

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 5
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

No.		FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	7: a.m.
			13	03	2024		

OBJETIVO DE LA REUNION:	SOCIALIZACION Y ARTICULACION DE ACTIVIDADES POAIV 2024 CON EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	
LUGAR:	SALON DE COFERENCIAS UNIVERSIDAD REMINGTON	
REDACTADA POR:	SANDRA PATRICIA ALONSO CASTELLANOS	
ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ANDREA MAYORAL ORTIZ	Coordinadora	I y V Sedtolima
MANUEL DAVILA FLOREZ	Supervisor de educación	I y V Sedtolima
FABIAN DARIO FAJARDO CABRERA	Técnico	I y V Sedtolima
ORLANDO BURITICA GONZALEZ	Director de núcleo	I y V Sedtolima
MOISES SOSSA	Director de núcleo	I y V Sedtolima
EDELMAR ROMERO	Director de núcleo	I y V Sedtolima
JOSEFA CORDOBA ENCISO	CONTRATISTA	I y V Sedtolima
CARLOS JOSE ORJUELA VIDAL	Director de núcleo	I y V Sedtolima
OLIVERIO RODRIGUEZ	Director de núcleo	I y V Sedtolima
LUIS ALFONSO PEREZ	Supervisión de educación	I y V Sedtolima
CAROLINA CALDERON	ATENCION AL CIUDADANO	Sedtolima
LUZ STELLA REYES	SAC EDUCACION	Sedtolima
ALIX HERRERA	COBERTURA	Sedtolima
MARIA CRISTINA CARDONA	COBERTURA	Sedtolima
FANNY MOICA SUSUNAGA	COBERTURA	Sedtolima
MYRYAM GUZMAN	PLANEACION EDUCACION	Sedtolima
RUTH ERIKA MORALES	CALIDAD	Sedtolima
ZULIA YADIRA PELAEZ	JURIDICA	Sedtolima
GLORIA INES HERRERA	SPERVISORA DE EDUCACION	I y V Sedtolima
OLGA MARINA VALENCIA	CALIDAD	Sedtolima

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 5
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

SANDRA PATRICIA ALONSO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	I y V Sedtolima
------------------------	------------------------------	-----------------

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo Coordinador área de Inspección y Vigilancia
2. Asistencia
3. Socialización del acto administrativo donde se conforma el equipo interdisciplinario Resolución No 0996 del 04 de marzo de 2024.
4. Socialización matriz formato en Excel del Plan Operativo para la vigencia 2024, al equipo interdisciplinario.
5. Socialización de las gestiones realizadas y actividades que deben ser priorizadas en las Direcciones de Calidad y Cobertura.
6. Socialización del diagnóstico del POAIV para la vigencia 2024.
7. Varios.

1. La Coordinadora del Equipo de Inspección y Vigilancia, Dra. Andrea Mayoral Ortiz, presenta su saludo a los participantes les agradece su asistencia e invita a desarrollar la jornada de trabajo con dedicación y participación; presenta la agenda de trabajo la cual es de total aceptación.
2. Se realiza la firma en el formato de asistencia por los presentes en la reunión.
3. La Dra. Andrea Mayoral Ortiz, socializo a todos los asistentes el acto administrativo Resolución 0996 del 04 de marzo de 2024, donde se conforma el equipo interdisciplinario de Inspección y Vigilancia de la Secretaria de Educación del Tolima, encargado de la formulación y seguimiento del plan operativo (POAIV vigencia 2024), las áreas que conforman el equipo interdisciplinario son: (Planeación, Cobertura, Calidad, Recursos humanos, Atención al ciudadano, Oficina de Jurídica de Educación, Oficina Administrativa y Financiera, entre otras); dando cumplimiento a las directrices impartidas de la Secretaria de Educación, buscando articular entre las diferentes dependencias mejores resultados y cumpliendo la Directiva Ministerial No 14 de 2005, la cual dispone que se cumpla la prestación del servicio educativo.

Se priorizo programar las siguientes actividades:

1. Consolidar 1 reunión por mes
2. envío de las actividades de las acciones de cada área.
4. Se socializó por parte del Supervisor de Educación: Manuel Dávila Flórez, el formato de la matriz en Excel del Plan Operativo para la vigencia 2024, al equipo interdisciplinario, indicando los siete (7) temas:

1. Control normativo y de verificación de condiciones de prestación de servicio.
2. Apoyo a la calidad y pertinencia de la educación
3. Control sobre asignación de la planta de personal y el cumplimiento de la jornada
4. Control sobre cobertura y permanencia escolar
5. Control a la prestación de servicio de educación inicial

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 5
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

6. Gestión directiva y estrategias de los establecimientos educativos oficiales

7. Garantía del derecho a la educación, al igual se socializaron los veinticinco (25) subtemas, y las actividades que debe comprender el plan operativo vigencia 202, con lo anterior las direcciones de Calidad y Cobertura informaron que ya se encuentran en el proceso de notificación al área de Inspección y Vigilancia las actividades priorizadas las cual debe ser articulado e incluidas en el plan operativo, buscando se realice una programación más eficiente en los recursos con buena programación, control, organizando y mejorando los procesos.

