



**GOBERNACION DEL TOLIMA
SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

**REUNION COMITÉ DE CALIDAD
ACTA No. 2010-003**

Pág. 1 de 10

FECHA: LUNES 21 DE FEBRERO DE 2011
HORA: 7:00 A.M. A 9:00 A.M
LUGAR: SALA DE JUNTAS SECRETARIA DE EDUCACION
REDACTADA POR: LILIANA INES LAMPREA ARROYO

ASISTENTES:

NOMBRE	APELLIDO
EUNICE	RAMIREZ VARON
ALEXANDER	BARRERO GOMEZ
LIDA GISELA	GARZON AREVALO
CAROLINA	CALDERON DEVIA
RAMIRO	ORTIZ MONROY
MARTHA HELENA	GUARNIZO PORTELA
VIRLEY DEL SOCORRO	MILLAN LOMBANA
NORMA CONSTANZA	ROJAS CAHAMORRO

NOMBRE	APELLIDO
YANETH ROCIO	GOMEZ SUAREZ
DORA MARIA	OVALLE GUATIVA
YESID HUMBERTO	CALLEJAS MENDOZA
ROSA STELLA	ESPITIA MONTOYA
CLAUDIA NAYIBE	FRANCO CASTAÑO
LUIS ALFONSO	PEREZ GUARIN
DORA	MONTAÑO

QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACIÓN:
LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO

AGENDA:	1. Verificación del Quorum 2. Lectura y aprobación del acta anterior 3. Aprobación de Misión, Visión, Política y Objetivos de Calidad 4. Presentación y aprobación de propuestas de ajuste a la Estructura Organizacional 5. Propositiones y varios • Informe de avance en las AC producto de la auditoría de certificación realizada por ICONTEC • Seguimiento a los planes de acción derivados de la visita de pre-auditoría del MEN, para los procesos certificados.
----------------	--

DESARROLLO

1. Verificación del Quorum

Se procedió a la verificación del quórum, el cual se cumple de acuerdo con lo definido en el reglamento del Comité de Calidad, por lo que se dio inicio a la reunión.



**GOBERNACION DEL TOLIMA
SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

**REUNION COMITÉ DE CALIDAD
ACTA No. 2010-003**

Pág. 1 de 10

2. Lectura y aprobación del Acta Anterior

Se realizó la lectura de los temas tratados durante el comité de calidad que se llevó a cabo el día 16 de Diciembre de 2010, recordando los compromisos adquiridos durante el comité.

Se procedió a la recolección de firmas de los miembros del comité para la respectiva aprobación del acta.

3. Aprobación de Misión, Visión, Política y Objetivos de Calidad.

De acuerdo al compromiso establecido en la reunión anterior, se dio lectura de la propuesta para la Misión, Visión, Política y Objetivos de Calidad, para la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima, definiéndose lo siguiente:

1. Se solicitará la revisión gramatical de la misión y visión, con el fin de establecer la posibilidad de incluir palabras que expresen un mayor sentido de pertenencia y compromiso con las políticas y lineamientos de la Secretaría.
2. En cuanto a los objetivos de calidad, se realizará una adecuación de los mismos teniendo en cuenta la redacción y su alineación con la misión y visión de la Entidad. Para ello, en la próxima reunión se presentará por parte de la firma Quality Consultoría y Capacitación, una matriz con la alineación de los tres elementos con los objetivos de calidad (Misión, Visión y Política de Calidad), para de esta manera garantizar que todos los aspectos estén incluidos y sean medibles a través de los objetivos.
3. La aprobación de estos elementos se realizará en la próxima reunión de calidad.

Los elementos que se encuentran en ajuste, son los siguientes:

MISION

Lideramos y garantizamos la prestación integral del Servicio Educativo y Cultural a la comunidad tolimese, con altos índices de calidad, cobertura, permanencia y eficiencia; a través del uso adecuado de nuevas tecnologías, apoyado por personal altamente calificado y regido por principios éticos, basados en un sistema de gestión por procesos y mejoramiento continuo.

VISION

Seremos una Entidad líder a nivel nacional, en la administración y desarrollo del sistema educativo y cultural, generadores de procesos investigativos, innovadores, modernos y pedagógicos, para coadyuvar al desarrollo humano y mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad Tolimese.

