

|                                                                                   |                                                                         |                                   |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>    |                                   | <b>Código:</b><br><b>MAN-GTH-002</b>       |
|                                                                                   |                                                                         |                                   | <b>Versión: 04</b>                         |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                    | <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b> | <b>Pág. 1 de 7</b>                         |
|                                                                                   | <b>REGLAMENTO DE HIGIENE Y POLITICA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                                   | <b>Vigente desde:</b><br><b>24/08/2018</b> |

## 1. OBJETO

Proporcionar y mantener el más alto grado de salud, seguridad y bienestar de la comunidad laboral protegiéndola de los riesgos y pérdidas materiales que puedan sobrevenir como causa directa de las condiciones del trabajo y ubicar al personal en un puesto de trabajo acorde con sus características bio-psicosociales, indicando los elementos y requisitos para la gestión y administración del sistema de gestión en salud y Seguridad en el trabajo, de tal manera que permita controlar los peligros y Riesgos presentes en la empresa, promover la mejora continua, y prevenir condiciones de peligros que puedan afectar el bienestar de los trabajadores, Identificando los peligros y riesgos en las instalaciones y sedes alternas de la entidad, evaluando y priorizando los riesgos para establecer los respectivos controles, protegiendo la salud de los trabajadores mediante mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo e identificar las condiciones de salud de la población trabajadora mediante la actualización de las historias médicas ocupacionales de los funcionarios y contratistas.

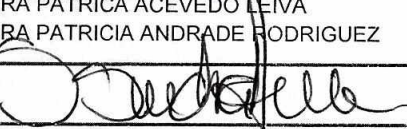
## 2. ALCANCE

El reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplica a todos los trabajadores de la Gobernación del Tolima vinculados directamente o a través de orden de prestación de servicios o por medio de contratos de aprendizaje y aquellos otros que la Ley establezca, en los diferentes puestos, centros de trabajo y áreas de operación.

## 3. CONDICIONES GENERALES

### REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD:</b> | NIT: 800113672-7                     |
| <b>NOMBRE DE LA EMPRESA:</b>         | GOBERNACION DEL TOLIMA               |
| <b>CIUDAD:</b>                       | IBAGUE                               |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                 | TOLIMA                               |
| <b>DIRECCIÓN:</b>                    | CARRERA 3a. CALLE10 A – 11           |
| <b>TELÉFONO:</b>                     | 2622490                              |
| <b>ACTIVIDAD ECONÓMICA:</b>          | ADMINISTRACION PÚBLICA               |
| <b>A.R.L:</b>                        | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS         |
| <b>CLASE DE RIESGO ASIGNADO:</b>     | 1 (0.522%), 11 (1.044%), IV (4.350%) |
| <b>CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA:</b>   | 1751201                              |

| ELABORÓ                                                                                    | REVISÓ                                                                                      | AFROBÓ                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| SANDRA PATRICIA ACEVEDO LEIVA<br>SANDRA PATRICIA ANDRADE RODRIGUEZ                         | SANDRA PATRICIA ACEVEDO LEIVA                                                               | COMTE INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - MIPG                                            |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Cargo: Secretaria Administrativa (E)<br>Profesional Especializada                          | Cargo: Secretaria Administrativa (E)                                                        | Cargo: Secretario de Planeación y Tic                                                        |

VoBo: Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos

|                                                                                   |                                                                             |                                       |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>              |                                       | <b>Código:<br/>MAN-GTH-002</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                                       | <b>Versión: 04</b>                   |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                        | <b>GESTION DEL TALENTO<br/>HUMANO</b> | <b>Pág. 2 de 7</b>                   |
|                                                                                   | <b>REGLAMENTO DE HIGIENE Y POLITICA SEGURIDAD<br/>Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                                       | <b>Vigente desde:<br/>24/08/2018</b> |

**ARTÍCULO 1.-** La entidad se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una adecuada y oportuna prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de conformidad con los artículos 34, 57, 58, 108, 205, 206, 217, 220, 221, 282, 283, 348, 349, 350 y 351 del Código Sustantivo del Trabajo, la Ley 9a. de 1979, Resolución 2400 de 1979, Decreto 614 de 1984, Resolución 2013 de 1986, Resolución 1016 de 1989, Resolución 6398 de 1991, Decreto 1295 de 1994, Resolución 2346 de 2007, resolución 1401 de 2007 y demás normas que con tal fin se establezcan.

