

|                                                                                   |                                                                      |                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:</b><br><b>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                              | <b>Versión: 05</b>                         |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                       | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 1 de 22</b>                        |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                              | <b>Vigente desde:</b><br><b>25/06/2024</b> |

|                 |               |                 |                 |                   |              |         |
|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------|---------|
| <b>ACTA No.</b> | <b>FECHA:</b> | <b>DD</b><br>18 | <b>MM</b><br>03 | <b>AA</b><br>2026 | <b>HORA:</b> | 8:00 AM |
|                 |               |                 |                 |                   |              |         |

|                                |                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO DE LA REUNION:</b> | ARTICULACION Y APROBACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA POAIV 2026 |
| <b>LUGAR:</b>                  | DESPACHO SECRETARIA DE EDUCACION DEL TOLIMA                                              |
| <b>REDACTADA POR:</b>          | PAOLA ANDREA UPEGUI LOPEZ                                                                |

| ASISTENTES:                        |                           |                         |
|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS                | CARGO                     | DEPENDENCIA             |
| ANDRES FELIPE BEDOYA CARDENAS      | SECRETARIO DE EDUCACION   | DESPACHO                |
| ANDREA MAYORAL ORTIZ               | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | INSPECCION Y VIGILANCIA |
| MANUEL DAVILA FLOREZ               | SUPERVISOR DE EDUCACION   | INSPECCION Y VIGILANCIA |
| CARLOS JOSE ORJUELA                | DIRECTOR DE NUCLEO        | INSPECCION Y VIGILANCIA |
| ORLANDO BURITICA                   | DIRECTOR DE NUCLEO        | INSPECCION Y VIGILANCIA |
| JESUS HELI HERNANDEZ               | DIRECTOR DE NUCLEO        | INSPECCION Y VIGILANCIA |
| EDELMAR ROMERO                     | DIRECTOR DE NUCLEO        | INSPECCION Y VIGILANCIA |
| MELQUISEDEC ACOSTA                 | DIRECTOR DE NUCLEO        | INSPECCION Y VIGILANCIA |
| SANDRA PATRICIA ALONSO CASTELLANOS | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | INSPECCION Y VIGILANCIA |
| WILLIAM EDUARDO GARCIA             | PROFESIONAL               | PLANEACION              |
| ZULIA YADIRA PELAEZ BARRAGAN       | ASESOR                    | DESPACHO                |
| KAREN LUCIA SANABRIA               | CONTRATISTA               | COBERTURA EDUCATIVA     |
| MARIA DEL CARMEN RAMIREZ           | PROFESIONAL               | CALIDAD EDUCATIVA       |
| OLGA MARINA VALENCIA               | PROFESIONAL               | CALIDAD EDUCATIVA       |
| ALICE ADRIANA SANTAMARIA           | PROFESIONAL               | COBERTURA EDUCATIVA     |
| ANDREA LISETTE BELTRAN             | PROFESIONAL               | CALIDAD EDUCATIVA       |
| ELSA XIOMARA MORALES               | CONTRATISTA               | PLANTA Y PERSONAL       |



|                                                                                   |                                                                |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:<br/>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                |                              | <b>Versión: 05</b>                   |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                 | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 2 de 22</b>                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                         |                              | <b>Vigente desde:<br/>25/06/2024</b> |

| <b>AUSENTES:</b>           |              |                    |
|----------------------------|--------------|--------------------|
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> | <b>CARGO</b> | <b>DEPENDENCIA</b> |
|                            |              |                    |

#### **ORDEN DEL DIA:**

##### **AGENDA:**

1. Instalación de la sesión:
2. Llamado a lista, verificación Quorum y Registro de asistencia
3. Seguimiento a procesos de inspección y vigilancia
4. Estado de rendición de cuentas instituciones educativas
5. aprobación actividades POAIV
6. Articulación y aprobación con áreas estratégicas
7. Reportes de planta de personal
8. Jornada Única y optimización de planta
9. Control de carga Académica.
10. Control de jornada laboral y horas extras
11. Situación disciplinarias.
12. Convivencia y clima laboral
13. Lineamientos del despacho
14. Priorización estratégica vigencia 2026
15. organización territorial de visitas
16. Propositiones y varios
17. Cierre.

#### **DESARROLLO DE LA REUNION:**

- Siendo las 8: 00 a.m. del día 18 de marzo de 2026, se da inicio a la reunión convocada para la aprobación de POAIV 2026, revisión de la matriz , lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional para definir la asignación de responsabilidades por áreas, articular actividades dentro del POAIV y establecer acciones prioritarias para la vigencia 2026. La sesión es liderada por la Profesional Especializada del Equipo de Inspección y Vigilancia, Dra. Andrea Mayoral Ortiz, quien inicia con un cordial y respetuoso saludo, agradeciendo la presencia y participación de los asistentes.
- Posteriormente, se procede al diligenciamiento de la planilla de asistencia por parte de los participantes presentes en la reunión.



|                                                                                   |                                                                |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:<br/>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                |                              | <b>Versión: 05</b>                   |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                 | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 3 de 22</b>                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                         |                              | <b>Vigente desde:<br/>25/06/2024</b> |

Concluido el registro de asistencia, la Dra. Andrea Mayoral Ortiz inicia la reunión informando que, en el marco del seguimiento al sector educativo, se revisó el estado del sistema de rendición de cuentas de las instituciones educativas y se procedió a indicar a las áreas:

#### **Rendición de cuentas.**

Se informó que cinco (5) establecimientos educativos no presentaron el informe correspondiente a la vigencia anterior, motivo por el cual fueron priorizados para visitas durante el primer semestre del año.

