

COMPROMISOS									
TEMA	NÚMERO	PARTAMEN	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	EL ESTABLE	DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CON	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA
1. CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACION DEL SERVICIO 2. APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACION 3. CONTROL SOBRE ASIGNACION DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES 4. CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR 5. CONTROL A LA PRESTACION DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL 6. GESTION DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES	Enumere los EE que serán atendidos en el período.	Incluya el nombre del Departame nto al que pertenece el EE objeto de la actuación.	Incluya el nombre del municipio al que pertenece el EE objeto de la actuación.	Identifique el EE priorizado para visitar o para ejecutar otro tipo de actuación según los criterios aplicados para elaborar el POAIV.	Indique el nombre de la sede del EE en donde se ejecutará la visita y/o actuación	Seleccione a qué sector pertenece el prestador: Oficial/No oficial	Seleccione el tipo de prestador que corresponda en la Lista Desplegable: 1. EPBM, 2. ETDH, 3. Educación inicial, 4. Educación para Jóvenes y Adultos	Seleccione la razón o el criterio por el cual fue priorizado el Establecimiento Educativo para realizar esta intervención, según la Lista Desplegable:	Las actividades de control correspondientes a este módulo se han clasificado por SUBTEMAS, conforme a lo indicado en la siguiente Lista
TEMA	NÚMERO	PARTAMEN	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	EL ESTABLE	DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CON	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2607	TOLIMA	Natagaima	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA FRANCISCO J	I.E.T. FRANCISCO JOSE DE	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2610	TOLIMA	Natagaima	INSTITUCION EDUCATIVA MARIANO OSPINA PERE	I.E. MARIANO OSPINA PERI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2630	TOLIMA	Icononzo	INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO SAENZ	I.E. FRANCISCO SAENZ - SI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2630	TOLIMA	Icononzo	INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO SAENZ	I.E. FRANCISCO SAENZ - SI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2630	TOLIMA	Icononzo	INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO SAENZ	I.E. FRANCISCO SAENZ - SI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2630	TOLIMA	Icononzo	INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO SAENZ	I.E. FRANCISCO SAENZ - SI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2630	TOLIMA	Icononzo	INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO SAENZ	I.E. FRANCISCO SAENZ - SI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2650	TOLIMA	Libano	INSTITUCION EDUCATIVA SYSDATEC (SYSDATEC PRINCIPAL		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	1. Ampliar la cobertura en educación inicial.	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2654	TOLIMA	Libano	INSTITUCION EDUCATIVA SAN FERNANDO	I.E. SAN FERNANDO - SEDE	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	1. Ampliar la cobertura en educación inicial.	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2664	TOLIMA	Libano	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA ALFONSO AR/I	E.T. ALFONSO ARANGO T	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	1. Ampliar la cobertura en educación inicial.	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2666	TOLIMA	Libano	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA ISIDRO PARR/I	E.T. ISIDRO PARRA - SEDE	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	1. Ampliar la cobertura en educación inicial.	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2667	TOLIMA	Libano	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑ	I.E.T. NUESTRA SEÑORA DI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	1. Ampliar la cobertura en educación inicial.	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2668	TOLIMA	Libano	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JORGE ELIECI	I.E.T. JORGE ELIECER GAIT	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	1. Ampliar la cobertura en educación inicial.	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2681	TOLIMA	Valle de San J	INSTITUCION EDUCATIVA JUAN LASSO DE LA VE	I.E. JUAN LASSO DE LA VE	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	5. Ejercer el control ordinario de carácter norm	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2681	TOLIMA	Valle de San J	INSTITUCION EDUCATIVA JUAN LASSO DE LA VE	I.E. JUAN LASSO DE LA VE	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	5. Ejercer el control ordinario de carácter norm	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2682	TOLIMA	Saldaña	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GENERAL ROII	E.T. GENERAL ROBERTO I	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2683	TOLIMA	Saldaña	INSTITUCION EDUCATIVA PAPAGALA	I.E. PAPAGALA - SEDE PRIN	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	5. Ejercer el control ordinario de carácter norm	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2684	TOLIMA	Saldaña	INSTITUCION EDUCATIVA CENTRAL	I.E. CENTRAL - SEDE PRINC	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p	TRAMITE DE PQR R