**ARTÍCULO 2.-** La entidad se obliga a promover y garantizar la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST, de conformidad con lo establecido en el Decreto 614 de 1984, Resolución 2013 de 1986, Resolución 1016 en 1989, Decreto 1295 de 1994, Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015.

**ARTÍCULO 3.-** La entidad se compromete a destinar los recursos necesarios para desarrollar actividades permanentes de conformidad con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establecido en la ley 1562 de 2012 y el decreto 1072 de 2015.

**ARTÍCULO 4.-** Los riesgos existentes en la entidad, están constituidos principalmente por:

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RIESGOS FISICOS</b><br>Ruido<br>Iluminación luz visible por exceso o deficiencia<br>Radiaciones No Ionizantes<br>Discomfort térmico | <b>RIESGOS QUIMICOS</b><br>Polvos Inorgánicos<br>Gases y vapores<br>Material particulado                                                                  | <b>RIESGOS BIOLÓGICOS</b><br>Picaduras<br>Mordeduras<br>Microorganismos<br>Fluidos y excrementos                                                                               |
| <b>RIESGOS BIOMECANICOS</b><br>Posturas Prolongadas<br>Manipulación de Cargas<br>Movimientos repetitivos                               | <b>RIESGOS PSICOSOCIALES</b><br>Condiciones de la tarea<br>Características de la organización del trabajo<br>Características del grupo social del trabajo | <b>RIESGOS DE SEGURIDAD</b><br>Locativos-Superficies de Trabajo<br>Condiciones de orden y aseo<br>Eléctricos Tecnológicos-Incendio<br>Accidentes de Transito<br>Riesgo Público |
| <b>RIESGOS NATURALES</b><br>Terremotos<br>Sismos<br>Vendaval<br>Derrumbe<br>Riesgo Público                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |

**CLASIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO DE GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y SUS SEDES ALTERNAS:** (Secretaría del Ambiente y Gestión del Riesgo "SAGER", Dirección de Cultura, Teatro Tolima, Laboratorio de Salud Pública, Bodega las Brisas, Sedes Administrativas de Transito Transporte y (Punto Vive Digital).

|                                                                                   |                                                                             |                                       |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>              |                                       | <b>Código:<br/>MAN-GTH-002</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                                       | <b>Versión: 04</b>                   |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                        | <b>GESTION DEL TALENTO<br/>HUMANO</b> | <b>Pág. 3 de 7</b>                   |
|                                                                                   | <b>REGLAMENTO DE HIGIENE Y POLITICA SEGURIDAD<br/>Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                                       | <b>Vigente desde:<br/>24/08/2018</b> |

**PARAGRAFO.** - A efecto que los riesgos contemplados en el presente Artículo, no se traduzcan en accidentes de trabajo o en enfermedad laboral, la entidad ejerce su control en la fuente, en el medio transmisor o en el trabajador, de conformidad con lo estipulado en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual ha sido dado a conocer a todos los trabajadores al servicio de ella.

**ARTÍCULO 5.-** La entidad y sus trabajadores darán estricto cumplimiento a las disposiciones legales, así como a las normas técnicas e internas que se adopten para lograr la implantación de las actividades de seguridad y salud en ámbito laboral, que sean concordantes con el presente Reglamento y con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.

**ARTÍCULO 6.-** La entidad ha implantado un proceso de inducción y reinducción del trabajador a las actividades que debe desempeñar, capacitándolo respecto a las medidas de prevención y seguridad que exija el medio ambiente laboral y el trabajo específico que vaya a realizar como en acciones de promoción de la salud.

**ARTÍCULO 7.-** Este reglamento permanecerá exhibido, en por lo menos dos lugares visibles de los locales de trabajo, cuyos contenidos se dan a conocer a todos los trabajadores en el momento de su ingreso.

**ARTÍCULO 8.-** El presente reglamento entra en vigencia a partir de su publicación y durante el tiempo que la entidad conserve sin cambios sustanciales, las condiciones existentes en el momento de su aprobación, tales como actividad económica, métodos de producción, instalaciones locativas o cuando se dicten disposiciones gubernamentales que modifiquen las normas del Reglamento o que limiten su vigencia.

