DE LA SEDE	
NOMBRE DEL RESPONSABLE	

PLACA	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	SERIAL	ESTADO				OBSERVACIONES	VALOR DE COMPRA y/o POR EL CUAL SE RECIBE	VALOR SEGÚN LIBROS
			B	R	D	O			
B-Buena R-Regular-D-Desuso O-Obsoleto									
QUIEN ENTREGA						QUIEN RECIBE			

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



Nombre del Responsable	Nombre del funcionario que Recibe para verificación

9	OBRAS PUBLICAS					
Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____						
OBJETO DE LA OBRA PUBLICA	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque X)	EN PROCESOS (Marque X)		

10	CONTRATACION					
Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____						

MODALIDAD DE CONTRATACION	OBJETOS CONTRACTUAL	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (En Pesos)
Régimen Especial: Contratación hasta 20 SMMLV				
Contratación de Mínima Cuantía				
Selección Abreviada				
Licitación Pública				

[Handwritten signature]



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



11	CONCEPTO GENERAL



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



CIRCULAR No.

De: La Secretaría de Educación del Tolima.

Para: Rectores de Instituciones Educativas de los 46 Municipios No certificados en Educación del Departamento del Tolima.

Asunto: Informe de gestión por retiro, traslado, renuncia y/o terminación del encargo (Directivos Docentes).

Fecha:

Teniendo en cuenta las circulares 053 de abril de 2011 y 020 de febrero de 2014, mediante las cuales este despacho, solicitó el cumplimiento de la Ley 951 de 2005, sobre la obligatoriedad que tienen los servidores públicos de realizar el informe de gestión a la entrega del cargo por retiro forzoso, traslado, encargo y demás situaciones administrativas, razón por la cual se reitera a los Rectores que fueron separados de sus cargos, realizar mediante acta, la entrega formal a su sucesor, en los términos establecidos en la Ley, es decir ***“QUINCE (15) días hábiles siguientes a la comunicación del acto administrativo por el cual se surta la separación del empleo, luego de haber salido del cargo, cualquiera que fuera la causa”***.

El Servidor Público entrante está obligado a recibir el informe y acta respectiva, revisando su contenido. En el evento que la Secretaría de Educación del Tolima **NO** designe el reemplazo dentro del tiempo establecido, el Coordinador de la Institución Educativa en compañía del Consejo Directivo, recibirán el informe y el acta respectiva.

Con el propósito de ilustrar la metodología a utilizar en la entrega del cargo me permito adjuntar, el modelo de acta de entrega que se debe diligenciar con relación a los asuntos administrativos y de recursos a su cargo según lo asignado en el manual de funciones Resolución No.003842 del 18 de marzo de 2022, los cuales deben ser entregados a la Dirección Administrativa y Financiera de SEDTOLIMA, a través de radicado SAC.

Lo anterior, con el firme propósito de evitar sanciones de carácter fiscal y disciplinario por el incumplimiento a las obligaciones prescritas en la Ley 951 de 2005, la cual creo la obligación a los servidores públicos de presentar a quienes lo sustituyan, el informe de gestión de los asuntos de su competencia.

Zoraida Patricia Pinzón B.

ZORAIDA PATRICIA PINZON BAUTISTA
Secretaría de Educación del Tolima

Proyecto: Gloria H/ Supervisora de Educación
Revisó: Martha Lucía Toro/ Bienes y Servicios SEDTOLIMA
Aprobó: Andrea Mayoral Ortiz /P.E. Área Inspección y Vigilancia

FORMATO UNICO

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



ACTA DE INFORMACION DE GESTION
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Registre el Nombre de la Institución de Educativa			
Municipio:		Fecha de entrega del acta de Gestión	

No	FUNCIONARIO QUE ENTREGA	CARGO	CONDICION DE LA PRESENTACION			FECHA RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN:
			RETIRO	SEPARACION DEL CARGO	RATIFICACION	
1						