7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2695 TOLIMA	Purificación	INSTITUTO DE INNOVACIÓN REGIONAL DEL SUR (PRINCIPAL		Oficial	Establecimientos de Educación para el Trabajo y el D8. No haber sido objeto de visitas de control d		TRAMITE DE PQR R		
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2695 TOLIMA	Purificación	INSTITUTO DE INNOVACIÓN REGIONAL DEL SUR (PRINCIPAL		Oficial	Establecimientos de Educación para el Trabajo y el D8. No haber sido objeto de visitas de control d		TRAMITE DE PQR R		
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2696 TOLIMA	Purificación	INSTITUTO DE INNOVACIÓN REGIONAL DEL SUR (PRINCIPAL		Oficial	Establecimientos de Educación para el Trabajo y el D8. No haber sido objeto de visitas de control d		TRAMITE DE PQR R		
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2698 TOLIMA	Purificación	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH	PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	8. No haber sido objeto de visitas de control d		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2698 TOLIMA	Purificación	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH	PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	8. No haber sido objeto de visitas de control d		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2705 TOLIMA	Saldaña	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GENERAL ROI I.E.T. GENERAL ROBERTO		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2878 TOLIMA	Purificación	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH	PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	5. Ejercer el control ordinario de carácter norm		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2883 TOLIMA	Prado	CECONTEC - PRADO		PRINCIPAL	No_oficial	Educación para Jóvenes y Adultos	9. Garantizar la idoneidad de la información re		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2898 TOLIMA	Guamo	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL C KENNEDY		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	1. Ampliar la cobertura en educación inicial.		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2924 TOLIMA	Guamo	INSTITUCION EDUCATIVA SOR JOSEFA DEL CAST I.E. SOR JOSEFA DEL CAST		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2925 TOLIMA	San Luis	INSTITUCION EDUCATIVA CARACOLI	I.E. CARACOLI - SEDE PRIN		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2942 TOLIMA	San Luis	INSTITUCION EDUCATIVA SAN MIGUEL	I.E. SAN MIGUEL - SEDE PR		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2945 TOLIMA	San Luis	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL S GUADALAJARA		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2945 TOLIMA	San Luis	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL S GUADALAJARA		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2945 TOLIMA	San Luis	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL S GUADALAJARA		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2945 TOLIMA	San Luis	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL S GUADALAJARA		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2980 TOLIMA	Guamo	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL C I.E.T. COMERCIAL CALDAS		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información re		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2980 TOLIMA	Guamo	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL C I.E.T. COMERCIAL CALDAS		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información re		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2981 TOLIMA	Guamo	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL C I.E.T. COMERCIAL CALDAS		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	2991 TOLIMA	Dolores	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SAN JOSE	I.E.T. SAN JOSE - SEDE PRI		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información re		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3047 TOLIMA	Rovira	INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE MIRANI	I.E. FRANCISCO DE MIRANI		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3048 TOLIMA	Rovira	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA CEIBA	I.E.T. LA CEIBA - SEDE PRI		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3049 TOLIMA	Rovira	INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE MIRANI LAURA MARIA ZARATE GIL		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R	
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3050 TOLIMA	Rovira	INSTITUCION EDUCATIVA LA LUISA	I.E. LA LUISA - SEDE PRINC		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3051 TOLIMA	Rovira	INSTITUCION EDUCATIVA LA REFORMA	I.E. LA REFORMA - SEDE PI		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3052 TOLIMA	Rovira	INSTITUCION EDUCATIVA RIOMANSO	I.E. RIOMANSO - SEDE PRI		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3053 TOLIMA	Rovira	INSTITUCION EDUCATIVA JULIO ERNESTO ANDR	I.E. JULIO ERNESTO ANDR		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3054 TOLIMA	Rovira	INSTITUCION EDUCATIVA LA LIBERTAD	I.E. LA LIBERTAD - SEDE PF		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3055 TOLIMA	Rovira	INSTITUCION EDUCATIVA LA FLORIDA	I.E. LA FLORIDA - SEDE PRI		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3056 TOLIMA	Rovira	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA FELIPE SALAN	I.E.T FELIPE SALAME - SED		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3057 TOLIMA	San Antonio	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CARBONE	I.E. JOSE MARIA CARBONE		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3058 TOLIMA	San Antonio	INSTITUCION EDUCATIVA PABLO VI	I.E. PABLO VI - SEDE PRINC		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3059 TOLIMA	San Antonio	INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE DE TETUAN	I.E. SAN JOSE DE TETUÁN		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas p		TRAMITE DE PQR R

7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3060 TOLIMA	San Antonio	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO SAVIO	I.E. DOMINGO SAVIO - SEDI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3061 TOLIMA	Piedras	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA FABIO LOZANO	I.E.T. FABIO LOZANO Y LOZANO	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3062 TOLIMA	Piedras	INSTITUCION EDUCATIVA DOIMA	INSTITUCION EDUCATIVA DOIMA	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3063 TOLIMA	Roncesvalles	INSTITUCION EDUCATIVA MANUEL ELKIN PATARFI	I.E. MANUEL ELKIN PATARFI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3064 TOLIMA	Roncesvalles	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA VOZ DE LA TIERRA	I.E.T. LA VOZ DE LA TIERRA	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3082 TOLIMA	Melgar	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA CUALAMANA	I.E.T CUALAMANA - SEDE P	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3082 TOLIMA	Melgar	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA CUALAMANA	I.E.T CUALAMANA - SEDE P	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3151 TOLIMA	Ataco	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MARTIN POMALA	I.E.T. MARTIN POMALA - SE	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3407 TOLIMA	Rioblanco	INSTITUCION EDUCATIVA EL QUEBRADON	I.E. QUEBRADON - SEDE P	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3488 TOLIMA	Planadas	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA PABLO SEXTO	I.E.T. PABLO SEXTO - SEDE	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3489 TOLIMA	Planadas	INSTITUCION EDUCATIVA BILBAO	I.E. BILBAO - SEDE PRINCIPAL	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	3490 TOLIMA	Planadas	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	I.E. ANTONIO NARIÑO - SEI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4144 TOLIMA	Chaparral	INSTITUCION EDUCATIVA LA RISALDA	I.E. LA RISALDA - SEDE PRINCIPAL	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4144 TOLIMA	Chaparral	INSTITUCION EDUCATIVA LA RISALDA	I.E. LA RISALDA - SEDE PRINCIPAL	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4147 TOLIMA	Fresno	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	I.E.T. NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4148 TOLIMA	Fresno	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SAN JOSE	I.E.T. SAN JOSE - SEDE PRINCIPAL	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4149 TOLIMA	Alvarado	INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL ENRIQUE CAI	I.E. GENERAL ENRIQUE CAI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4200 TOLIMA	Fresno	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MARIA AUXILIADORA	I.E.T. MARIA AUXILIADORA	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4250 TOLIMA	Ataco	INSTITUCION EDUCATIVA BERLIN	I. E. BERLIN - SEDE PRINCIPAL	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4259 TOLIMA	Planadas	INSTITUCION EDNOEDUCATIVA TECNICA NASAWI	I.E.T NASAWI 'SX FI' ZÑI - S	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	5. Ejercer el control ordinario de carácter normativo TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4259 TOLIMA	Planadas	INSTITUCION EDNOEDUCATIVA TECNICA NASAWI	I.E.T NASAWI 'SX FI' ZÑI - S	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	5. Ejercer el control ordinario de carácter normativo TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4263 TOLIMA	Libano	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	1. Ampliar la cobertura en educación inicial. TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4265 TOLIMA	Libano	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	I.E.T. NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	5. Ejercer el control ordinario de carácter normativo TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4266 TOLIMA	Libano	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JORGE ELIECER GAITAN	I.E.T. JORGE ELIECER GAITAN	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	5. Ejercer el control ordinario de carácter normativo TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4291 TOLIMA	Alvarado	INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL ENRIQUE CAI	I.E. GENERAL ENRIQUE CAI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4292 TOLIMA	Alvarado	INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL ENRIQUE CAI	I.E. GENERAL ENRIQUE CAI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4293 TOLIMA	Cajamarca	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	I.E.T. NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4294 TOLIMA	Cajamarca	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	I.E.T. NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4295 TOLIMA	Fresno	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SAN JOSE	I.E.T. SAN JOSE - SEDE PRINCIPAL	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4296 TOLIMA	Fresno	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA		Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4297 TOLIMA	Fresno	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MARIA AUXILIADORA	JUAN B CORTES	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4298 TOLIMA	Cajamarca	INSTITUCION EDUCATIVA ANAIME	I.E. ANAIME - SEDE PRINCIPAL	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4298 TOLIMA	Cajamarca	INSTITUCION EDUCATIVA ANAIME	I.E. ANAIME - SEDE PRINCIPAL	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por TRAMITE DE PQR R