POLITICA DE CALIDAD

Nuestro compromiso con la comunidad tolimese y partes interesadas, es garantizar una efectiva gestión pública. Cumpliendo con la legislación vigente, bajo parámetros de oportunidad, pertinencia y equidad, contando con procesos eficaces, proveedores confiables,



**GOBERNACION DEL TOLIMA
SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

**REUNION COMITÉ DE CALIDAD
ACTA No. 2010-003**

Pág. 1 de 10

personal idóneo y tecnología adecuada, apoyados en un Sistema Integrado de Gestión que conlleve al mejoramiento continuo de la Entidad.

OBJETIVOS DE CALIDAD

- Mejorar la calidad educativa impartida a los estudiantes de educación básica y media del Departamento, tomando como referente los resultados de las pruebas internas y externas del gobierno nacional, generando acciones encaminadas al diseño de planes estratégicos de mejoramiento institucional y de formación docente, coherentes y pertinentes con las necesidades en materia educativa.
- Garantizar el progreso en el entorno educativo, la cobertura y la calidad de la educación, mediante el mejoramiento continuo de la infraestructura física y tecnológica de los establecimientos educativos.
- Garantizar que el personal administrativo, directivo docente y docentes vinculados al sector, cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad legal vigente y cuenten con el perfil requerido para la eficiente prestación del servicio.
- Capacitar permanentemente el talento humano administrativo, directivo docente y docente para mejorar las competencias laborales y contar con personal calificado, que permita de manera eficiente y eficaz dar cumplimiento a la misión.
- Satisfacer las expectativas de la comunidad educativa y cultural del Departamento, mediante la medición constante de satisfacción y la generación de estrategias que incrementen la eficiencia, eficacia y efectividad en la prestación del servicio.
- Diseñar e implementar políticas culturales que promuevan espacios de formación y desarrollo, con el fin de fortalecer las diferentes expresiones artísticas y culturales del Departamento del Tolima.
- Desarrollar procesos de investigación e innovación orientados a la generación de conocimiento, diseño y producción de nuevos valores, teorías, modelos, sistemas, entre otros.
- Contar con proveedores calificados que ofrezcan productos y servicios innovadores, con precios competitivos y con las mejores condiciones de calidad del mercado.
- Contribuir al mejoramiento de la gestión institucional mediante la certificación del Sistema de Gestión de Calidad.

4. Presentación y aprobación de propuestas de ajuste a la Estructura Organizacional.

El Director Administrativo y Financiero, Dr. Alexander Barrero, propone que antes de realizar la presentación y revisión de las propuestas de ajuste a los manuales de funciones, es importante que cada uno de los asistentes conozca las funciones de cada una de las dependencias, de acuerdo con el estudio de la nueva estructura.

Por tal motivo, la firma consultora se compromete a enviar en el transcurso del día por medio magnético a cada uno de los asistentes, copia del documento de funciones y estructura versus procesos, para que sea tome como insumo para las propuestas de ajuste.

En virtud de lo anterior, se programará un Comité de Calidad exclusivo para bordar este tema, la próxima semana.

	GOBERNACION DEL TOLIMA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	
	REUNION COMITÉ DE CALIDAD ACTA No. 2010-003	Pág. 1 de 10

5. Propositiones y varios

Se presentaron las siguientes proposiciones y varios en el desarrollo de la reunión:

- Informe de avance en las Acciones Correctivas producto de la auditoría de certificación realizada por ICONTEC: Se presenta al Comité Directivo, por parte de la firma Quality Consultoría, el estado de avance de los planes de mejoramiento que se iniciaron a partir de la visita de auditoría de certificación, en donde se definieron tres No Conformidades (Ver Anexo 1 – Plan de Mejoramiento)
- Seguimiento a los planes de acción derivados de la visita de pre-auditoría del MEN, para los procesos certificados: se está realizando por parte de los responsables de procesos certificados y sus respectivos equipos de trabajo, la ejecución y seguimiento de las actividades definidas en los Planes de Mejoramiento, derivados de la visita de seguimiento que realizó el Ministerio de Educación del 30 de noviembre al 02 de diciembre de 2010.

Al respecto, la coordinadora del proceso de Talento Humano, informa al Comité de Calidad que se requiere un mayor apoyo para la ejecución de las actividades definidas en su plan de mejora, teniendo en cuenta que en la mayoría de ellas, se requiere la asignación de recursos económicos y humanos que permitan lograr un avance en el cumplimiento de las actividades definidas en el proceso.

