



AVISO PÚBLICO

15 de mayo de 2024

Dando alcance a la Circular N°136 de 04 de abril de 2024, la cual tiene como asunto "LINEAMIENTOS PARA PROCESO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL EN PERIODO DE PRUEBA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO", se informa que la app para el cargue y firma de la evaluación se encuentra activo desde el día 15 de mayo al 24 de mayo de 2024.

Para acceder a la app deben hacerlo a través de la página web de la Secretaría de Educación del Tolima www.sedtolina.gov.co en la sección ENLACES DE INTERES, o a través del siguiente link <https://bit.ly/evdesempeno>

Para hacer el cargue deben seguir el paso a paso que se encuentra en el manual adjunto a este aviso.

Así mismo tener en cuenta que si el funcionario administrativo no tiene acceso al correo, porque desconoce su correo u olvido la contraseña, deberá presentarse de manera personal en el horario de atención al público (lunes y viernes de 8:00 am a 3:00 pm) en la oficina de sistemas de la SEDTOLIMA y traer la cedula original.

Ante algún inconveniente con la plataforma deberá escribir al correo gestion.tecnologia@sedtolima.gov.co, y enviar claramente el inconveniente anexando pantallazo(s) del error.

Cordial Saludo,


ZORAIDA PATRICIA PINZON BAUTISTA
Secretaria de Educación

Proyecto: Geidy Katherine Hernández Carrillo – T.O. Gestión TIC 
Revisó: Yaneth Rocio Gomez – P.E. Talento Humano 
Aprobó: Uriel Gonzalez Gonzalez – Director Administrativo y Financiero

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: MAN-GT-***
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	Pág. 1 de 5
	MANUAL DE FIRMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO Y COMPROMISOS DE LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS IE		Vigente desde:

MANUAL APP DE CARGUE Y FIRMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO Y COMPROMISOS DE LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS IE

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA

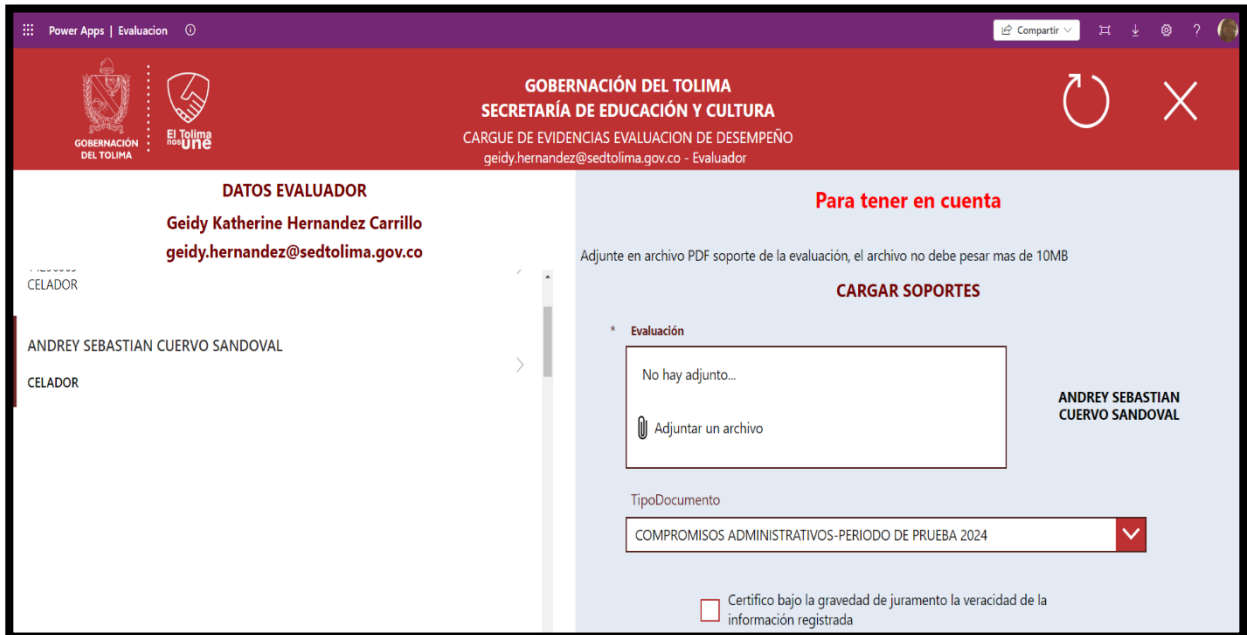
*Este documento es propiedad de la Gobernación del Tolima, quien se reserva todos los derechos legales sobre el mismo.
No es permitido la transferencia o uso de cualquier información contenida en él, sin acuerdo previo y documentado, ni su
reproducción total o parcial por parte de cualquier persona o entidad.*

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: MAN-GT-***
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	Pág. 2 de 5
	MANUAL DE FIRMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO Y COMPROMISOS DE LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS IE		Vigente desde:

MANUAL APP DE CARGUE Y FIRMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO Y COMPROMISOS DE LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS IE

Este instructivo le permitirá cargar la evaluación anual, semestral o de periodo de prueba de las personas a su cargo, además de recibir por correo electrónico una copia del documento firmado, siga los pasos a continuación:

1. Abra la aplicación disponible en el enlace <https://bit.ly/evdesempeno>

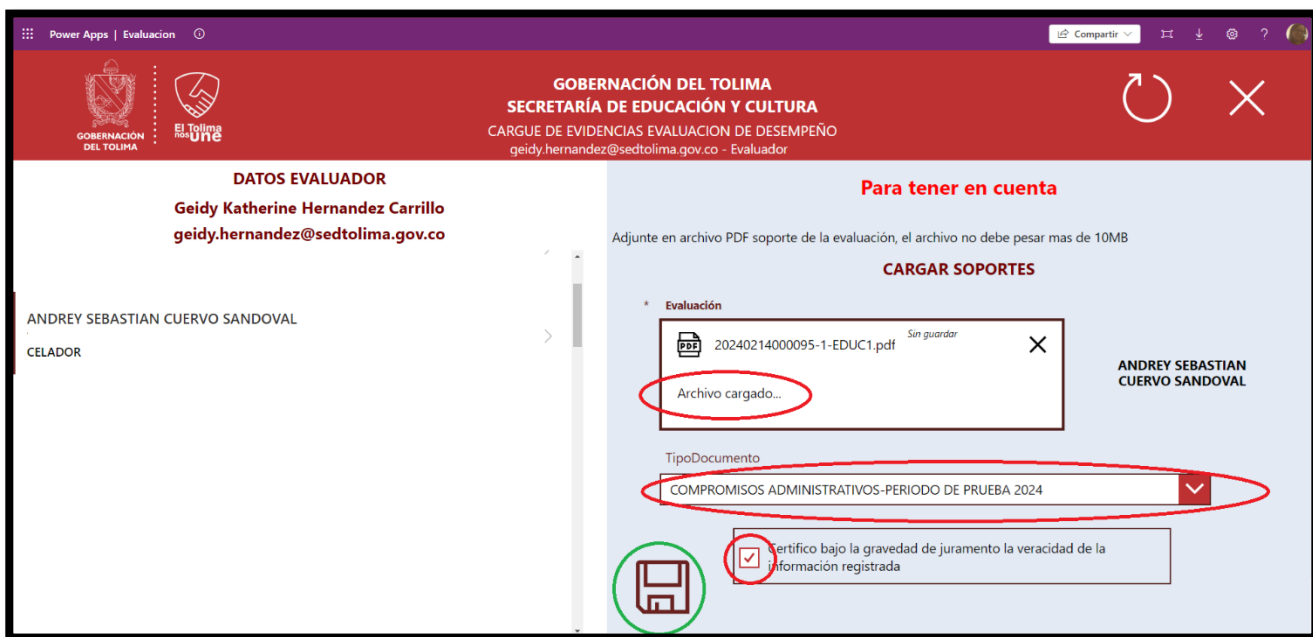


2. Verá una interfaz simple como la siguiente:
3. En la parte izquierda podrá visualizar sus datos como evaluador
4. En la parte izquierda justo debajo de los datos, aparecerá la lista de los funcionarios que usted puede evaluar.
5. Al seleccionar uno de los evaluados, a la derecha podrá cargar la evaluación

Este documento es propiedad de la Gobernación del Tolima, quien se reserva todos los derechos legales sobre el mismo. No es permitido la transferencia o uso de cualquier información contenida en él, sin acuerdo previo y documentado, ni su reproducción total o parcial por parte de cualquier persona o entidad.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: MAN-GT-***
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	Pág. 3 de 5
	MANUAL DE FIRMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO Y COMPROMISOS DE LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS IE		Vigente desde:

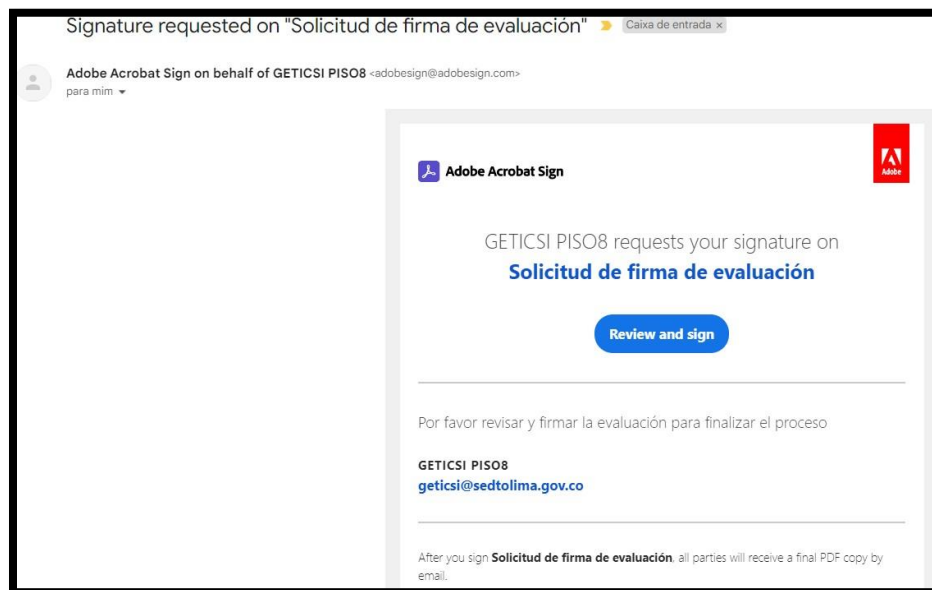
(“**Adjuntar un archivo**”), seleccionar el tipo de evaluación y aceptar los términos. El nombre del evaluado siempre permanecerá junto al espacio donde se carga el archivo, recuerde que este archivo solo puede ser en formato .PDF y no puede pesar mas de 10 MB.