Durante las verificaciones se evidenció el caso de una institución cuyo directivo manifestó haber elaborado el informe, pero no presentó evidencia de su radicación oficial ante la Secretaría, incumpliendo el procedimiento formal establecido.

Se reiteró la importancia de cumplir estrictamente los plazos establecidos, verificar el envío efectivo de la información y conservar los soportes de la radicación. De igual manera se informo que para la rendición de cuentas del año 2025 el plazo establecido fue el 28 de febrero y para allegar el informe al correo de inspección y vigilancia es hasta el 06 de marzo, así mismo se indicó que algunas instituciones que si presentaron reportes serán objeto de verificación por inconsistencias detectadas.

#### **Articulación actividades POAIV**

Se indico la necesidad de aprobar y articular con cada área las actividades que son de su competencia para que las programen y ejecuten directamente en el plan operativa anual POAIV 2026. Se acordó realizar un análisis previo de: temas, subtemas, actividades y formatos exigidos por el Ministerio con el fin de definir que actividades corresponde a la misionalidad del área de calidad, cobertura, planta y personal, inspección y vigilancia y el área financiera como integrantes del equipo interdisciplinario de la secretaria de educación departamental

#### **Ministerio de educación.**

Dentro de las prioridades del Ministerio de Educación se informó que: se mantienen los siete temas del año anterior, se conservan tres actividades priorizadas, y aunque se ejecuto el 100% de lo programado, concluyendo que las metas de la vigencia deben enfocarse no solo en ejecución sino en ampliación de cobertura educativa para primera infancia .

#### **Instituciones privadas.**

Respecto a los incumplimientos de las Instituciones privadas, se evidencio que no migraron información de planta a la plataforma EVI , desatendieron orientaciones previas, por lo cual por directriz ministerial se deben retomar las instituciones incumplidas, iniciar acciones disciplinarias y aplicar el régimen sancionatorio, para lo cual el área encargada es Inspección y vigilancia.



|                                                                                   |                                                                |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:<br/>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                |                              | <b>Versión: 05</b>                   |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                 | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 4 de 22</b>                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                         |                              | <b>Vigente desde:<br/>25/06/2024</b> |

### **Jornada escolar y estrategias de permanencia.**

Frente a la jornada escolar y estrategias de permanencia, se analizaron tres estrategias:

Jornada única, cuyo responsable es el área de cobertura educativa de la secretaria de Educación Departamental

Jornada escolar complementaria cuyo responsable es el área de calidad educativa con las cajas de compensación y se requiere gestión para ampliar cobertura. y los Centros de Interés recibieron apoyo económico, pero requieren fortalecimiento. De estos temas el responsable es el área de cobertura.

### **Educación inicial.**

De este tema se destacó la expedición de actos administrativos para grados prejardín y jardín, la persistencia de bajos niveles de cobertura y la alta población por fuera del sistema escolar de los niños entre 3 y 4 años. Siendo responsable de este tema el área de cobertura y calidad .

### **Control normativo.**

Frente al control normativo es competencia de inspección y vigilancia se determino que las siguientes actividades son responsabilidad directa del área: verificar actos administrativos de reconocimiento oficial, tramitar solicitud de habilitación de servicios, ejercer control sobre oferta educativa virtual y controlar cierres de establecimientos.

### **Verificación de condiciones del servicio.**

Ahora bien, en relación a la verificación de condiciones de prestación del servicio se incluye verificación de condiciones institucionales, visitas técnicas, revisión de infraestructura, condiciones de mobiliario, servicios públicos, ambientes escolares, escenarios de practica (ETDH), aclarando que Inspección y vigilancia realiza la verificación, pero los hallazgos deben escalarse mediante actas a otras dependencias. Como sería en el caso del concepto técnico de infraestructura al área de bienes y servicios según corresponda.

### **Educación para el trabajo y desarrollo humano ETDH.**

De la educación para el trabajo y desarrollo humano ETDH, se debe verificar la infraestructura adecuada, el escenario de practica y la legalidad de la oferta cuyo responsable es el área de inspección y vigilancia.

### **Acciones obligatorias de Inspección y vigilancia.**

Dentro de las acciones obligatorias de Inspección y vigilancia están: verificar procedimientos institucionales, realizar visitas de control, verificar perfiles docentes, aplicar régimen sancionatorio, seguimiento a establecimientos priorizados, legalización de licencias de funcionamiento, verificación de vinculación laboral docente.



|                                                                                   |                                                                |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:<br/>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                |                              | <b>Versión: 05</b>                   |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                 | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 5 de 22</b>                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                         |                              | <b>Vigente desde:<br/>25/06/2024</b> |

### **Régimen sancionatorio.**

Respecto del régimen sancionatorio se determinó iniciar procesos sancionatorios a instituciones que incumplieron obligaciones, conforme a las directrices. El responsable de este proceso es Inspección y vigilancia.