Por otra parte, el equipo consultor, recuerda a los responsables de procesos, la importancia de culminar el ejercicio de consolidación de los indicadores de gestión, para que sus resultados sean analizados por parte del Comité y se tomen decisiones para la mejora continua del sistema de gestión de calidad.

- El Director Administrativo y Financiero, Dr. Alexander Barrero, informa que el Dr. Juan Carlos Guerrero, profesional que lidera el tema de procesos y certificación de los mismos en el Ministerio de Educación Nacional, confirmó que en el mes de marzo se realizará una nueva visita de seguimiento o Pre-auditoría por parte de esta entidad, a los procesos certificados.
- La Ing. Liliana Inés Lamprea integrante de Quality Consultoría, informa al Comité que el próximo 22 de febrero de 2011, se realizará la reunión de revisión por la dirección, por parte del Comité Coordinador del Sistema de Control Interno, del cual hacen parte la Secretaria de Educación y Cultura y el Director Administrativo y Financiero.



GOBERNACION DEL TOLIMA
SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

REUNION COMITÉ DE CALIDAD
ACTA No. 2010-003

Pág. 1 de 10

COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	PLAZO
Revisión de la misión, visión, política y objetivos de calidad para su aprobación en la próxima sesión.	Equipo Consultor	Próximo Comité de Calidad
Presentar y sustentar propuesta de ajustes a estructura y Manuales de Funciones.	Responsables de Procesos	Próximo Comité de Calidad
Iniciar una acción preventiva en el proceso de talento humano, utilizando como fuente de información los resultados de la encuesta de medición de clima y cultura organizacional.	Responsable del Proceso de Talento Humano	Marzo 03 de 2011
Presentación de los resultados de los indicadores de gestión, asociados a cada uno de los procesos certificados.	Responsables de procesos certificados	Marzo 15 de 2011
Definir necesidades de recursos para el cumplimiento del Plan de Mejoramiento del proceso de talento humano.	Comité Directivo	Próximo Comité Directivo

Como constancia, firman quienes participaron en la reunión:

NOMBRE	APELLIDOS	FIRMA
YDA GICELA	GARZON AREVALO	[Firma]
Rosa Stella	Epifania Montoya	[Firma]
Carla Roca	Leon Suarez	[Firma]
Carolina Calderon	Devera	[Firma]
Juan Alfonso Perez	Perez G	[Firma]
[Firma]		Dora Maria Ovalle
Wiley Higuera	Milán Lombana	[Firma]
Juan Ortiz Henry	Ortiz Henry	[Firma]
Clara Mayibe Ferro	Ferro Cortez	[Firma]



GOBERNACION DEL TOLIMA
SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

REUNION COMITÉ DE CALIDAD
ACTA No. 2010-003

Pág. 1 de 10

NOMBRE	APELLIDOS	FIRMA
Martha Helena	Quamizante	[Firma]
Yezid Callejas Mendoza	Callejas Mendoza	Rubén [Firma]
Dora Patricia Montaña	Montaña Puerta	[Firma]
Nannu Cristiana [Firma]	Pojos Chumbe	[Firma]



