

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 4
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

ACTA No.		FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	7: a.m.
			27	02	2024		

OBJETIVO DE LA REUNION:	EXPOSICION PLAN DE DESARROLLO Y SOCIALIZACION POAIV 2024		
LUGAR:	SALON DE COFERENCIAS UNIVERSIDAD REMINGTON		
REDACTADA POR:	SANDRA PATRICIA ALONSO CASTELLANOS		
ASISTENTES:			
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	DEPENDENCIA
ANDREA MAYORAL ORTIZ		Coordinadora	I y V Sedtolima
MANUEL DAVILA FLOREZ		Supervisor de educación	I y V Sedtolima
MOISES SOSA		Director de núcleo	I y V Sedtolima
EDELMAR ROMERO		Director de núcleo	I y V Sedtolima
CARLOS JOSE ORJUELA VIDAL		Director de núcleo	I y V Sedtolima
OLIVERIO RODRIGUEZ		Director de núcleo	I y V Sedtolima
LUIS ALFONSO PEREZ		Supervisión de educación	I y V Sedtolima
ADRIAN GUERRERO TABORDA		Ingeniero Sistemas	Sedtolima
GLORIA INES HERRERA		Supervisora de educación	I y V Sedtolima
JESUS HELI HERNANDEZ		Director de núcleo	I y V Sedtolima
ENRIQUE VAQUIRO CAPERA		Supervisor de educación	I y V Sedtolima
SANDRA PATRICIA ALONSO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	I y V Sedtolima
ORDEN DEL DIA:			
1. Saludo Coordinador área de Inspección y Vigilancia			
2. Asistencia			
3. Exposición y socialización plan de desarrollo a cargo del doctor; Enrique Vaquiro Capera.			
4. Socialización POAIV vigencia 2024 a cargo de los doctores Manuel Dávila y Adrián Taborda			
del formato en Excel del avance del mapa de riego institucional de la oficina de inspección y vigilancia.			
5. Varios			

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 4
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

1. La Coordinadora del Equipo de Inspección y Vigilancia, Dra. Andrea Mayoral Ortiz presento un respetuoso saludo a los participantes agradeciendo a la asistencia su participación; presenta la agenda de trabajo la cual fue aprobada.
2. Se realiza la firma en el formato de asistencia por los presentes en la reunión.
3. El doctor Enrique Vaquiro Capera saluda a los asistentes y realiza la socialización del plan de desarrollo, realiza un resumen de las jornadas de visitas que se están realizando el equipo de trabajo encargado para el tema con la gobernadora a los municipios, el cual este inmerso dos programas con sus estrategias.

1. Educación para la vida y el desarrollo de las regiones.
2. Educación superior pertinente de calidad y en los territorios

Programa 1: estrategias

- Educación inicial para la primera infancia
- Garantía de acceso y permanencia en la educación
- Educación de calidad para la innovación social
- Formación para el emprendimiento y el trabajo
- Gestión de conocimiento la ciencia tecnología e innovación
- Fortalecimiento al desempeño institucional.

Programa 2: estrategias

- Educación superior pertinente de calidad y en los territorios
- Transformando regiones educación superior de impacto y especializada

Todas las estrategias serán evaluadas mediante indicadores para medir su porcentaje de avance

Se informó las estrategias que van a elegir las instituciones que van a impactar en los cuatro años para que suban los puntajes de las pruebas saber buscando abrir los espacios a la formación laboral articulación con el Sena, instituciones universitarias e instituto para el trabajo y el desarrollo humano.

Otras propuestas es que los estudiantes de último semestre de pedagogía realicen las prácticas en las instituciones educativas.

Se propone en el Plan de desarrollo realizar un nuevo diagnostico se actualice para que sea armonizado de acuerdo a las necesidades del departamento.

4. El supervisor Manuel Dávila socializó la versión actualizada del POAIV por el Ministerio de Educación para vigencia 2024, se revisó en formato Excel del plan operativo vigencia 2024, columna con sus contenidos y el diligenciamiento que deben realizar cada uno de las acciones y programación con fecha establecidas según sus necesidades.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 4
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

El ingeniero de sistemas Adrián Taborda apoyo técnico presento el nuevo formato guía explico paso a paso en detalle la información del formato Excel y los cambios realizados por el Ministerio para la vigencia 2024, mostro en pantalla el formato guía explicando con ejemplos claros cómo debe realizarse el diligenciamiento de la matriz por parte del equipo de inspección y vigilancia, quedando las siguientes tareas.

1. El diligenciamiento de realizarse en mayúscula sostenida escribiendo completo el nombre de la institución
2. Las acciones deben ser concretar y específicas
3. No se debe utilizar puntos ni comas en el diligenciamiento del formato
4. Por cada actuación se debe generar un acta e informe de visita con toda la información
5. Las actuaciones no alcanzadas en la vigencia 2023, deben ser tenidas en cuenta para la vigencia 2024.
6. Las evidencias deben ser cargadas en el aplicativo si no las suben no se dejará grabar la información.

Compromisos

1. Actualizar los indicadores con el equipo de inspección y vigilancia para el mejoramiento de la información.
 2. Se insertará una nueva celda para insertar el link que permita cargar las evidencias de las actuaciones.
 3. Todos los requerimientos deben ser recibidos y contestados por los correos institucionales deben ser de carácter oficiales para su validez.
 4. Se dejará la opción en el formato que al subir las evidencias de las acciones están quedaran amarradas al correo institucional de inspección y vigilancia. Para su control.
 5. Las observaciones se deben diligenciar en el formato para evitar errores
 6. Todos los ajustes serán realizados y ajustados para el jueves 29 de febrero de 2024.
5. Se socializo la problemática por parte del supervisor Manuel Dávila de los institutos ilegales que ofertan en los diferentes municipios programas no autorizados los cuales deben ser objeto de inspección.

Se acordó realizar un consolidado de las instituciones con programas autorizados y legalizados para ser enviados a cada municipio para que sean socializados a la comunidad y así cerrar brechas de ilegalidad.

Se socializo por parte del Director de núcleo Edelmar romero el caso de los directivos que ejercen cargos sindicales, la problemática ya que las instituciones presentan ausentismo de los rectores por los cuatro días de permiso ocasionando mucha problemática, dejando como recomendación que se deben dejar compromisos claros para el buen funcionamiento del establecimiento educativo

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 4
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

Se informó por parte de la supervisora Gloria Herrera la implementación de la ampliación de los grados jardín y pre jardín las condiciones mínimas que deben presentar y brindar cada institución que desea realizar esta ampliación de grados.

La doctora Andrea, informo la necesidad de reglamentar y conformar el equipo interdisciplinario de la secretaria de educación mediante acto administrativo, el cual se está actualizando y modificando, con la colaboración del director de núcleo Carlos José Orjuela, se socializó, quedando para su terminación a cargo de la doctora Andrea y el director de Núcleo Carlos José, para que mediante de acto administrativo sea conformado este equipo con la participación de todas las áreas Cobertura, Calidad, Jurídica, Financiera, Talento Humano, Infraestructura.

Reunión termino a las 12:10 m.

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Avance del diligenciamiento de la matriz de Excel con las actuaciones en el POAIV vigencia 2024.	Equipo de Inspección y Vigilancia		

Como constancia, se firma a los veintisiete (27) días del mes de febrero 2024, en la ciudad de Ibagué:



ANDREA MAYORAL ORTIZ
Coordinadora Equipo de Inspección y Vigilancia
Secretaria de Educación del Tolima