### **Venta o cambio de propietarios de instituciones privadas.**

Frente a la venta o cambio de propietario de Instituciones privadas se aclaró lo siguiente:

- Las instituciones educativas son personas jurídicas y deben estar al día para cierre o venta.
- No se pueden cerrar si existen obligaciones laborales pendientes.
- Debe garantizarse entrega de archivos académicos y administrativos.
- La inspección debe verificar legalidad del proceso.

El responsable de este proceso es el área de inspección y vigilancia.

### **Cargue de información histórica de docentes.**

Del cargue de información histórica de docentes, se concluyó que

- La institución debe cargar información de los últimos 10 años.
- Cambio de propietario no exime la obligación.
- La información debe recuperarse.
- La falta de archivos genera consecuencias administrativas.

Esto lo debe realizar cada Establecimiento educativo

### **ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA**

Se analiza la situación actual de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas del departamento.

### **Principales conclusiones:**

- Intentos previos de conformación de asociaciones no han tenido impacto efectivo en varias instituciones.
- Se busca determinar si las asociaciones existentes:
- están legalmente constituidas.
- cuentan con registro ante Cámara de Comercio.
- tienen estatutos formalizados.
- Si se realizan cobros de cuotas a padres de familia.

Se acuerda realizar un proceso formal de verificación institucional mediante acto administrativo.



|                                                                                   |                                                                      |                              |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:</b><br><b>FOR-MC-023</b> |
|                                                                                   |                                                                      |                              | <b>Versión:</b> 05                  |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                       | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 6 de 22</b>                 |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                              | <b>Vigente desde:</b><br>25/06/2024 |

**Acciones definidas:** Por inspección y vigilancia.

- Elaborar y emitir circular dirigida a todas las instituciones educativas.
- Solicitar información sobre asociaciones de padres de familia existentes.
- Verificar cuáles asociaciones están legalmente constituidas, Cuentan con Cámara de Comercio, Tienen estatutos vigentes, Se encuentran operativas.
- Consolidar base de datos departamental de asociaciones formalizadas.

#### **Apoyo a la Calidad educativa.**

Se revisa el bloque correspondiente a las actividades de apoyo a la calidad educativa y se distribuyen responsabilidades.

#### **Optimización del tiempo escolar**

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                   | AREA RESPONSABLE                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Apoyar la resignificación de esquemas de ampliación de jornada escolar                                                                                                      | Calidad educativa (posible Olga marina) |
| Verificar condiciones para implementación de jornada única                                                                                                                  | Cobertura educativa                     |
| Verificar existencia de condiciones para implementación de estrategias pedagógicas en jornada única                                                                         | Inspección y vigilancia                 |
| Verificar cumplimiento de intensidades académicas para el desarrollo de actividades pedagógicas dirigidas a los estudiantes de acuerdo con jornada escolar complementaria . | Inspección y vigilancia                 |

#### **Observaciones importantes:**

- Los informes de verificación realizados por Inspección y Vigilancia deberán remitirse formalmente al área de Cobertura para la toma de decisiones administrativas.
- Se identifica conflicto normativo frente a creación de nuevas instituciones bajo modalidad de Jornada Única sin cumplimiento pleno de requisitos.



|                                                                                   |                                                                |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:<br/>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                |                              | <b>Versión: 05</b>                   |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                 | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 7 de 22</b>                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                         |                              | <b>Vigente desde:<br/>25/06/2024</b> |

### Planeación y Mejoramiento Institucional

Se determina por el equipo interdisciplinario que este componente corresponde principalmente al área de Calidad Educativa.

| <b>Actividad</b>                                                    | <b>Área Responsable</b> |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Impulsar actualización de planes de mejoramiento institucional      | Calidad Educativa       |
| Promover procesos de autoevaluación institucional                   | Calidad Educativa       |
| Evaluar cumplimiento de planes de mejoramiento institucional        | Calidad Educativa       |
| Verificar coherencia entre POA presentados por los directivos y PMI | IVC                     |
| Evaluar indicadores y metas institucionales                         | Calidad Educativa       |

### Observaciones relevantes del equipo:

- Se evidencia que las instituciones envían información, pero no siempre reciben retroalimentación técnica. Se identifican debilidades en:

- Formulación de metas.
- Construcción de indicadores.
- Seguimiento efectivo a planes.

Se recomienda que Calidad no solo recopile información, sino que realice análisis técnico con retroalimentación a rectores.

### Procesos de autoevaluación Institucional.

Se genera discusión sobre la diferencia entre fomentar y verificar. Por lo que se concluye:

- Las acciones de simple promoción son insuficientes.
- Se priorizarán actividades de **verificación directa en territorio**.

| <b>Actividad</b>                                                    | <b>Área Responsable</b> |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Verificar que las instituciones realicen procesos de autoevaluación | Inspección y Vigilancia |
| Fomento y lineamientos técnicos                                     | Calidad Educativa       |

### Gobierno Escolar.

Se prioriza el componente de verificación del funcionamiento real de instancias de gobierno escolar. La actividad



|                                                                                   |                                                                      |                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:</b><br><b>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                              | <b>Versión: 05</b>                         |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                       | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 8 de 22</b>                        |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                              | <b>Vigente desde:</b><br><b>25/06/2024</b> |

priorizada es verificar la debida participación de la comunidad educativa mediante conformación y funcionamiento de instancias del Gobierno Escolar.