**GOBERNACION DEL TOLIMA
SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

**REUNION COMITÉ DE CALIDAD
ACTA No. 2010-003**

Pág. 1 de 10

Anexo 1. Consolidado Plan de Mejoramiento Visita de Auditoría de Certificación

PROCESO	Descripción hallazgo	Causa del hallazgo	Plan de Mejoramiento				Seguimiento del Plan de Mejoramiento
			Actividad (Descripción de las metas)	Fecha inicio	Fecha Fin	Responsable	
ATENCION AL CIUDADANO	Si bien, la tutela 109562 fue interpuesta el 27 de abril de 2010 y respondida el 28 del mismo mes, dentro de los términos, la fecha límite de respuesta que figura en el SAC es el 14 de abril, es decir antes de interponerla, lo cual tiene impacto en las estadísticas objeto de análisis	* Inconsistencia en el momento de ingresar la información al sistema * Limitación del sistema, al momento de generar alertas, por decisiones equivocadas * Desatención, al momento de ingresar información utilizando formatos de fechas anteriores.	Informar al SAC – BOGOTA, sobre la inconsistencia detectada en la auditoria, para que el sistema valide y corrija los errores, o evite el ingreso de información inconsistente.	10/05/10	30/05/10	Responsable del Proceso	Se realizó la comunicación a los responsables de la operación del SAC en el Ministerio, para que se fortalezcan los controles
			Realizar pruebas de verificación que muestren la efectividad del sistema al ingresar datos exactos y/o erróneos, utilizando formatos originales y de fechas anteriores, para determinar la causa real del error (Sistema o Humano) y generar los llamados de atención pertinentes	10/05/10	30/05/10		Se realizaron diferentes pruebas, las cuales se encuentran documentadas. Con estas pruebas se pudo identificar que la causa del error básicamente es humana y se socializó esta información con todo el personal del área.
			Elaborar una circular para los funcionarios de la Secretaria solicitando verificación en los tiempos de vencimiento, al momento de recibir la correspondencia – planilla -	20/05/10	30/05/10		Verificación de la entrega de la circular dirigida a los funcionarios del área.
			Oficializar la prohibición de utilizar fichas con fechas anteriores, para ingresar “nueva” información, con el fin de reducir tiempo				



GOBERNACION DEL TOLIMA
SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

REUNION COMITÉ DE CALIDAD
ACTA No. 2010-003

Pág. 1 de 10

PROCESO	Descripción hallazgo	Causa del hallazgo	Plan de Mejoramiento				Seguimiento del Plan de Mejoramiento
			Actividad (Descripción de las metas)	Fecha inicio	Fecha Fin	Responsable	
TALENTO HUMANO	En el proceso de Talento Humano no se ha iniciado la medición a la luz de los indicadores formulados en el tablero de indicadores, que garantice el cierre del ciclo de gestión del proceso y que permitan evidenciar la medida en que se cumplen los requisitos correspondientes del reglamento técnico.	* No hay claridad frente a cada una de las actividades descritas en el proceso, debido a que los documentos como caracterizaciones y procedimientos se encuentran desactualizados, por lo que no se conoce el alcance de los indicadores para hacer seguimiento y medición.	• Realizar una revisión detallada de las actividades del Macroproceso, con el fin de identificar los ajustes necesarios para la mejora continua.	17-Ago	15-Nov	Responsable del Proceso	Los documentos de cada uno de los 7 procesos que conforman el Macroproceso de Talento Humano, fueron revisados, ajustados y validados con los responsables del proceso
		* Algunos de los indicadores definidos para el proceso, no son pertinentes para la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima.	• Revisar la pertinencia de los indicadores para determinar las acciones de mejora continua necesarias.				
		* Falta de socialización del tablero de indicadores a los integrantes del equipo de trabajo.	• Realizar una primera medición de los indicadores, con el fin de detectar sus debilidades, fortalezas, si se deben fusionar o eliminar.	1/10/10	En desarrollo	Responsable del Proceso	Se creo una matriz en la que se consolidó la información, con el fin de facilitar la validación y medición de cada uno de los indicadores. Se realizó una reunión de socialización con cada uno de los responsables de la medición, con el fin de proporcionar instrucciones sobre su manejo y la metodología a emplear