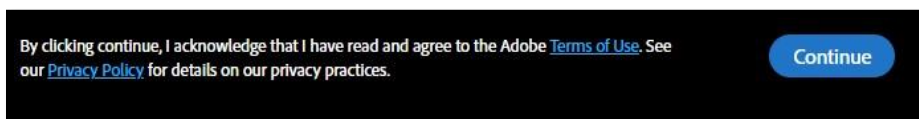
6. Cuando haya cargado el archivo con la evaluación del funcionario aparecerá un mensaje que dice “Archivo cargado”, y al seleccionar los términos aparecerá un botón para guardar.
7. Cuando guarde la información esta será enviada a revisión y el evaluado desaparecerá de la lista.
8. El equipo revisor hará la verificación de la evaluación y podrá “APROBARLA” o “RECHAZARLA”, ambas acciones serán notificadas a su correo.
9. Si la evaluación fue aprobada al evaluador y al evaluado le llegara al correo institucional en su bandeja de entrada o su bandeja otros y verifiqué que haya llegado un correo con el asunto “**Signature request**” y que contenga la siguiente información:

Este documento es propiedad de la Gobernación del Tolima, quien se reserva todos los derechos legales sobre el mismo. No es permitido la transferencia o uso de cualquier información contenida en él, sin acuerdo previo y documentado, ni su reproducción total o parcial por parte de cualquier persona o entidad.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: MAN-GT-***
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	Pág. 4 de 5
	MANUAL DE FIRMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO Y COMPROMISOS DE LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS IE		Vigente desde:



10. Haga click en el botón azul **“Review and sign”** y verá la evaluación en pdf para firmar; antes de hacerlo aparecerá la siguiente información, deberá hacer click en **Continue**



11. Revisar el acta y dirigirse a la parte final y hacer click en “click here to sign”

Start

Espacio para la firma del acta

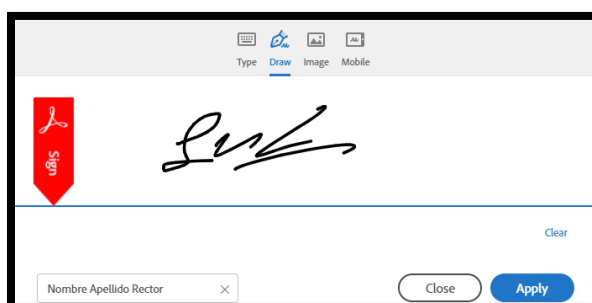
Signature: * [Click here to sign](#)

Email: rector.pruebas@sedtolima.gov.co

Este documento es propiedad de la Gobernación del Tolima, quien se reserva todos los derechos legales sobre el mismo. No es permitido la transferencia o uso de cualquier información contenida en él, sin acuerdo previo y documentado, ni su reproducción total o parcial por parte de cualquier persona o entidad.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: MAN-GT-***
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	Pág. 5 de 5
	MANUAL DE FIRMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO Y COMPROMISOS DE LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS IE		Vigente desde:

12. En la ventana emergente que abre, podrá firmar el documento de manera digital con teclado (Type), dibujando su firma (Draw), cargando una imagen de su firma (Image); **Se sugiere cargar una imagen** de su firma real, luego de hacerlo se completa la información del nombre del usuario, si lo pide y se debe presionar el botón “Apply”



13. Para enviar el acta firmada haga click en el botón azul en la parte inferior **“Click to Sign”**, el documento se cerrará y continuará el proceso de firmado.

14. En su correo recibirá la evaluación final firmada por todas las partes.

Tenga en cuenta:

- Si es el evaluado para firmar el documento deberá ingresar al correo @sedtolima.edu.co, asignado y realizar los pasos de los numerales 6 al 13 de este documento
- Si es el evaluador para firmar una vez aprobada la evaluación deberá ingresar al correo @sedtolima.gov.co, asignado y realizar los pasos de los numerales 6 al 13 de este documento