**Área responsable:** Inspección y Vigilancia

**Educación media.**

**Área responsable:** Calidad Educativa

- Fortalecimiento de educación media.
- Seguimiento a planes académicos.
- Articulación con procesos de mejoramiento académico.

**Subtema gestión de la Evaluación de la calidad educativa.**

**Actividad**

**Área Responsable**

Seguimiento a resultados de pruebas SABER 11

Calidad Educativa

Garantizar participación en pruebas SABER

Calidad Educativa

Evaluación del desempeño del personal docente y directivo docente

Calidad Educativa

**Control y seguimiento a los programas de educación para el trabajo y desarrollo humano ETDH**

Se manifiesta preocupación por inconsistencias entre:

- Intensidad horaria aprobada.
- Modalidad ofertada.
- Horas realmente dictadas.
- Cumplimiento de componentes prácticos.

Especial atención a programas del área de salud.

**Situaciones detectadas:**

- Programas presentan planes académicos con altas cargas horarias que no se cumplen en la práctica. Se evidencian deficiencias en: Escenarios de práctica.
- Cumplimiento de horas presenciales.
- Ejecución real de contenidos aprobados.



|                                                                                   |                                                                      |                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:</b><br><b>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                              | <b>Versión: 05</b>                         |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                       | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 9 de 22</b>                        |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                              | <b>Vigente desde:</b><br><b>25/06/2024</b> |

**Área responsable:** Inspección y Vigilancia

**Acciones:**

- Verificar condiciones reales de prestación del servicio.
- Validar cumplimiento de intensidad horaria.
- Revisar escenarios de práctica.
- Hacer seguimiento a instituciones que ofertan programas en salud.
- Reportar inconsistencias para apertura de procesos sancionatorios si aplica.

**Sistema institucional de evaluación de los estudiantes.**

Se analiza la importancia del control preventivo frente a la aplicación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE), destacando que gran parte de las reclamaciones de padres de familia al finalizar el año escolar se originan en fallas de este componente.

**Aspectos priorizados para verificación:**

- **Adopción y divulgación oportuna del SIEE**
  - Verificar que el sistema esté debidamente adoptado.
  - Confirmar que haya sido socializado con estudiantes y padres de familia.
  - Validar que existan procedimientos claros para tramitar reclamaciones académicas.
- **Existencia de un sistema idóneo de registro escolar de valoraciones**
  - Garantizar el registro adecuado de calificaciones.
  - Verificar coherencia entre criterios de evaluación y lo establecido en el SIEE.
  - Validar el correcto registro de asignaturas y resultados académicos.

Se determina realizar control preventivo durante la vigencia y no únicamente al cierre del calendario académico.

**Área responsable:**

- Inspección y Vigilancia

**Educación inclusiva.**

Se determina por parte de los integrantes del equipo interdisciplinario que los componentes relacionados con inclusión educativa son competencia del área de Cobertura.



|                                                                                   |                                                                      |                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:</b><br><b>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                              | <b>Versión: 05</b>                         |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                       | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 10 de 22</b>                       |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                              | <b>Vigente desde:</b><br><b>25/06/2024</b> |

#### Actividades:

- Asistencia técnica y pedagógica a establecimientos educativos.
- Implementación de estrategias de inclusión.
- Atención a población con necesidades educativas especiales.
- Seguimiento a condiciones de permanencia escolar.

Se indica por parte del equipo interdisciplinario que se debe **Fortalecer seguimiento a matrícula asociada a población con necesidades especiales.**

#### Área responsable:

- Cobertura Educativa

#### Convivencia escolar.

Se priorizan acciones de verificación institucional frente a convivencia escolar.

#### Responsabilidades definidas:

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Verificación de la conformación y funcionamiento de los comités de convivencia escolar e impulsar la actualización y ajuste normativo de los manuales de convivencia.         | Inspección y vigilancia<br>Calidad educativa |
| Implementación de estrategias preventivas de abuso sexual y acoso en los entornos escolares                                                                                   | Calidad educativa                            |
| Verificar el reporte oportuno de situaciones tipo II y tipo III hechos por la IE en el SIUCE                                                                                  | Calidad Educativa                            |
| Verificar los mecanismos de activación de rutas de atención integral de las situaciones de convivencia                                                                        | Calidad Educativa                            |
| Verificación en establecimientos privados implementen en sus procesos de selección de personal mecanismos de consulta de antecedentes en delitos sexuales de manera periódica | Inspección y vigilancia                      |



|                                                                                   |                                                                      |                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:</b><br><b>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                              | <b>Versión: 05</b>                         |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                       | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 11 de 22</b>                       |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                              | <b>Vigente desde:</b><br><b>25/06/2024</b> |

### Control a la asignación de planta y personal.

Se establece la diferencia entre funciones de asignación y funciones de verificación.