7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4298 TOLIMA	Cajamarca	INSTITUCION EDUCATIVA ANAIME	I.E. ANAIME - SEDE PRINCII	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4298 TOLIMA	Cajamarca	INSTITUCION EDUCATIVA ANAIME	I.E. ANAIME - SEDE PRINCII	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4418 TOLIMA	Cajamarca	INSTITUCION EDUCATIVA ISMAEL PERDOMO	I.E. ISMAEL PERDOMO - SE	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4418 TOLIMA	Cajamarca	INSTITUCION EDUCATIVA ISMAEL PERDOMO	I.E. ISMAEL PERDOMO - SE	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4419 TOLIMA	Alvarado	INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN S/	I.E. LUIS CARLOS GALAN S	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4419 TOLIMA	Alvarado	INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN S/	I.E. LUIS CARLOS GALAN S	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4664 TOLIMA	Rioblanco	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4777 TOLIMA	San Sebastián	UNIDAD TECNOLÓGICA DE INNOVACIÓN Y EMPRE	PRINCIPAL	No_oficial	Establecimientos de Educación para el Trabajo y el D 5. Ejercer el control ordinario de carácter norm	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4777 TOLIMA	San Sebastián	UNIDAD TECNOLÓGICA DE INNOVACIÓN Y EMPRE	PRINCIPAL	No_oficial	Establecimientos de Educación para el Trabajo y el D 5. Ejercer el control ordinario de carácter norm	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4778 TOLIMA	San Sebastián	ESCUELA DE GESTION AMBIENTAL Y DEL RIESGC	PRINCIPAL	No_oficial	Establecimientos de Educación para el Trabajo y el D 5. Ejercer el control ordinario de carácter norm	TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4780 TOLIMA	Honda	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA ALFONSO PALI	I.E.T. ALFONSO PALACIOS	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4870 TOLIMA	Anzoátegui	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLAN	I.E.T. CARLOS BLANCO NA'	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4871 TOLIMA	Anzoátegui	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLAN	I.E.T. CARLOS BLANCO NA'	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4872 TOLIMA	Anzoátegui	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLAN	I.E.T. CARLOS BLANCO NA'	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4873 TOLIMA	Alvarado	INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL ENRIQUE CAI	I.E. GENERAL ENRIQUE CA	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4874 TOLIMA	Alvarado	INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL ENRIQUE CAI	I.E. GENERAL ENRIQUE CA	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4937 TOLIMA	Flandes	INSTITUCION EDUCATIVA MANUELA OMAÑA	I.E. MANUELA OMAÑA - SEI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4937 TOLIMA	Flandes	INSTITUCION EDUCATIVA MANUELA OMAÑA	I.E. MANUELA OMAÑA - SEI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4938 TOLIMA	Rovira	INSTITUCION EDUCATIVA LA FLORIDA	I.E. LA FLORIDA - SEDE PRI	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4939 TOLIMA	Flandes	COLEGIO SANTO ANGEL	PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4940 TOLIMA	Palocabildo	INSTITUCION EDUCATIVA PLAYA RICA	I.E. PLAYA RICA - SEDE PR	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	1. Ampliar la cobertura en educación inicial. TRAMITE DE PQR R
7. GARANTÍA DEL DERECHO A	4969 TOLIMA	Ataco	INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO PEREZ	LA DORADA	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas pc TRAMITE DE PQR R

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2024							
PONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)							
ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA DE INICIO PROGRAMADA	FECHA DE FINALIZACIÓN PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA DE INICIO DE LA ACTUACIÓN REAL	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN REAL
Seleccione la Actividad de Control sobre la prestación del servicio que se desarrollará de acuerdo con el TIPO DE PRESTADOR y el SUBTEMA diligenciado anteriormente:	Si seleccionó la opción OTRA, indique cuál? No obstante, verifique que esta actividad NO SE ENCUENTRA incluida en la LISTA DESPLEGABLE propuesta en la	Agregue la fecha prevista para INICIAR la actuación PROGRAMADA.	Agregue la fecha prevista para FINALIZAR la actuación PROGRAMADA.	Incluya los nombres y apellidos de los funcionarios RESPONSABLES de realizar la actuación.	Incluya el nombre del área o del proceso al que pertenecen los funcionarios encargados de realizar la actuación.	Indique la fecha real en que se inició la visita o actuación.	Indique la fecha real en que se culminó la visita o actuación.
ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA DE INICIO PROGRAMADA	FECHA DE FINALIZACIÓN PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA DE INICIO DE LA ACTUACIÓN REAL	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN REAL
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		13/03/2024	14/03/2024	ALVARO MENDOZA		13/03/2024	14/03/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		13/03/2024	13/03/2024	ALVARO MENDOZA		13/03/2024	13/03/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		10/04/2024	10/04/2024	CARLOS JOSE ORJUELA VIDAL		12/04/2024	12/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		10/04/2024	10/04/2024	CARLOS JOSE ORJUELA VIDAL		12/04/2024	12/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		10/04/2024	10/04/2024	CARLOS JOSE ORJUELA VIDAL		12/04/2024	12/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		10/04/2024	10/04/2024	CARLOS JOSE ORJUELA VIDAL		12/04/2024	12/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		10/04/2024	10/04/2024	CARLOS JOSE ORJUELA VIDAL		12/04/2024	12/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		15/03/2024	16/03/2024	ORLANDO BURITICA GONZALEZ		15/03/2024	16/03/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		1/02/2024	1/02/2024	ORLANDO BURITICA GONZALEZ		1/02/2024	1/02/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		8/04/2024	8/04/2024	ORLANDO BURITICA GONZALEZ		8/04/2024	8/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		8/04/2024	8/04/2024	ORLANDO BURITICA GONZALEZ		8/04/2024	8/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		9/04/2024	9/04/2024	ORLANDO BURITICA GONZALEZ		9/04/2024	9/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		9/04/2024	9/04/2024	ORLANDO BURITICA GONZALEZ		9/04/2024	9/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		18/03/2024	18/03/2024	EDELMAR ROMERO SERRANO	Inspección y Vigilancia	2/06/2024	18/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		18/03/2024	18/03/2024	EDELMAR ROMERO SERRANO	Inspección y Vigilancia	2/06/2024	18/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		27/02/2024	28/02/2024	EDELMAR ROMERO SERRANO	Inspección y Vigilancia	2/06/2024	16/02/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		4/03/2024	5/03/2024	EDELMAR ROMERO SERRANO	Inspección y Vigilancia	27/03/2024	27/03/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa		12/03/2024	13/03/2024	EDELMAR ROMERO SERRANO	Inspección y Vigilancia	2/06/2024	12/04/2024