Se determinó por el equipo interdisciplinario, realizar un cronograma de actividades de fechas de reunión mensual, la Dra. Zulia Peláez, directora de jurídica propuso que las reuniones sean la última semana de cada mes el día jueves.

Para dar cumplimiento al Ministerio en la entrega del informe del POAIV vigencia 2024, se programaron las siguientes tareas:

- Avance del plan de actividades los cuales serán socializados al equipo interdisciplinario
- Se enviará el formato matriz archivo Excel de las acciones del POAIV vía correo electrónico institucional a todas las direcciones para que conozcan los procesos y actividades a seguir y áreas responsables.
- Se determinó que en la semana siguiente se programará dos días 18 y 19 de marzo para socializar las acciones y actuaciones que se plasmarán en el plan operativo POAIN vigencia 2024, el cual se presentara al Ministerio donde quedarán inmersos los procesos de todas las direcciones con sus respectivas responsabilidades.

5. La doctora Carolina Calderón solicita claridad de asignación de SAC de apertura de grados preescolar a quien se debe asignar y por competencia deben ser asignados al área de inspección y vigilancia.

La doctora Fanny Moica socializo las estrategias acciones y actividades que el área de cobertura realizará en los diferentes municipios, para subir la cobertura educativa se están realizando las búsquedas de los estudiantes que están por fuera del sistema educativo, garantizando el transporte escolar, el PAE entre otros, realizando la primera intervención en el municipio del Líbano.

La Doctora Olga Valencia del área de calidad socializó algunas estrategias como la revisión de los PEI de todas las instituciones tanto oficiales y no oficiales, los avances del estudio para la ampliación de educación inicial, educación itinerante para las instituciones que cumplan los requisitos de acuerdo con la norma.

Así mismo se trataron los siguientes temas:

Legalidad: lo certifica la dirección de cobertura en el DUE, con el acto administrativo de la licencia de funcionamiento, se sugiere por parte de cobertura se suban en la nube todos los actos para tener

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 5
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

accesibilidad a la información.

Se deben tener en cuenta las necesidades de todas las instituciones priorizando en el plan de acciones y las actuaciones requeridas para armonizar con todas las áreas teniendo en cuenta quien lidera el proceso.

6. Se informó por parte del supervisor de educación Manuel Dávila Flórez, que ya se solicitó al Ministerio la revisión de la evaluación dada al Tolima, para la vigencia 2023.

Los temas y actividades prioritarias para el plan operativo POAIN vigencia 2024, se tendrán adicionalmente tres (3) acciones:

1. Educación inicial
2. Instituciones privadas
3. Grupos vulnerables

Y las demás acciones que se deben realizar en la programación del POAIV vigencia 2024.

7. Con respecto a las comisiones la Dra. Andrea Mayoral, informó que ya se cuenta con recursos aprobado por el área de financiera para realizar las salidas pertinentes a campo, se debe tener en cuenta que cada comisión autorizada debe justificarse y rendirse los informes respectivos a la oficina de inspección y vigilancia.

Con el tema de evaluación de desempeño en periodo de prueba de los rectores se debe tener en cuenta las directrices dadas para la evaluación.

La supervisora de educación Gloria Herrera, manifestó que se debe revisar con las instituciones que prestan servicio educativo por ciclos que los estudiantes cumplan el requisito de la edad, además debe funcionar solamente un establecimiento educativo por municipio que brinde educación por ciclos.

Se informó por parte de la funcionaria Sandra Alonso que las próximas semanas la oficina de inspección y vigilancia entregará relación de los institutos de educación para el trabajo y el desarrollo humano, aprobadas con su licencia de funcionamiento y relación de programas que están autorizados mediante actos administrativos. Esto con el fin de socializar e informar a las diferentes alcaldías municipales para evitar el tema de ilegalidad de las instituciones no autorizadas.

Se informó por parte de la Supervisora Gloria Herrera la solicitud de la información de las asociaciones de padres de familia de se encuentran registrada en cámara y comercio, para verificar la legalidad.

Se socializaron los temas prioritarios a tener en cuenta el plan de acción para la vigencia 2024, de jornada escolar, jornada única, retroalimentación de planes de mejoramiento, pruebas saber, convivencia escolar, gobierno escolar, planta de personal, jornada laboral, permanencia escolar, rendición de cuentas.

El supervisor Manuel Dávila recomendó que se proyecta programar en el POAIV 2024 600

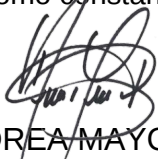
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 5 de 5
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

actividades que deben ser ejecutadas en su totalidad.

Reunión termino a las 12:30 pm.

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Avance de avances de las actividades del plan operativo los cuales serán socializados al equipo interdisciplinario Se enviará el formato matriz Excel de las acciones del POAIV vía correo electrónico institucional a todas las direcciones para que conozcan los procesos y actividades a seguir y áreas responsables.	Equipo de Inspección y Vigilancia	Convocatoria reunión por parte del Doctora Andrea Mayoral Ortiz	

En como constancia, se firma en Ibagué Tolima, a los trece (13) días del mes de marzo 2024.



ANDREA MAYORAL ORTIZ
Coordinadora Equipo de Inspección y Vigilancia
Secretaria de Educación del Tolima