

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 5
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

ACTA No.		FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	8:00 a.m.
			12	07	2024		

OBJETIVO DE LA REUNION:	SEGUIMIENTO, AJUSTES , EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES AL CUMPLIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA POAIV VIGENCIA 2024	
LUGAR:	SALA DE REUNION DESPACHO SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
REDACTADA POR:	SANDRA PATRICIA ALONSO CASTELLANOS	
ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ANDREA MAYORAL ORTIZ	Coordinadora	I y V Sedtolima
LEIDY YOHANA BARRIOS DURAN	Representante área de calidad	Dirección de Calidad
MANUEL DAVILA FLOREZ	Supervisor educación de	I y V Sedtolima
ALVARO MENDOZA	Supervisor educación de	I y V Sedtolima
ENRIQUE VAQUIRO CAPERA	Supervisor educación de	I y V Sedtolima
LUIS ALFONSO CANO	Representante área de calidad	Dirección de Calidad
FANNY MOICA	Profesional Universitario	Dirección de Cobertura
MYRIAM GUZMAN SOLER	Profesional Especializado	Planeación
YANETH ROCIO CARDENAS	Profesional Especializado	Dirección de Talento Humano
MARTA TORO	Bienes y Servicios	Bienes y Servicios
ELIZABETH ARCINIEGAS	Infraestructura	Infraestructura
CAROLINA CALDERON DEVIA	SAC	Atención al Ciudadano
ZULIA YADIRA PELAEZ	Oficina Jurídica	Jurídica
LUIS ALBEIRO OVIEDO	Cobertura	Área de Cobertura
ADRIANA GUERRERO	Oficina de sistemas	Sistemas
YUCELY MONTOYA	Profesional especializado	Dirección de Financiera

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 5
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

SANDRA PATRICIA ALONSO	Profesional Universitario	I y V Sedtolima
------------------------	------------------------------	-----------------

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo Coordinador área de Inspección y Vigilancia
2. Asistencia
3. Informe delegado de la dirección de calidad.
4. Informe de actividades de ejecución del POAIV primer semestre 2024
5. Socialización y estructuración informe para remisión Ministerio de Educación
6. Propositiones y varios

1. La Coordinadora del Equipo de Inspección y Vigilancia, Dra. Andrea Mayoral Ortiz dio un respetuoso saludo a todos los participantes en la reunión, agradeciendo la asistencia; seguidamente presentó la agenda de trabajo la cual fue aprobada por unanimidad; nuevamente se reiteró la importancia de asistir al comité para lograr los avances en las tareas solicitadas por el Ministerio de Educación con referencia al POAIV.

Se aclara nuevamente por parte de la doctora Andrea que se debe justificar la inasistencia a la reunión por parte de los funcionarios de las áreas que hacen parte del comité ya que es de obligatorio cumplimiento la asistencia establecida en el acto administrativo mediante cronograma socializado y aprobado al igual acatando las orientaciones por parte del Ministerio de Educación.

Se informó a los asistentes del cambio de fecha de reunión se tenía para el 28 de junio de 2024 pero por motivos de ocupación de agenda de la mayoría de los integrantes se reprogramo para el día de hoy 12 de julio de 2024, por tal motivo en el mes de julio se tendrán dos reuniones del equipo interdisciplinario 12 y 26 de julio de 2024.

Así mismo se informó por parte de la doctora Andrea a los integrantes del equipo interdisciplinario la capacitación que se tuvo con el Ministerio de Educación el pasado 29 de mayo donde se definieron los lineamientos de la estructura y la forma de presentar el POAIV ya que una de las tareas del área de Inspección y Vigilancia es de liderar el equipo interdisciplinario y el proceso de consolidación del informe.

Se informa que el primer informe del POAIV debe ser presentado ante el Ministerio el día 30 de julio del presente año haciéndose necesario trabajar en equipo para la consolidación del informe por parte de las direcciones y áreas responsables.

2. Se realiza la firma en el formato de asistencia por los presentes en la reunión, por parte de la funcionaria Sandra Patricia Alonso, Informando que hay quórum para realizar la reunión

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 5
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

3. Se da el uso de la palabra a la funcionaria Leidy Barrios en representación del área de calidad para que informe el nombre del funcionario de planta que debe realizar los registros de las actividades con las respectivas evidencias en la plataforma del POAIV, de informa por parte de la funcionaria que la directora Erika tiene todavía esta función a cargo del señor Alfonso Cano.
4. Se socializo por parte del supervisor de educación Manuel Dávila la matriz donde se debe presentar Informe de actividades de ejecución del POAIV primer semestre 2024, se informa que este aplicativo se lo diseño el ingeniero Adrián Guerreño del área de sistemas, la herramienta es una muy buena ayuda para desarrollar el proceso ya que ingresada la información de las actividades arroja un archivo en formato Excel el cual se consolida y se ajusta para luego enviar el informe solicitado por el Ministerio de Educación. El aplicativo ayuda a obtener un análisis confiable y estadísticas con gráficas de las tres actividades más importantes exigidas por el ministerio

Se manifiesta que el informe además de la matriz en excel debe llevar una evaluación cualitativa de las actividades programas, esta evaluación se realiza por el área de inspección y vigilancia, al igual se debe enviar la información con oficio remisorio el cual debe cumplir con una serie de características con la firma de la secretaria de educación y validado por el área de inspección y vigilancia.