[illegible]

Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	21/03/2024	OLIVERIO RODRIGUEZ			
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	21/03/2024	OLIVERIO RODRIGUEZ	Inspección y Vigilancia	14/07/2024	14/07/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	21/03/2024	OLIVERIO RODRIGUEZ			
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	21/03/2024	OLIVERIO RODRIGUEZ	Inspección y Vigilancia	14/07/2024	14/07/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	21/03/2024	OLIVERIO RODRIGUEZ			
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa, siempre que guarden relación con la garan		CARLOS JOSE ORJUELA VIDAL	Inspección y Vigilancia	15/04/2024	15/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa, siempre que guarden relación con la garan		CARLOS JOSE ORJUELA VIDAL	Inspección y Vigilancia	15/04/2024	15/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	12/02/2024	22/11/2024 GLORIA INES HERRERA			
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	23/02/2024	26/11/2024 GLORIA INES HERRERA			
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	23/02/2024	29/11/2024 GLORIA INES HERRERA			
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	23/02/2024	29/11/2024 GLORIA INES HERRERA	Inspección y Vigilancia	11/06/2024	11/06/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	23/02/2024	29/11/2024 GLORIA INES HERRERA	Inspección y Vigilancia	28/05/2024	21/06/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	11/04/2024	12/04/2024 ALVARO MENDOZA	Inspección y Vigilancia	11/04/2024	12/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	11/04/2024	12/04/2024 ALVARO MENDOZA	Inspección y Vigilancia	11/04/2024	12/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	21/03/2024	22/03/2024 MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ		21/03/2024	22/03/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	20/03/2024	20/03/2024 MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ		20/03/2024	20/03/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	23/04/2024	23/04/2024 MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	24/04/2024	24/05/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	15/05/2024	15/05/2024 MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	14/05/2024	14/05/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	22/04/2024	10/05/2024 GLORIA INES HERRERA	Inspección y Vigilancia	22/04/2024	10/05/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	15/03/2024	21/05/2024 GLORIA INES HERRERA	Inspección y Vigilancia	21/05/2024	21/05/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	15/03/2024	21/05/2024 GLORIA INES HERRERA	Inspección y Vigilancia	21/05/2024	21/05/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	17/05/2024	17/05/2024 ORLANDO BURITICA GONZALEZ	Inspección y Vigilancia	17/05/2024	17/05/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	24/04/2024	24/04/2024 ORLANDO BURITICA GONZALEZ	Inspección y Vigilancia	24/04/2024	24/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	24/04/2024	24/04/2024 ORLANDO BURITICA GONZALEZ	Inspección y Vigilancia	24/04/2024	24/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	13/03/2024	13/03/2024 MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	13/03/2024	13/03/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	24/04/2024	24/04/2024 MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	24/04/2024	24/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	9/04/2024	9/04/2024 MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	9/04/2024	9/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	2/04/2024	2/04/2024 MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	2/04/2024	2/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	20/03/2024	20/03/2024 MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	20/03/2024	20/03/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	21/03/2024	21/03/2024 MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	21/03/2024	21/03/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	14/05/2024	14/05/2024 MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	15/05/2024	15/05/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	25/04/2024	25/04/2024 MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	25/04/2024	25/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	25/04/2024	25/04/2024 MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	25/04/2024	25/04/2024

Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	25/04/2024	25/04/2024	MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	25/04/2024	25/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	25/04/2024	25/04/2024	MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	25/04/2024	25/04/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	10/06/2024	10/06/2024	MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	18/06/2024	18/06/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	10/06/2024	10/06/2024	MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	18/06/2024	18/06/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	7/06/2024	7/06/2024	MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	18/06/2024	18/06/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	7/06/2024	7/06/2024	MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	18/06/2024	18/06/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	25/04/2024	20/05/2024	GLORIA INES HERRERA	Inspección y Vigilancia	24/04/2024	20/05/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	4/06/2024	5/06/2024	MANUEL DAVILA FLOREZ	Inspección y Vigilancia	4/06/2024	5/06/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	4/06/2024	5/06/2024	MANUEL DAVILA FLOREZ	Inspección y Vigilancia	4/06/2024	5/06/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	15/05/2024	17/05/2024	MANUEL DAVILA FLOREZ	Inspección y Vigilancia	15/05/2024	17/05/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	15/05/2024	17/05/2024	MANUEL DAVILA FLOREZ	Inspección y Vigilancia	15/05/2024	17/05/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	24/07/2024	24/07/2024	MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	24/07/2024	24/07/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	24/07/2024	24/07/2024	MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	24/07/2024	24/07/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	24/07/2024	24/07/2024	MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	25/07/2024	25/07/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	5/08/2024	8/08/2024	MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia	9/08/2024	9/08/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	5/08/2024	8/08/2024	MELQUISEDEC ACOSTA JIMENEZ	Inspección y Vigilancia		
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa, siempre c		10/09/2024	CARLOS JOSE ORJUELA VIDAL	Inspección y Vigilancia		10/09/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa, siempre c		10/09/2024	CARLOS JOSE ORJUELA VIDAL	Inspección y Vigilancia		10/09/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	10/09/2024	10/09/2024	CARLOS JOSE ORJUELA VIDAL	Inspección y Vigilancia	28/08/2024	28/08/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	10/09/2024	10/09/2024	CARLOS JOSE ORJUELA VIDAL	Inspección y Vigilancia	11/09/2024	11/09/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	2/10/2024	4/10/2024	ORLANDO BURITICA GONZALEZ	Inspección y Vigilancia	2/10/2024	2/10/2024
Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la coi	1/10/2024	1/10/2024	ALVARO MENDOZA	Inspección y Vigilancia	1/10/2024	1/10/2024

ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIONES A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES	COMPLETADO
Indique el tipo de actuación que se realizó, tomando como base la siguiente lista desplegable: 1. Visita periódica, 2. Visita incidental -situación sobreviniente-, 3. Reunión con comunidad educativa, 4. Reunión con grupo directivo del colegio	Relacione claramente la evidencia que quedó de la actuación realizada, indicando el tipo, número de radicado o la clasificación que corresponda, según el sistema de gestión documental de la ETC. (Acta, Plan De Mejora, Oficio, Registro De Asistencia, Grabación, etc...) con la fecha respectiva.	Indique la dirección de acceso -LINK DE CONSULTA- al documento que se dejó como evidencia de la actuación realizada y que aparece en el Archivo Digital dispuesto por la ETC para este fin.	Con base en lo consignado en la evidencia documental que corresponda, resuma la situación tratada o encontrada en la actuación realizada, particularizando los hechos relevantes observados en el EE.	Relacione las acciones de mejora, medidas a implementar, estrategias y/o el estado de los compromisos adquiridos por el prestador, tendientes a resolver la situación encontrada.	Señale los aspectos adicionales que considere relevantes frente a la actuación desarrollada, particularmente, los relacionados con el seguimiento realizado a las actuaciones	
ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIONES A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES	COMPLETADO
1. Visita periódica	Acta	virtual	atencion a PQR. por arreglo de pupitres	verificación de arreglo de pupitres con dineros aportados por padres de fam	Reunion con alumnos, adres	SI
1. Visita periódica	ACTA	virtual	b.Socialización de los objetivos de la visita.	1.Hacer seguimiento a los requisitos y documentos que deben presentar lo	1.Hacer seguimiento a los req	SI
1. Visita periódica	Acta	file:///D:/user/Downloads/ACTA%20REUNION%20	el rector ha desarrollado avance parcial a c	Seguimiento a compromisos acta DE FECHA 12 DE MARZO DE 2024	Reunión con Consejo directivo	SI
1. Visita periódica	Acta	file:///D:/user/Downloads/ACTA%20REUNION%20	el rector ha desarrollado avance parcial a c	Seguimiento a compromisos acta DE FECHA 12 DE MARZO DE 2024	Reunión con Consejo directivo	SI
1. Visita periódica	Acta	file:///D:/user/Downloads/ACTA%20REUNION%20	el rector ha desarrollado avance parcial a c	Seguimiento a compromisos acta DE FECHA 12 DE MARZO DE 2024	Reunión con Consejo directivo	SI
1. Visita periódica	Acta	file:///D:/user/Downloads/ACTA%20REUNION%20	el rector ha desarrollado avance parcial a c	Seguimiento a compromisos acta DE FECHA 12 DE MARZO DE 2024	Reunión con Consejo directivo	SI
1. Visita periódica	Acta	file:///D:/user/Downloads/ACTA%20REUNION%20	el rector ha desarrollado avance parcial a c	Seguimiento a compromisos acta DE FECHA 12 DE MARZO DE 2024	Reunión con Consejo directivo	SI
1. Visita periódica	ACTA DE VISITA ALOS COLEGIOS DOND	VIRTUAL	sysdatec SOLICITA INTERVENCIÓN POR	Se solicita a la secretaria del EE el archivo que contiene los actos administr	se hace intrvención con relaci	SI
1. Visita periódica	ACTA DE VISITA A LA INSTITUCIÓN EDU	VIRTUAL	EL CONCEJAL DE LA REGIÓN SE QUEJ	Se practicó visita in situ para dialogar con la comunidad escolar. Se hizo re	Tramitar oportunamente las q	SI
1. Visita periódica	ACTA DE VISITA	VIRTUAL	LA I.E.T. ARANGO TORO PRESTA LAS II	De la visita que se practicó a SYSDATEC se tomó la decisión de verificar si	Tramitar oportunamente las q	SI
				En reunión con la rectora Nancy se pudo verificar que la institución educativ		
				Tramitar oportunamente las q		
1. Visita periódica	NFORME	VIRTUAL	LA RECTORA MANIFIESTA EN ESCRITO	En visita practicada a la I.E se logró verificar que efectivamente hay una ofe	Tramitar la queja de un ciudad	SI
1. Visita periódica	INFORME	VIRTUAL	LA I.E.T. OFERTA CILCOS LECTIVOS ES	En visita practicada se constata que efectivamente en joranda sabatina se t	Tramitar oportunamente queje	SI
1. Visita periódica	OFICIO CONTRALORIA, ACTA CONTRIB	SEDE PRINCIPAL	LA COMUNIDAD MANIFIESTA QUE US H	EXIGIR A LAS AUTORIDADES ADELANTAR LOS ARREGLOS DE VIAS C	ADELANTAR REUNIONES C	SI
1. Visita periódica	OFICIO CONTRALORIA, ACTA CONTRIB	SEDE PRINCIPAL	LA COMUNIDAD MANIFIESTA QUE US H	EXIGIR A LAS AUTORIDADES ADELANTAR LOS ARREGLOS DE VIAS C	ADELANTAR REUNIONES C	SI
1. Visita periódica	ACTA DE LA RECTORA EN ASIGNACION	SEDE PRINCIPAL	--- AUSENCIAS REITERADAS QUEJAS POR AUSENCIAS REITERADAS HACER SEGUIMIENTO PARA EVALAU	CION DE DESEMPEÑO. COMUN	LA COMUNIDAD SOLICITA I	SI
1. Visita periódica	ACTA	SEDE PRINCIPAL	BAJA COBERTURA, PRUEBAS SABES C	ADELANTAR ACCIONS EN PROCURA DE MEJORES RESULTADOS DE	COMPROMISIS DEL RECTO	SI
1. Visita periódica	ACTA Y EVALUACION DE ESTUDIANTE	SEDE PRINCIPAL Y SEDE SAN CARLOS	SOLICITUD PARA REVISION DEL SIEE, I	SOLICITUD DE ESRITO SOBRE QUEJAS, SOLICITAR A ONG Y AUTOR EL ALCALDE MANIFIESTA II	SI	