#### Competencias:

- El área de Planta realiza la asignación mediante acto administrativo.
- Inspección y Vigilancia verifica la correcta asignación.

#### Aspectos a verificar:

- Correspondencia entre perfiles docentes y Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Cumplimiento de criterios normativos de asignación.
- Coherencia entre necesidades institucionales y personal asignado.

#### Área responsable:

- Inspección y Vigilancia

### Cumplimiento de jornada laboral docente.

Se prioriza el control al cumplimiento efectivo de la jornada laboral docente.

#### Acciones de verificación:

- Funcionamiento de mecanismos institucionales para control de jornada.
- Permanencia docente durante jornada laboral.
- Ejercicio de control sobre horas extras autorizadas.

#### Situaciones identificadas:

- Posible autorización irregular de horas extras dentro de la misma jornada laboral.
- Interpretaciones inadecuadas de la normatividad.
- Riesgos disciplinarios para rectores por aplicación incorrecta.

Las horas extras deben corresponder a necesidades reales del servicio y cumplir criterios normativos de jornada adicional.



|                                                                                   |                                                                      |                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:</b><br><b>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                              | <b>Versión: 05</b>                         |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                       | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 12 de 22</b>                       |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                              | <b>Vigente desde:</b><br><b>25/06/2024</b> |

#### Áreas responsables:

- Inspección y Vigilancia
- Apoyo técnico: Área Jurídica y Planta de Personal

#### Seguimiento a la matrícula.

Se establece que este componente corresponde principalmente al área de Cobertura Educativa.

#### Acciones:

- Seguimiento a trayectoria académica de estudiantes.
- Validación de requisitos de ingreso.
- Control de movilidad estudiantil.
- Seguimiento a matrícula en educación de adultos.
- Supervisión de estrategias de permanencia.

La necesidad identificada es acceso de consulta institucional a sistemas de información para seguimiento de trayectorias académicas.

#### Área responsable:

- Cobertura Educativa

#### Educación inicial – prestadores no oficiales.

Se aclaran competencias frente al registro y control de prestadores privados de educación inicial.

#### Responsabilidades:

| Actividad                                                           | Responsable             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Registro de prestadores no oficiales                                | Inspección y Vigilancia |
| Validación de información registrada                                | Inspección y Vigilancia |
| Control normativo verificando el reconocimiento de carácter oficial | Inspección y Vigilancia |
| Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicio            | Calidad Educativa       |



|                                                                                   |                                                                |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:<br/>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                |                              | <b>Versión: 05</b>                   |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                 | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 13 de 22</b>                 |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                         |                              | <b>Vigente desde:<br/>25/06/2024</b> |

### **Seguimiento a procesos de rendición de cuentas.**

Se define que este componente implica evaluación de la gestión administrativa y financiera institucional.

#### **Acciones:**

- Evaluar procesos de rendición de cuentas.
- Verificar cumplimiento de principios de transparencia.
- Acompañamiento institucional cuando sea programado.

#### **Áreas responsables:**

- Inspección y Vigilancia
- Apoyo técnico: Área Financiera

### **Participación y gobierno escolar.**

#### **Acciones a realizar:**

- Verificar conformación de instancias de gobierno escolar.
- Validar funcionamiento efectivo de órganos colegiados.
- Revisar participación de comunidad educativa.
- Confirmar cumplimiento normativo.

#### **Área responsable:**

- Inspección y Vigilancia

### **Seguimiento a procesos de Inspección y Vigilancia**

En el marco del seguimiento a los procesos de inspección y vigilancia del sector educativo, se abordó el estado del sistema de rendición de cuentas de las instituciones educativas.

Se informó que cinco (5) instituciones educativas no presentaron el informe de rendición de cuentas correspondiente a la vigencia anterior. Dichas instituciones fueron priorizadas para visitas por parte del área de Inspección y Vigilancia, iniciando este proceso durante el primer semestre del año en curso.

En ese sentido, se reiteró la importancia de:

Verificar oportunamente el envío efectivo de la información requerida.



|                                                                                   |                                                                      |                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:</b><br><b>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                              | <b>Versión: 05</b>                         |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                       | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 14 de 22</b>                       |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                              | <b>Vigente desde:</b><br><b>25/06/2024</b> |

Cumplir estrictamente los plazos establecidos para la rendición de cuentas.  
 Conservar evidencias de radicación y envío de los informes.

Se recordó que:

- El plazo establecido para la elaboración del informe fue el **28 de febrero**.
- La fecha límite para su radicación ante la Secretaría de Educación corresponde al **6 de marzo**.

#### **Líneas de acción priorizadas**

Durante la sesión se definieron las siguientes líneas de intervención:

1. **Seguimiento a la gestión administrativa y financiera.** Se verificar el cumplimiento de procedimientos y decisiones adoptadas por los consejos directivos.
2. **Participación y gobierno escolar.** Se revisará la legalidad de los procedimientos establecidos en los reglamentos internos adoptados por: Consejo Directivo, Consejo de padres de familia y Consejo estudiantil.