2	INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN
<i>Informe narrado, máximo 2 hojas, sobre la gestión adelantada en la que se cubra aspectos como: Principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia. Ver Anexo 2.</i>	

3	PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS
<i>Relacione por los 3 últimos años de las vigencias fiscales, hasta la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, todos los programas estudios y proyectos que se hayan formulado en cumplimiento del PEI y demás programas adelantados por el estado o entidad territorial certificada, para el cumplimiento de la misión de la entidad. Ver Anexo 3.</i>	

4	PLANTA Y PERSONAL
<i>Detalle de la planta de personal de la Institución Educativa, cargos de libre nombramiento y remoción y cargos de carrera administrativa. Ver Anexo 4.</i>	

5	REGLAMENTOS Y MANUALES
<i>Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funcionamiento y procedimientos vigentes en la Institución Educativa. Ver Anexo 5.</i>	

6	EJECUCIONES PRESUPUESTALES
<i>Relacione por los 3 últimos años de las vigencias fiscales, hasta la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución - los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución. Ver anexo 6.</i>	

[Handwritten signature]



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



7	SITUACION DE LOS RECURSOS
<i>Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos de los últimos 3 años por cada una de las vigencias fiscales hasta la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación. Ver anexo 7.</i>	
8	INVENTARIO ACTUALIZADO DE ACTIVOS MUEBLES E INMUEBLES
<i>Relacione a la fecha de retiro, los activos recibidos por la Institución Educativa (En cada una de las sedes), en el caso de los bienes entregados por la Gobernación del Tolima solicitar al Área Administrativa de Bienes y Servicios, el Inventario, así mismo deben relacionar todos los bienes recibidos por entidades del orden Nacional, Departamental, Municipal, donaciones de particulares y los adquiridos con los recursos propios de la Institución Educativa. Ver anexo 8.</i>	
9	OBRAS PUBLICAS
<i>Relacione por los 3 últimos años de las vigencias fiscales, hasta la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, las obras públicas adelantadas, señalando si están en ejecución o en proceso, el valor deberá incluir adiciones o modificaciones. Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones. Ver anexo 9.</i>	
10	CONTRATACION
<i>Relacione por los 3 últimos años de las vigencias fiscales, hasta la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, el número de los contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministros, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente acta) Ver anexo 10.</i>	
11	CONCEPTO GENERAL
<i>Concepto general de la gestión del funcionario que se retira, separa del cargo o ratificaban, en forma narrada máximo en 2 hojas, sobre sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el periodo comprendido entre la fecha de inicio y la de su retiro, separación del cargo o ratificación.</i>	
12	FIRMA: _____
NOMBRE DEL FUNCIONARIO SALIENTE O RESPONSABLE	
<i>(Titular o Representante legal)</i>	



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



13	OTRAS FIRMAS		
En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el art. 8° de la ley 951 de 2005			
FIRMA: _____			
NOMBRE DEL FUNCIONARIO DE JERARQUIA INMEDIATAMENTE INFERIOR			
(Autorizado) Relación de la autorización previa del Jefe inmediato No _____			Fecha: _____
FIRMA: _____		FIRMA: _____	FIRMA: _____
JEFE DE CONTROL INTERNO		NOMBRE	NOMBRE
O SU DELEGADO		CEDULA	CEDULA
		Testigo	Testigo



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



ANEXOS
FORMATO UNICO
ACTA DE INFORMACION DE GESTION
(Ley 951 de Marzo 31 de 2005)

2	INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION

3	PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____	
---	--

DENOMINACION	DESCRIPCION	ESTADO		VALOR ASIGNADO (En Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
		(Marque X)	(Marque X)	

DENOMINACION	DESCRIPCION	ESTADO		VALOR ASIGNADO (En Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
		(Marque X)	(Marque X)	

DENOMINACION	DESCRIPCION	ESTADO		VALOR ASIGNADO (En Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
		(Marque X)	(Marque X)	