### 3.1 IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO Y CONTROL

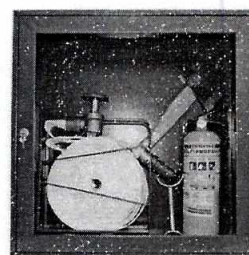
| <b>FACTOR DE RIESGO</b>                                                                                                                                                              | <b>CONTROLES APLICABLES POR EL TRABAJADOR</b>                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>BIOMECANICO</u></b><br>-Posturas inadecuadas<br>Sentado más del 70% de la jornada laboral<br>- Altura planos de trabajo<br>-Sillas no aptas                                    | <b><u>BIOMECANICO</u></b><br>✓ Posturas adecuadas durante la Jornada de Trabajo,<br>✓ Adecuar a la altura adecuada los elementos de puesto (silla, monitor, teclado, mouse).<br>✓ Mantener un buen estado físico y realizar pausas activas |
| <b><u>QUIMICO</u></b><br>Material particulado, Polvos orgánicos e inorgánicos:<br>Acumulación de papel y cartón (en archivo)<br>Sustancias Químicas del Laboratorio de Salud Publica | ✓ Al inicio de la jornada limpiar el puesto de trabajo,<br>✓ Uso de Tapabocas en las áreas donde se presente este factor de riesgo,<br>✓ lavado de manos constante                                                                         |
| <b><u>PSICOSOCIAL</u></b><br>Stress ocupacional                                                                                                                                      | ✓ Asistir a las charlas de riesgo Psicolaboral parte de la psicóloga de la entidad.<br>✓ Realizar pausas activas<br>✓ Organizar las tareas desde la prioritaria hasta la de mayor plazo.                                                   |
| <b><u>BIOLOGICO</u></b>                                                                                                                                                              | ✓ Mantener aseados balcones, no acumular elementos.                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                                                             |                                       |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>              |                                       | <b>Código:<br/>MAN-GTH-002</b>       |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                        | <b>GESTION DEL TALENTO<br/>HUMANO</b> | <b>Versión: 04</b>                   |
|                                                                                   | <b>REGLAMENTO DE HIGIENE Y POLITICA SEGURIDAD<br/>Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                                       | <b>Pág. 4 de 7</b>                   |
|                                                                                   |                                                                             |                                       | <b>Vigente desde:<br/>24/08/2018</b> |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exposición a agentes biológicos:<br>Animales (palomas)<br>Sepas de Malaria y Paludismo<br>(Laboratorio Salud Publica)<br>Covid – 19 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uso de Tapabocas y guantes en las áreas donde se presente este factor de riesgo,</li> <li>✓ lavado de manos constante.</li> <li>✓ Lavado de manos, distanciamiento social y uso de tapabocas.</li> </ul>                                                                                           |
| <b>LOCATIVO DE SEGURIDAD</b><br><br>Inadecuado uso de las Escaleras y Pasillos                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evitar la lectura de documentos, manipular Celulares y distracciones mientras se encuentre haciendo uso de las escaleras.</li> <li>✓ Utilizar los pasamanos.</li> <li>✓ Cuando este descendiendo ubicarse hacia el lado derecho de las escaleras.</li> </ul>                                       |
| <b>LOCATIVO DE SEGURIDAD</b><br><br>Uso de los ascensores                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solo se admiten de 4 personas en el ascensor.</li> <li>✓ No hacer uso de este en caso de emergencia.</li> <li>✓ Cuando la energía se baje y usted este adentro.</li> <li>✓ Mantener la calma.</li> </ul> <p>En caso de emergencia comunicarse al siguiente contacto: 3174905522 (Oscar moreno)</p> |
| <b>DE SEGURIDAD</b><br><br><b>Accidentes de Transito</b>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos</li> <li>✓ Revisión pre operacional</li> <li>✓ Cumplir con las normas de tránsito.</li> <li>✓ Dar cumplimiento al PESV.</li> </ul>                                                                                                              |

#### ANEXO 4. UBICACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE EMERGENCIA

En cada piso se encuentra el gabinete contra incendios, ubicado en los pasillos de acceso al público, excepto en el piso 8 que está en la oficina de vigilancia y control y en el piso 11 que se encuentra ubicado al costado izquierdo del ascensor de funcionarios.