5. El supervisor Enrique Vaquiro socializó la estructura de la plataforma del POAIV que será remitido al Ministerio de Educación, donde se encuentran los siete (7) temas, veinticinco 25 subtemas y las cuarenta y nueve (49) actividades básicas que giran en torno a la educación en el departamento, los cuales deben ser desarrollados y consolidados en su totalidad de acuerdo a las directrices del ministerio.

El informe tiene tres actividades prioritarias:

- a. Control normativo: Oferta de servicios educativos en la modalidad virtual que no está autorizada por el ministerio en la educación básica y media, solo están autorizados los ETDH cuando se cumplen ciertas condiciones.
- b. Apoyo a la resignificación de los programas de ampliación y optimización de la jornada escolar como factor determinante para el mejoramiento de la calidad en los establecimientos educativos
- c. Implementación de estrategias diseñadas por la entidad para garantizar la ampliación de la cobertura en la educación inicial.

El informe del POAIV encierra todas la actividades y acciones de la secretaria de educación por lo cual se hace importante la articulación de las áreas y trabajo en equipo.

INFORMACION QUE ARROJA LA PLATAFORMA

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 5
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

1. Programación de las actuaciones a desarrollar definidas para la vigencia 2024 en un total de 2126 entre instituciones oficiales, privadas y ETDH de las cuales 1723 acciones están dirigidas a instituciones oficiales y 403 acciones a instituciones privadas y ETDH
2. A la fecha se tienen 926 acciones ejecutadas para un 44% de avance de la programación realizada, quedando pendiente 1200 acciones pendientes de ejecutar para un 56%, en el transcurso de las siguientes dos semanas se espera consolidar y terminar con un avance del 50% ejecutado el cual se presentará al Ministerio de Educación.
3. El supervisor Álvaro Mendoza manifestó que a pesar de haber empezado en el mes de marzo la ejecución de las actuaciones en los diferentes municipio e instituciones educativas el logro de avance es muy significativo para la entidad.
4. Al igual se socializo el avance de ejecución por temas informando la actividad a ejecutar y el avance de ejecución
5. Se informa que en el ajuste realizado a la plataforma del POAIV se debe realizar de manera obligatoria el diligenciamiento de todas las filas y columnas de la matriz para poder avanzar y guardar la información. No se deben dejar espacios en blanco.

En la terminación de la presentación de la plataforma se informó que existen dos procesos importantes 1. Realizar la programación y 2. Cargue de la información y evidencias.

6. Propositiones y varios

Logros alcanzados

La conformación, articulación y consolidación del equipo interdisciplinario donde hace parte todas las direcciones y áreas de la secretaria de educación del Tolima, acto administrativo Resolución 0996 del 04 de marzo de 2024.

Las mesas técnicas que se han desarrollado con el Ministerio logrando validar varios temas:

1. Consolidación y validación del informe del POAIV
2. Resignificación de los programas de ampliación
3. Lineamientos para los tramites de requisitos de las instituciones para el trabajo y desarrollo humano los cuales deben ser tramitados en la plataforma del SAC.

Se informó al equipo interdisciplinario, la próxima reunión según cronograma de reunión será el 26 de julio de 2024, el cual se convocará en los correos institucionales de cada funcionario, donde se socializará y aprobará el informe final del POAIV por parte de equipo interdisciplinario por lo anterior se hace necesario la asistencia por parte de todas las áreas que lo conforman.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PD-002
			Versión: 04
	PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 5 de 5
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 06/11/2021

Reunión termino a las 9:25 am			
COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Reprogramación reunión viernes 26 de junio de 2024	Equipo interdisciplinario de Inspección y Vigilancia		
Compromiso de terminación de cargue de las actividades programadas en el primer semestre de 2024 (enero – junio)	Equipo de Inspección y Vigilancia y áreas de calidad y cobertura		

Como constancia, se firma a los doce (12) días del mes de julio 2024, en la ciudad de Ibagué:



ANDREA MAYORAL ORTIZ
Coordinadora Equipo de Inspección y Vigilancia
Secretaría de Educación del Tolima