Se identificó la necesidad de fortalecer la existencia y aplicación del Reglamento Interno de Docentes, instrumento fundamental para:

- Regular permisos y control del ausentismo laboral.
- Sustentar actuaciones disciplinarias.
- Definir responsabilidades del personal docente

Se precisó que dicho reglamento no puede suplirse con el Manual de Convivencia, dado que este último posee un alcance normativo diferente.

#### **Control de recursos financieros.**

Se priorizarán acciones de verificación relacionadas con:

- Manejo adecuado de los recursos del Fondo de Servicios Educativos.
- Uso correcto de recursos de gratuidad.
- Revisión de procesos contractuales conforme a manuales de contratación.
- Verificación del cumplimiento normativo en ejecución de recursos

Estas acciones se desarrollarán de manera articulada con el área financiera, considerando su competencia técnica en la materia.



|                                                                                   |                                                                |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:<br/>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                |                              | <b>Versión: 05</b>                   |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                 | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 15 de 22</b>                 |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                         |                              | <b>Vigente desde:<br/>25/06/2024</b> |

### **Atención y gestión de PQR.**

Se verificará que la gestión de peticiones, quejas y reclamos se realice conforme a la normatividad vigente.

### **Articulación interinstitucional**

Se destacó la importancia del trabajo articulado entre las áreas de:

- Inspección y Vigilancia.
- Cobertura
- Calidad Educativa.
- Planeación
- Área Financiera
- Planta

Lo anterior, con el fin de garantizar acompañamiento técnico integral, especialmente en situaciones que involucren presuntas irregularidades en la prestación del servicio educativo.

### **Consolidación de información y depuración de evidencias.**

Se informa que la fecha límite para la remisión de la información al ministerio de educación será el **20 de marzo** de la presente vigencia.

Aun así se aclara que previamente, el equipo remitió a los correos institucionales la información necesaria para el diligenciamiento de la matriz correspondiente, estableciendo como plazo máximo el día **9 de marzo de 2026** con el Propósito de:

- Consolidar la información reportada por cada área.
- Verificar la coherencia de los datos conforme a la matriz establecida.
- Validar correspondencia con lineamientos técnicos.

Se resalta el avance significativo del equipo interdisciplinario y del área de inspección y vigilancia en la sistematización de evidencias, para la remisión de los informes semestral y anual de ejecución de POAIV proceso que permite:

- Incorporar soporte documental actividad por actividad.
- Vincular directamente cada evidencia a la matriz.
- Garantizar acceso inmediato a actas, informes y formatos de respaldo.
- Facilitar trazabilidad de la gestión institucional.



|                                                                                   |                                                                |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:<br/>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                |                              | <b>Versión: 05</b>                   |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                 | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 16 de 22</b>                 |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                         |                              | <b>Vigente desde:<br/>25/06/2024</b> |

Se destaca que este ejercicio ha fortalecido los procesos internos de la Secretaría, ubicando al departamento del Tolima como referente frente a otras entidades territoriales que presentan dificultades en organización documental.

**Buenas prácticas identificadas:**

- Organización digital de evidencias por actividad.
- Accesibilidad inmediata para procesos de auditoría.
- Capacidad de reconstruir la trazabilidad completa de las acciones institucionales.

**Plan operativo anual, alcance y priorización.**

Se precisa que no será necesario realizar reprogramaciones del plan, dado que las metas propuestas para el año 2025 fueron alcanzadas y desarrolladas en su totalidad.

No obstante, se reconoce que persisten brechas en materia de cobertura educativa, razón por la cual los temas priorizados por el Ministerio de Educación Nacional mantienen plena vigencia para su fortalecimiento durante la presente anualidad.

El Ministerio ha definido siete (7) líneas temáticas prioritarias, dentro de las cuales se destacan tres actividades estratégicas que requieren especial atención por parte de la entidad territorial.

**Articulación con el área de planta de personal.**

Se resalta la importancia de la articulación con el área de Planta de Personal dentro del enfoque interdisciplinario adoptado por la Secretaría.

Se reconoce que la conformación y articulación del equipo interdisciplinario ha permitido:

- Fortalecer procesos de inspección y vigilancia.
- Mejorar el reporte de ejecución del Plan Operativo Anual.
- Optimizar la coordinación entre dependencias.

Para la presente vigencia se requiere fortalecer la articulación con Planta de Personal en temas específicos relacionados con:

- Distribución de cargos.
- Optimización de planta.
- Asignación de docentes.
- Control de horas extras.
- Seguimiento a jornada laboral.



|                                                                                   |                                                                      |                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:</b><br><b>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                              | <b>Versión: 05</b>                         |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                       | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 17 de 22</b>                       |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                              | <b>Vigente desde:</b><br><b>25/06/2024</b> |

#### **Observaciones del área de planta de personal.**

Manifiesta que durante el último año el Ministerio realizó evaluación institucional, en la cual se obtuvo calificación baja en uno de los componentes relacionados con fortalecimiento de la jornada laboral.