1. Visita periódica	ACTA Y REGISTRO DE PROGRAMAS VEI SEDE PURIFICACION	LLOS PROGRAMAS DE REGISTRO SE E RENOVAR LOS REGISTROS DE LOS PROIGRAMAS OFERTADOS	LOS REGISTROS DE LOS PISI
1. Visita periódica	ACTA Y REGISTRO DE PROGRAMAS VEI SEDE PURIFICACION	LLOS PROGRAMAS DE REGISTRO SE E RENOVAR LOS REGISTROS DE LOS PROIGRAMAS OFERTADOS	LOS REGISTROS DE LOS PISI
1. Visita periódica	REGISTRO DE PROGRAMAS SIN RENOV SEDE PRINCIPAL PURIFICACION	REGISTRO DE NO PRESENTAN MATRICULA EN NINGU SOLICITAR A LA SEDTOLIMA LA RENOVACION DE LOS PROGRMAS TI OTORGAR UN PLAZO PARA SI	
1. Visita periódica	ACTA Y SOLICITUD DE CAMBIO DE REC' SEDE PRINCIPAL PURIFICACION	SE DEBE ATENDER LA SOLICITUD DE C ELABORAR ACTO ADMINISTRATIVO PARA COMBIO DE NOMBRE DE L SOLICITUD QPR NO SE ATE SI	
1. Visita periódica	ACTA Y SOLICITUD DE CAMBIO DE REC' SEDE PRINCIPAL PURIFICACION	SE DEBE ATENDER LA SOLICITUD DE C ELABORAR ACTO ADMINISTRATIVO PARA COMBIO DE NOMBRE DE L SOLICITUD QPR NO SE ATE SI	
1. Visita periódica	ACTA DE VISITA	SEDE CAMPESTRE	DOCENTES SUBUTILIZADOS, QUEJAS F ESTAR ATENTOS A MEJORAR LA CALIDAD DE OS ALIMENTOS A PREI LAS QUEJAS SE ATIENDE I SI
1. Visita periódica	ACTA. SOLICITUD DE CAMBIO DE RECTI SEDE PRINCIPAL	LA NUEVA RECTORA NO EVIDENCIA UI ELABORAR LA RESOLUCION PARA CAMBIO DE RECTORA	LA NUEVA RECTORA REUN SI
7. Visita de seguimineto a actuaci	RESOLUCION CIERRRE	SEDE PRINCUPAL	SE PROCEDIO AL CIERRE TEMPORAL D CIERRE TEMPORAL
			CERRADO TEMPORALMEN' SI
			seguimiento a queja presntada por padres de familia de la sede keennedy , reuniones con padres de fami SI
			seguimiento a queja presentada mediante PQRSDF 2023-E. R 033616 pre: -reunión con docente Paulino SI
			Atender queja PQRSDF 2023-E.R 829533 presentada por la señora Margei reuniones con docnete Liliana SI
			Visita para atender queja radicado Tol 2023 E.R 830959 relacionada con alg -Lectira de correspondencia _ SI
			Visitas para atención a queja presentada por comunidad de la sede Guadal Lectura de correpondencia -R SI
			Visitas para atención a queja presentada por comunidad de la sede Guadal Lectura de correpondencia -R SI
			Visitas para atención a queja presentada por comunidad de la sede Guadal Lectura de correpondencia -R SI
			Visitas para atención a queja presentada por comunidad de la sede Guadal Lectura de correpondencia -R SI
			Atención a queja Tol2024 ER.00842 de Gloria Noris Vera Mayorquín por pi -Lectura de correependencia SI
			Atención a queja Tol2024 ER.00842 de Gloria Noris Vera Mayorquín por pi -Lectura de correependencia SI
			Atención a PQR Tol 2023 ER 033660 para posible cierre de la sede Pringar -Lectura de correpondencia y SI
7. Visita de seguimineto a actuaci	ELABORACION DE L BORRADOR DE PRI SEDE PRINCIPAL	MEJORAMIENTO DE INFRAESRRUSCTU REALIZAR AJUSTEN MEDIANTE PLAN DE MEJORAMIEJNTO	CALIFICACION SATISFACTC SI
			NO
1. Visita periódica	Formato POAIV	Plataforma TEAMS	Se encontró las las quejas son pocas, pero Garantizar que los canalesde comunicación de la institución con la comunid "Los distintos estamentos de l SI
			NO
1. Visita periódica	Formato POAIV	Plataforma TEAMS	La institución se encuentra adelantando un Poner en funcionamiento un sistema virtual de atención a PQRS
1. Visita periódica	Formato POAIV	Plataforma TEAMS	Se debe priorizar la puesta en SI
1. Visita periódica	Formato POAIV	Plataforma TEAMS	La IE presenta a la comunidad educativa, r La IE establecio procedimiento frente a la mecanica de la radicacion de que El correo institucional funciona SI
			NO
			NO
			NO
1. Visita periódica	Formato POAIV	Plataforma TEAMS	EL EE no ha incurrido en conductas irreguli Mejorar los mecanismos de atencion a la comunidad
			Remision de tramites pertinen SI
			NO
1. Visita periódica	Formato POAIV	Plataforma TEAMS	Para dar respuesta oportunamente a queja Se usa el canal utilizado por el emisor de la PQRS, ya sea canales de what Se realiza atención y seguimik SI
			NO
1. Visita periódica	Formato POAIV	Plataforma TEAMS	La I.E No ha sido objeto de quejas ni report Crear buzón de sugerencias para la comunidad educativa.
			Dar tramite a las acciones sug SI