**GOBERNACION DEL TOLIMA
SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

**REUNION COMITÉ DE CALIDAD
ACTA No. 2010-003**

Pág. 1 de 10

PROCESO	Descripción hallazgo	Causa del hallazgo	Plan de Mejoramiento				Seguimiento del Plan de Mejoramiento
			Actividad (Descripción de las metas)	Fecha inicio	Fecha Fin	Responsable	
		* No se han asignado responsables, para su medición y análisis.	· Promover y consolidar una cultura de la evaluación y seguimiento al desarrollo de los procesos, utilizando indicadores de gestión que permitan evidenciar la mejora continua.	01-Sep	31-Dic	Comité de Calidad Asesor de Calidad	Se han realizado una serie de jornadas de socialización con todos los servidores públicos de la SECD, en donde se ha reforzado la importancia del modelo de operación por procesos y el fomento de la cultura de la autoevaluación, así como el uso de herramientas de seguimiento y medición que orientan a la mejora continua. Ejemplo: * Jornada de presentación del plan de mejora: (27/08/2010) * Socialización de los avances con el Equipo Directivo y representantes del MEN (09/11/2010) * Jornada de trabajo por procesos con todo el personal de la SECD (20/09/2010) * Creación Comité de Calidad
		* Falta de seguimiento a los procesos de evaluación que desarrolla la secretaria.	· Realizar seguimiento continuo a los procesos de evaluación que desarrolla la secretaria y la efectividad de los planes de mejora, garantizando que todas las dependencias consoliden la cultura de evaluación por indicadores.				
MEJORA CONTINUA	* No se evidenció que se tengan definidos e identificados los productos no conformes que se pueden generar en los procesos.	• Falta mayor claridad en el concepto de producto/servicio no conforme y en las características o especificaciones de los servicios, asociado al árbol del servicio de la entidad.	• Socializar el procedimiento de producto/servicio no conforme con el equipo de trabajo de la Secretaría de Educación y Cultura.	1/09/10	31/12/10	Comité de Calidad Asesor de Calidad	* A la fecha se han realizado cinco reuniones de socialización, una a nivel general el día 27 de agosto, la socialización con el Comité de Calidad, realizada el 21 de octubre, y tres jornadas de socialización con los procesos certificados: (27 de enero, 8 y 9 de febrero de 2011)



GOBERNACION DEL TOLIMA - SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
REGISTRO DE ASISTENCIA

REUNION COMITÉ DE CALIDAD

Página 1 de 2

TEMA :	COMITÉ DE CALIDAD No.003	AGENDA : 1. Verificación del Quorum 2. Lectura y aprobación del acta anterior 3. Aprobación de Misión, Visión, Política y Objetivos de Calidad 4. Presentación y aprobación de propuestas de ajuste a la Estructura Organizacional 5. Propositiones y varios 6. Informe de avance en las AC producto de la auditoría de certificación realizada por ICONTEC 7. Seguimiento a los planes de acción derivados de la visita de pre-auditoría del MEN, para los procesos certificados.
FECHA:	Lunes 21 de Febrero de 2011	LUGAR: Sala de juntas Secretaría de Educación
FACILITADORES :	Liliana Inés Lamprea Arroyo	HORA: 6:00 a 8:00 a.m.

No.	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Ramiro Ortiz Monroy	Cobertmeducatia@hotmail.com	Coordinador	2610467	
2	Carolina Calderón	caro-68calde@hotmail.com	Coordinador	2630118	
3	Claudia N. Franco Castro	cnfranco74@hotmail.co	Técnico	2632776	
4	Rosastella Epifania Montoya	reemr306@hotmail.co	Técnico	2611111 ext 138	
5	Yanesh R. Gomez	yanesh_gomez9@hotmail	Especialista	2611111 ext 826	
6	Virley del S. Millan S.	virley.millan@hotmail.com	Técnico	2611111 ext 824	
7	Dora María Ovalle Guatiza	doraovalle3@hotmail.com	Técnico	2611111 ext 838	
8	Monica Constanza Rojas	griescomy67@hotmail.com	Asesor	2631310	
9	Martha Helena Gornizo	marthelena12@hotmail.co	Coordinador	2622257	



GOBERNACION DEL TOLIMA - SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
REGISTRO DE ASISTENCIA

REUNION COMITÉ DE CALIDAD

Página 2 de 2

No.	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	CARGO	TELEFONO	FIRMA
10	Alexander Barrero Gómez	alexbarroag@hotmail.com	Director Adm. T.V.O.	3158313129	
11	LYDA GICELA GARZON AREVALO	lydag112@hotmail.com Lida.garzon.arevalo@hotmail.com	coordinador gestion TIC.	3002134186	
12	Luis Alfonso Pérez Guorín.	luisalfonso.perezguorin@gmail.com	Coord. Calidad.	3167461028	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					



Agenda

1. Verificación del Quorum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Aprobación de Misión, Visión, Política y Objetivos de Calidad
4. Presentación y aprobación de propuestas de ajuste a la Estructura Organizacional
5. Propositiones y varios
 - Informe de avance en las AC producto de la auditoría de certificación realizada por ICONTEC
 - Seguimiento a los planes de acción derivados de la visita de pre-auditoría del MEN, para los procesos certificados.