El Ministerio de Educación Nacional indicó la necesidad de fortalecer estrategias institucionales orientadas a:

- Incremento de la jornada laboral coordinada.
- Implementación de mecanismos de seguimiento.
- Expedición de circulares directivas.
- Desarrollo de jornadas institucionales.
- Diseño de estrategias de control administrativo.

Se aclaró que, aunque el área realiza seguimiento técnico mediante formatos e instrumentos de control, el Ministerio requiere acciones institucionales adicionales de carácter directivo y administrativo.

#### **Jornada única y optimización de planta.**

Se informa que fue expedida la resolución de asignación de Jornada Única.

#### **Aspectos relevantes:**

- La plataforma no habilita Jornada Única hasta actualización de objetivos institucionales.
- Se prioriza asignación de docentes sobre autorización de horas extras.
- La optimización de planta busca garantizar cobertura sin generar sobrecostos.

Se precisa que el acto administrativo de asignación de planta:

- Puede modificarse según variaciones de matrícula reportadas en SIMAT.
- Permite ajustes por aumento o disminución de estudiantes.
- Es susceptible de redistribución de cargas académicas.

Se informa que se adelantan jornadas de socialización con rectores para:

- Explicar criterios técnicos de asignación.
- Orientar reorganización interna de personal.
- Evitar solicitudes injustificadas de horas extras.

#### **Reporte inadecuado de carga académica.**

Se advierten inconsistencias en reportes de algunos establecimientos educativos, donde:



|                                                                                   |                                                                |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:<br/>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                |                              | <b>Versión: 05</b>                   |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                 | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 18 de 22</b>                 |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                         |                              | <b>Vigente desde:<br/>25/06/2024</b> |

- Se registran docentes en áreas distintas a las realmente desempeñadas.
- Se presentan errores en clasificación de cargos.
- Se generan distorsiones en procesos de traslado masivo.

Estas inconsistencias afectan la planeación de planta y generan conflictos administrativos en la asignación de personal.

Se enfatiza la necesidad de que directores de núcleo e inspectores:

- Exhorten a rectores a reportar información veraz.
- Verifiquen correspondencia entre perfil docente y funciones asignadas.
- Revisen cargas académicas efectivamente desarrolladas.

#### **Control a la asignación de planta y jornada laboral.**

Se recuerda que el Ministerio ha priorizado el seguimiento a:

##### **a) Asignación de planta de personal.**

Verificar correspondencia entre:

- Perfiles profesionales.
- Áreas de desempeño.
- Relaciones técnicas.
- Necesidades institucionales.

##### **b) Cumplimiento de jornada laboral.**

Verificar:

- Funcionamiento de mecanismos de control.
- Permanencia efectiva del personal.
- Reportes de ausentismo.
- Inicio de actuaciones por abandono del cargo.

Se advierte que la entidad territorial no cuenta actualmente con estudio estructurado de ausentismo laboral, lo que limita la toma de decisiones estratégicas.

#### **Control de horas extras.**

Se prioriza el control sobre:



|                                                                                   |                                                                      |                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:</b><br><b>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                              | <b>Versión: 05</b>                         |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                       | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 19 de 22</b>                       |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                              | <b>Vigente desde:</b><br><b>25/06/2024</b> |

- Asignación de horas extras.
- Autorización conforme a norma.
- Cumplimiento efectivo de jornadas adicionales.
- Coherencia entre autorización y pago.

Se identifican riesgos en:

- Pagos sin verificación de cumplimiento.
- Horas extras dentro de jornada ordinaria.
- Incremento injustificado de cargas presupuestales.

#### **Necesidad de articulación interdisciplinaria.**

Se enfatiza que el equipo de Inspección y Vigilancia cuenta con capacidad operativa limitada considerando la notable y sensible reducción del equipo con ocasión del derecho a pensión por parte d ellos supervisores y directores de núcleo, por lo cual se requiere apoyo de:

- Planta de Personal
- Cobertura Educativa
- Calidad Educativa
- Planeación
- Sistemas de Información
- Área Jurídica
- Área administrativa y financiera

El objetivo es que el trabajo articulado genere productos técnicos que permitan a la Alta Dirección adoptar decisiones estratégicas.

#### **Preocupaciones institucionales sobre convivencia clima laboral.**

Se advierte la existencia de problemáticas asociadas a presuntas situaciones de acoso laboral y otras conductas que afectan el clima institucional, generando impactos en:

- El normal desarrollo de las actividades académicas.
- El bienestar del personal docente.
- La estabilidad de los equipos de trabajo.

Se señala que estas situaciones requieren acompañamiento institucional y revisión de lineamientos por parte de las autoridades competentes.



|                                                                                   |                                                                |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:<br/>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                |                              | <b>Versión: 05</b>                   |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                 | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 20 de 22</b>                 |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                         |                              | <b>Vigente desde:<br/>25/06/2024</b> |

#### **Intervención del secretario de Educación.**

El Secretario de Educación resalta la importancia de fortalecer el trabajo articulado entre dependencias, evitando la fragmentación de responsabilidades.

Se enfatiza que los procesos estratégicos del sector educativo requieren coordinación permanente entre las áreas de:

- Inspección y Vigilancia
- Cobertura Educativa
- Calidad Educativa
- Infraestructura Educativa
- Planeación

precisa que la gestión institucional no debe limitarse al envío de comunicaciones formales, sino que debe fortalecerse mediante canales directos de articulación y seguimiento oportuno entre equipos de trabajo.