				NO
1. Visita periódica	Formato POAIV	Plataforma TEAMS	La IET Fabio Lozano & Lozano ha gestionado la solicitud de suspensión del servicio de transporte escolar. Se ha dado respuesta oportuna a los requerimientos planteados por los miembros de la comunidad educativa. Se debe asumir cada requerimiento de manera oportuna.	SI
				NO
1. Visita periódica	Formato POAIV	Plataforma TEAMS	SE HA ATENDIDO OPORTUNAMENTE LA PQR, ALLEGADAS A LA RECIBIDA. SE HAN REALIZADO DIFERENTES ACTIVIDADES DE MANEJO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	SI
				NO
2. Visita incidental - situación sobre el oficio de suspensión del servicio de transporte escolar.	Apoyar proceso de solicitud de estudio en casa para estudiantes de la I.E. que no puede asistir a la escuela por problemas de salud.			SI
2. Visita incidental - situación sobre el oficio de suspensión del servicio de transporte escolar.	Apoyar proceso de solicitud de estudio en casa para estudiantes de la I.E. que no puede asistir a la escuela por problemas de salud.			SI
				NO
				NO
				NO
4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA INFORME	C:\Users\Gloria.Herrera\OneDrive - SEDTOLIMA\	Es conveniente tener en cuenta lo previsto en una reciente sentencia de la Corte Constitucional sobre el derecho a la educación.	SI
7. Visita de seguimiento a la actuación administrativa	ACTAS - INFORME - ACTO ADMINISTRATIVO	C:\Users\Gloria.Herrera\OneDrive - SEDTOLIMA\	Teniendo en cuenta los PQR de anomalías de gestión, de conformidad con lo abordado en los diferentes momentos en el desarrollo del proceso.	SI
1. Visita periódica	acta de visita y documento PQR.		indagación, escucha a la comunidad educativa. Hacer talleres de socialización de algunos apartes del manual de convivencia.	SI
1. Visita periódica	acta de visita y documento PQR.		indagación, escucha a la comunidad educativa. Hacer talleres de socialización de algunos apartes del manual de convivencia.	SI
1. Visita periódica	Resolución de cierre Temporal	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/pe/1a-sede-cuenta-con-solo-3-ninos-y-la-sede-temporal	La sede cuenta con solo 3 niños y la sede temporal. Mediante PQR TOL2024ER009205 la Comunidad de la sede travesías solicitó el cierre temporal.	SI
1. Visita periódica	Acta de Visita	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/pe/1-el-estudiante-se-transfirió-a-una-institución	El estudiante se transfirió a una Institución Educativa. Mediante SAC CON PQR TOL2024ER009966 el Quejoso en forma anónima solicitó el cierre temporal.	SI
4. Reunión cuerpo directivo del EE	PQR TOL2024ER017298 y PQRTOL2024E SAC		Guillermo Torres Botero Padre de familia solicitó el cierre temporal. Así como se ha convocado al consejo de padres se debe convocar al Consejo de Vigilancia.	SI
1. Visita periódica	PQRTOL2024ER019061	Plataforma SAC	Probable caso de agresión de una docente. Según el Decreto 1945 de 2013, oficializar la activación de los protocolos de la Ley 1712 de 2014.	SI
Otra	ACTA DE REUNION E INFORME 10 DE M. Secretaria de educación del Tolima	Inspección y Vigilancia	INFORME SITUACION DE AMENAZA Y LEE. La rectora atendiendo a la eventualidad y a la lejanía, ella está pendiente de la situación.	SI
4. Reunión cuerpo directivo del EE	QUEJAS DINAMIZADORA CONTRA TUTC	C:\Users\Gloria.Herrera\OneDrive - SEDTOLIMA\	SITUACION PRESENTADA POR LA DINA ACOMPAÑAMIENTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA PARA FORTALECER EL PROCESO INICIAL.	SI
4. Reunión cuerpo directivo del EE	QUEJAS DINAMIZADORA CONTRA TUTC	C:\Users\Gloria.Herrera\OneDrive - SEDTOLIMA\	SITUACION PRESENTADA POR LA DINA ACOMPAÑAMIENTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA PARA FORTALECER EL PROCESO INICIAL.	SI
3. Reunión con comunidad educativa	ACTA 042 DE FECHA 17 DE MAYO DE 20	VIRTUAL	En visita practicada a la sede educativa se realizó la reunión para asignar el recurso de los fondos de la institución.	SI
1. Visita periódica	ACTA 037 ABRIL 24 DE 2024	VIRTUAL	LOS DOCENTES OSCAR ARMANDO OÑEZ LA SEDTOLIMA DEBE PROFERIR EL ACTO ADMINISTRATIVO PARA ACORDAR LA VISITA EN SITIO SE FUE	SI
1. Visita periódica	ACTA 038 DE ABRIL 24 DE 2024	VIRTUAL	SE HACE VISITA IN SITU PARA VERIFICAR SE ORDENA SUSPENDER TEMPORALMENTE EL CONVENIO HASTA QUE SE HACE REUNIÓN CON LA COMUNIDAD	SI
Otra	Acta de Visita	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/pe/1-la-sede-la-caima-de-la-institución-educativa	Realizar diagnóstico de población escolar en la vereda y veredas aledañas. Solicitar a la Oficina de Planta y Personal.	SI
1. Visita periódica	Acta de visita	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/pe/1-sac-pqr-tol2024er017298-y-sac-pqr	Es necesario responder las solicitudes de la comunidad en los tiempos que de ella se evidenció que el Sr. Rector.	SI
Otra	Acta de Visita	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/pe/1-el-sr.-rector-hace-entrega-de-su-cargo-a-la-revisar-y-socializar-el-informe-de-gestión	El informe fue socializado con la comunidad educativa.	SI
Otra	Acta de Visita	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/pe/1-varios-docentes-llegaron-2-dias-despues-de-cumplimiento-de-la-jornada-escolar-sopena-de-violación-al-código-disciplinario	Disciplina en caso de cierres en la vía pública.	SI
Otra	Acta de visita	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/pe/1-el-estudiante-aresivo-se-traslado-a-otra-institución	Funcionalidad del Comité de Convivencia.	SI
1. Visita periódica	Acta de Visita	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/pe/1-la-sede-travesías-no-reune-el-no-de-estudiantes	Cierre Temporal de la Sede Travesías.	SI
Otra	Acta de visita	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/pe/1-probable-casos-de-agresión-escolar-de-una-remisión-de-ñ	Conducta de la Docente a la Oficina de Control Disciplinario.	SI
1. Visita periódica	Acta y anexos de proceso de fusión con la IET	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:f/g/pe/1-las-dos-instituciones-educativas-con-todo-e	Se revisaron todas las Evidencias de reuniones de los órganos de participación.	SI
1. Visita periódica	Acta y anexos de proceso de fusión con la IET	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:f/g/pe/1-las-dos-instituciones-educativas-con-todo-e	Se revisaron todas las Evidencias de reuniones de los órganos de participación.	SI