1. Verificación del Quorum



2. Lectura y aprobación del acta anterior



3. Informe de Avance



3. Aprobación de Misión, Visión, Política y Objetivos de Calidad



Visión - SEC

Ser una Entidad líder a nivel nacional, en la administración y desarrollo del sistema educativo y cultural, generadora de procesos investigativos, innovadores, modernos y pedagógicos, para coadyuvar al desarrollo humano y mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad Tolimense.



Misión - SEC

Liderar y garantizar la prestación integral del Servicio Educativo y Cultural a la comunidad tolimensa, con altos índices de calidad, cobertura, permanencia y eficiencia; a través del uso adecuado de nuevas tecnologías, apoyado por personal altamente calificado y regido por principios éticos, basados en un sistema de gestión por procesos y mejoramiento continuo.



Política de Calidad

Nuestro compromiso con la comunidad tolimensa y partes interesadas, es garantizar una efectiva gestión pública. Cumpliendo con la legislación vigente, bajo parámetros de oportunidad, pertinencia y equidad, contando con procesos eficaces, proveedores confiables, personal idóneo y tecnología adecuada, apoyados en un Sistema Integrado de Gestión que conlleve al mejoramiento continuo de la Entidad.

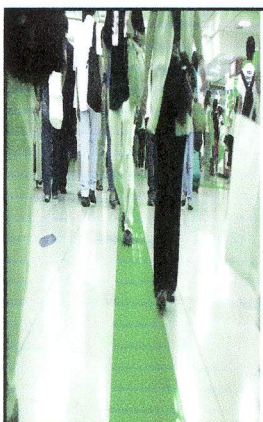
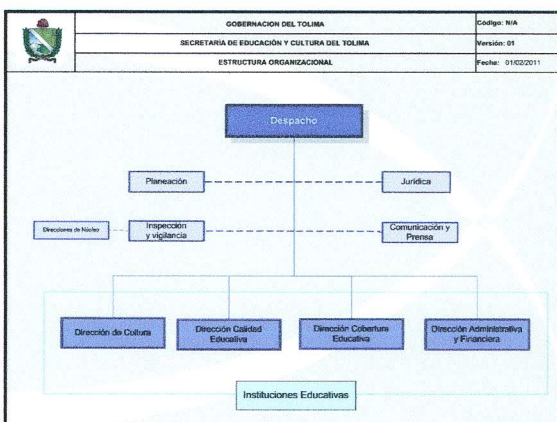


Objetivos de Calidad

- ✓ Mejorar la satisfacción de la comunidad tolimensa.
- ✓ Formular y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos planteados en el plan de desarrollo.
- ✓ Cumplir con la normatividad legal vigente
- ✓ Asegurar el uso adecuado y racional de los recursos asignados
- ✓ Proporcionar a los usuarios y partes interesadas, productos y/o servicios de manera oportuna, pertinente y equitativa
- ✓ Desarrollar contrataciones con proveedores confiables
- ✓ Garantizar las competencias del personal, la tecnología y los mecanismos de comunicación
- ✓ Mejorar continuamente los procesos del Sistema de Gestión de Calidad



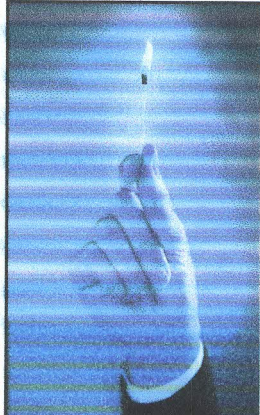
5. Presentación y aprobación de propuestas de ajuste a la Estructura Organizacional

Propuestas de ajuste

- Planeación
- Cobertura

www.quality.tolima@gmail.com

5. Propositiones y varios

1. Medición de los indicadores en los procesos certificados
2. Informe de avance en las jornadas de socialización
3. Metodología a utilizar para la revisión de los documentos del SQC
4. Informe de resultados en el Comité de Archivo

www.quality.tolima@gmail.com



Proposiciones y varios

- Informe de avance en las AC producto de la auditoría de certificación realizada por ICONTEC
- Seguimiento a los planes de acción derivados de la visita de pre-auditoría del MEN, para los procesos certificados.

www.quality.tolima@gmail.com




**!La CALIDAD no es
nunca un accidente,
siempre es el
resultado de un
esfuerzo inteligente!**

**Muchas gracias por su
tiempo y atención!!**

www.quality.tolima@gmail.com