#### **Priorización de acciones estratégicas vigencia 2026.**

Se establecen como ejes prioritarios:

- 1. Ampliación de cobertura educativa.** Fortalecer estrategias para garantizar acceso y permanencia estudiantil, considerando factores demográficos y sociales que inciden en la matrícula.
- 2. Resignificación del tiempo escolar.** Fortalecer la implementación de:
  - Jornada Única
  - Jornada Escolar Complementaria
  - Centros de Interés

Se enfatiza que estas estrategias deben orientarse al mejoramiento de la calidad educativa y al fortalecimiento de competencias básicas en:

- Lectura crítica
- Matemáticas
- Comprensión lectora
- Desarrollo de habilidades cognitivas esenciales
- 



|                                                                                   |                                                                      |                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:</b><br><b>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                              | <b>Versión: 05</b>                         |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                       | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 21 de 22</b>                       |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                              | <b>Vigente desde:</b><br><b>25/06/2024</b> |

## Evaluación del impacto de la Jornada Única

Se propone realizar seguimiento para determinar:

- Cumplimiento de proyectos pedagógicos aprobados.
- Impacto real en la calidad educativa.
- Relación costo-beneficio frente a recursos invertidos.
- Necesidad de ajustes en su implementación.

### Fortalecimiento de la articulación interna.

Se reitera la necesidad de:

- Superar barreras de comunicación entre dependencias.
- Priorizar el diálogo directo para la gestión de requerimientos.
- Implementar seguimiento conjunto a procesos estratégicos.
- Optimizar tiempos de respuesta institucional.

Se precisa que la corresponsabilidad entre áreas permitirá mayor eficiencia administrativa y mejores resultados sectoriales.

### Conclusiones.

- Mantener las visitas como estrategia principal de verificación institucional.
- Ajustar la organización territorial para optimizar cobertura operativa.
- Considerar limitaciones de infraestructura y capacidad instalada.
- Articular procesos de certificación con el área de infraestructura educativa.
- Se reafirma la necesidad de trasladar responsabilidades técnicas a las áreas competentes.
- Inspección y Vigilancia priorizará actividades de verificación en territorio.
- Calidad deberá fortalecer análisis técnico y retroalimentación institucional.
- Cobertura asumirá responsabilidades relacionadas con Jornada Única.
- Se fortalece el enfoque preventivo de Inspección y Vigilancia.
- Se priorizan verificaciones institucionales para reducir reclamaciones.
- Se definen límites entre funciones de asignación y funciones de control.
- Se requiere articulación permanente entre Cobertura, Calidad, Planta e Inspección.
- Se priorizan acciones de mayor impacto misional ante limitaciones de personal.

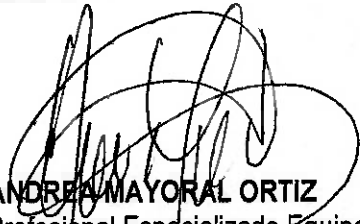
No siendo otro el objeto de la reunión se da por terminada la sesión, dejando constancia de los temas tratados y de la necesidad de fortalecer la articulación interdependencias para el cumplimiento de las metas institucionales.



|                                                                                   |                                                                      |                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                              | <b>Código:</b><br><b>FOR-MC-023</b>        |
|                                                                                   |                                                                      |                              | <b>Versión: 05</b>                         |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>                                                       | <b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b> | <b>Pág. 22 de 22</b>                       |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNION</b>                                               |                              | <b>Vigente desde:</b><br><b>25/06/2024</b> |

| COMPROMISOS Y TAREAS                                            |                         |                     |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPROMISOS Y TAREAS                                            | RESPONSABLE             | PLAZO CUMPLIMIENTO  | OBSERVACIONES                                                                                       |
| Revisar matriz y asignar responsabilidades por área.            | Inspección Y vigilancia | 20 de marzo de 2026 | La fecha corresponde a la establecida por el ministerio para remisión de programación de POAIV 2026 |
| asignar actividades a cada dependencia según programación POAIV | Inspección Y vigilancia |                     | Conforme a la aprobación adelantada en la reunión del 18 de marzo de 2026                           |
| Escalar hallazgos de visita técnica a dependencias competentes. | Inspección Y vigilancia |                     |                                                                                                     |
| Priorizar ampliación de cobertura educativa                     | Cobertura               |                     |                                                                                                     |
| Iniciar procesos sancionatorios a instituciones incumplidas.    | Inspección Y vigilancia |                     | Según se establezca con las visitas de verificación adelantada por los profesionales del área.      |

Como constancia, se firma a los diecinueve (19) días del mes de marzo 2026, en la ciudad de Ibagué, se anexa registro de asistencia.



**ANDREA MAYORAL ORTIZ**  
 Profesional Especializado Equipo de Inspección y Vigilancia  
 Secretaria de Educación del Tolima

Proyecto: PAOLA ANDREA UPEGUI LOPEZ  
 Abogada Contratista - Inspección y Vigilancia.