1. Visita periódica	Acta y anexos de proceso de fusión con la I	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:f/g/per	Las dos Instituciones educativas con todo e	Se revisaron todas las Evidencias de reuniones de los organos de participa	La Secretaria de Educación n	SI	
1. Visita periódica	Acta y anexos de proceso de fusión con la I	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:f/g/per	Las dos Instituciones educativas con todo e	Se revisaron todas las Evidencias de reuniones de los organos de participa	La Secretaria de Educación n	SI	
1. Visita periódica	Queja y Acta	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/per	Laquejosa manifiesta que un Docente le re	Recordar a los Docentes que somos servidores Públicos articulo 123 de La	Resaltar que el Docente pidió	SI	
1. Visita periódica	Queja y Acta	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/per	Laquejosa manifiesta que un Docente le re	Recordar a los Docentes que somos servidores Públicos articulo 123 de La	Resaltar que el Docente pidió	SI	
1. Visita periódica	Respuesta de la Rectora y Acta	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/per	La quejosa manifiesta del cobro academico	Para cobros académicos (Icfes, fotocopias etc.) y servicios (aseo) debe dar	Fijar visita de apoyo para revit	SI	
1. Visita periódica	Respuesta de la Rectora y Acta	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/per	La quejosa manifiesta del cobro academico	Para cobros académicos (Icfes, fotocopias etc.) y servicios (aseo) debe dar	Fijar visita de apoyo para revit	SI	
6. Revisión de registros, document	ACTA REVISION FINANCIERA Y CONTAB C:\Users\Gloria.Herrera\OneDrive - SEDTOLIMA	E SE ENCONTRO QUE EL RECTOR TENIE	POR LA GRAVEDAD DE LA SITUACION SE REMITIO OFICIO A CONTRC	EL CONSEJO DIRECTIVO N		SI	
6. Revisión de registros, document	Documentos relacionados con los program	Los proyectos correspondientes junto con la solicit	Se evidencio la existencia de una infraester	Atender lo solicitado mediante SAC bajo los radicados 2024ER021280 Y 20	Se deja constancia de la nece	SI	
6. Revisión de registros, document	Documentos relacionados con los program	Los proyectos correspondientes junto con la solicit	Se evidencio la existencia de una infraester	Atender lo solicitado mediante SAC bajo los radicados 2024ER021280 Y 20	Se deja constancia de la nece	SI	
1. Visita periódica	INFORME CORRESPONDIENTE - MATER CARPETA DE INFORMES 2024		Establecimiento educativo ETDH perfectam	Verificar las condiciones de funcionamiento y orientar el cambio del Director Como consecuencia de la visi		SI	
2. Visita incidental - situación sobre	INFORME CORRESPONDIENTE	CARPETA DE INFORMES 2024	Se verifica la existencia de la presunta falta	Atención a solicitud de Bienestar Familiar sobre presunto acoso por parte d	La Secretaria de Educación e	SI	
1. Visita periódica	Acta de Visita	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/per	Atención de conducta de convivencia por ui	Uso cde la Plataforma SIUCE, para reportar el caso de convivencia. Activid	Las citaciones a padres de far	SI	
1. Visita periódica	Acta de visita	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/per	El Docente presenta excusas a la Sra. Mad	Programación de actividades de nivelación del primer y segundo periodo ac	solucionar la evasión de clase	SI	
1. Visita periódica	Acta de visita	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/per	Situación presentada entre los estudiantes	Cumplir con la capacitación que se suministrada a los Rectores del Mpio de Mayor	vigilancia a los estudiar	SI	
1. Visita periódica	Acta de visita	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/per	A la niña NYJA/TI. No 1197465029/NNA nc	Crear y darle funcionalidad al comité de Inclusión de acuerdo a las directric	Incumplimiento de Normas: D	SI	
1. Visita periódica	Acta de visita	https://sedtolimagovco-my.sharepoint.com/:b/g/per	Por análisis realizado a las ausencias de lo	Planear permisos anticipadamente y algunas citas médicas que no sean pri	Se ha autorizado a la fecha 30	SI	
4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta, registro de asistencia.	file:///D:/user/Downloads/ACTA%20REUNION%20	Quejas radicados SAC TOL2024ER034736	Gestionar la legalización del encargo de la rectoría con funciones plenas inc	El rector encargado asumirá l	SI	
4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta, registro de asistencia.	file:///D:/user/Downloads/ACTA%20REUNION%20	Quejas radicados SAC TOL2024ER034736	Gestionar la legalización del encargo de la rectoría con funciones plenas inc	El rector encargado asumirá l	SI	
3. Reunión con comunidad educativ	Acta	file:///D:/user/Downloads/ACTA%20CASO%20I.E.º	Queja contra el rector por presunta venta d	El rector deberá solicitar apoyo del Area	Financiera d ela Sedtolima, para e	El rector deberá presentar infc	SI
2. Visita incidental - situación sobre	Acta	file:///D:/user/Downloads/ACTA%20VISITA%20INF	Solicitud de cambio de rector. Radicados T	E comisionado revisó la documentación requisitos para cambio de rector y	Se notificará del acto administ	SI	
2. Visita incidental - situación sobre	ACTA	DIGITAL	a	TENCIÓN A SOLICITUD DE AMPLIACIÓ	CUMPLE PARA AMPLIAR EL SERVICIO EDUCATIVO A LA MEDIA ACAD DURANTE LA VISITA SE PUI	SI	
1. Visita periódica	Informe	Carpe digital	Verificacion, de condiciones para categoriz	- Verificacion de vías de acceso.Constatacion en oficina de empresa de tran	La Sede se encuentra ubicad	SI	

'A

'A

r

r

r

r

r

r

r

r

r

r

r

r

r

r

r

r

r

r

r