4	PLANTA Y PERSONAL		
Detalle de la planta de personal de la Institución Educativa			
CONCEPTO	TOTAL NUMERO	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
	DE CARGOS DE LA		
	PLANTA		



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



Cargos de libre nombramiento y remoción:			
. A la fecha de inicio de la gestión			
. A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación			
Variación Porcentual (%)			
Cargos de carrera Administrativa:			
. A la fecha de inicio de la gestión			
. A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación			
Variación Porcentual (%)			

5	REGLAMENTOS Y MANUALES				
DENOMINACION DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION	MECANISMOS DE ADOPCION Y VIGENCIA	No DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOCIÓN O VIGENCIA	



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



6.	EJECUCIONES PRESUPUESTALES			
INGRESOS				
Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____				
CONCEPTO		VALOR PRESUPUESTO DEFINITIVO (en Pesos)	VALOR RECAUDADO (en Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
OPERACIONALES				
TRANSFERENCIAS RECURSOS PUBLICOS - GRATUIDAD				
OTRAS TRANSFERENCIAS RECURSOS PUBLICOS				
COBROS CICLOS COMPLEMENTARIOS ESCUELAS NORMALES SUPERIORES				
RECURSOS DE CAPITAL				
TRANSFERENCIA DE MUNICIPALES DE CALIDAD SGP				
Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____				
GASTOS				
CONCEPTO		VALOR PRESUPUESTO DEFINITIVO (En Pesos)	VALOR EJECUTADO (En Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCION
FUNCIONAMIENTO				
INVERSION				

7	SITUACION DE LOS RECURSOS
A: Recursos Financieros	
Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____	



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



CONCEPTO	VALOR (En Pesos)
Activo Total	
. Corriente	
. No Corriente	
Pasivo Total	
. Corriente	
. No Corriente	
Patrimonio	

Vigencia Fiscal año____ Comprendida del día__ del mes____ hasta el día____ del mes____	
CONCEPTO	VALOR (En pesos)
Ingresos por Venta de Servicios (+)	
Ingresos por Transferencias (+)	
Ingresos Operaciones Interinstitucionales (+)	
Otros Ingresos (+)	
Gastos de Administración (-)	
Gastos de Operación (-)	
Otros Gastos (-)	
Resultado del Ejercicio	

B. Bienes Muebles e Inmuebles	
Vigencia Fiscal año____ Comprendida del día__ del mes____ hasta el día____ del mes____	
CONCEPTO	VALOR (En Pesos)
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



Redes, Líneas y Cables	
Planta Ductos y Túneles	
Maquinaria y Equipos	
Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Otros	
Nota: Adjunte Relación de Inventarios y Responsables según anexo 8	

8	INVENTARIO ACTUALIZADO DE ACTIVOS MUEBLES
FORMATO INVENTARIO DE ELEMENTOS	
	MUNICIPIO:
NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	
NOMBRE DE LA SEDE	
NOMBRE DEL RESPONSABLE	

PLACA	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	SERIAL	ESTADO				OBSERVACIONES	VALOR DE COMPRA y/o POR EL CUAL SE RECIBE	VALOR SEGÚN LIBROS
			B	R	D	O			
B-Bueno R-Regular-D-Desuso O-Obsoleto									
QUIEN ENTREGA						QUIEN RECIBE			

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



Nombre del Responsable	Nombre del funcionario que Recibe para verificación

9	OBRAS PUBLICAS					
Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____						
OBJETO DE LA OBRA PUBLICA	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque X)	EN PROCESOS (Marque X)		

10	CONTRATACION				
Vigencia Fiscal año ____ Comprendida del día ____ del mes ____ hasta el día ____ del mes ____					

MODALIDAD DE CONTRATACION	OBJETOS CONTRACTUAL	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (En Pesos)
Régimen Especial: Contratación hasta 20 SMMLV				
Contratación de Mínima Cuantía				
Selección Abreviada				
Licitación Pública				



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
AREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



11	CONCEPTO GENERAL