Los botiquines están ubicados en cada piso y están a cargo de los directivos y secretarios respectivos. En la enfermería se encuentran ubicados otros elementos de emergencia los cuales son Silla de Ruedas, botiquines portátiles y camilla.



|                                                                                   |                                                                             |                                       |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>              |                                       | <b>Código:<br/>MAN-GTH-002</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                                       | <b>Versión: 04</b>                   |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                        | <b>GESTION DEL TALENTO<br/>HUMANO</b> | <b>Pág. 5 de 7</b>                   |
|                                                                                   | <b>REGLAMENTO DE HIGIENE Y POLITICA SEGURIDAD<br/>Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                                       | <b>Vigente desde:<br/>24/08/2018</b> |

#### **4. POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

La Gobernación del Tolima consiente de la importancia, beneficio y cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) dentro del proceso de calidad y mejoramiento continuo se compromete a llevar a cabo las actividades tendientes a promover la salud y prevenir los Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales de todos los trabajadores vinculados directamente o a través de orden de prestación de servicios o por medio de contratos de aprendizaje y aquellos otros que la Ley establezca con el acompañamiento de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS.

Para desarrollo de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo se establecen los siguientes compromisos:

- Garantizar condiciones óptimas en infraestructura, equipos, elementos para el normal funcionamiento de la institución y el desarrollo de las funciones de sus empleados y demás usuarios internos y externos.
- Procurar el cuidado integral de la salud de los trabajadores vinculados directamente o a través de orden de prestación de servicios o por medio de contratos de aprendizaje y aquellos otros que la Ley establezca, quienes deberán Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones, e Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo. manteniendo actualizado el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo y la matriz de identificación de peligros.
- Sus directivos asumirán esfuerzos eficaces y permanentes en acuerdo con los funcionarios y contratistas para lograr mantener los estándares de bienestar físico, social y mental.
- Evaluar periódicamente el estado de salud de los funcionarios y solicitar el concepto de medicina laboral a los contratistas.
- Cumplir con legislación vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de garantizar la calidad, responsabilidad, y funcionamiento de los procesos.

|                                                                  |                            |                           |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTION                                     |                            | Versión: 04               |
| MACROPROCESO:                                                    | GESTION DEL TALENTO HUMANO | Pág. 6 de 7               |
| REGLAMENTO DE HIGIENE Y POLITICA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |                            | Vigente desde: 24/08/2018 |

- Responder de forma oportuna eficiente y eficaz, ante eventos de salud y de emergencias que se presenten en la empresa. Garantizando los recursos pertinentes para el manejo de estos eventos.
- Mantener abiertos los canales de comunicación efectivos entre directivos, funcionarios, contratistas de la sede principal y sedes alternas Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo, Dirección de Cultura, Laboratorio de Salud Pública, Bodega las Brisas, sedes del Departamento Administrativo de Transito e Instituciones Educativas de la Secretaria de Educación y cultura departamental y Punto Vive Digital, para mantener el bienestar en el entorno laboral.
- Establecer e implementar los protocolos de bioseguridad al interior de la institución y sus sedes alternas de acuerdo a lineamientos impartidos; en razón a ellos se establecen protocolos para el manejo del SARS COV2-COVID 19, bajo la Resolución N°0659 del 19 de mayo 2020, : "Por medio de la cual Se dictan medidas para implementar al interior de la Gobernación del Tolima, el protocolo de bioseguridad para mitigar y controlar la pandemia del coronavirus COVID-19"

***Con la implementación de la presente política de Seguridad y Salud en el Trabajo, se evidencia el compromiso de la GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, por promover una ambiente sano y seguro de trabajo.***



**JOSE RICARDO OROZCO VALERO**  
Gobernador

VoBo: Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos

|                                                                                   |                                                                         |                                   |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>          |                                   | <b>Código:</b><br><b>MAN-GTH-002</b>       |
|                                                                                   |                                                                         |                                   | <b>Versión: 04</b>                         |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO:</b>                                                    | <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b> | <b>Pág. 7 de 7</b>                         |
|                                                                                   | <b>REGLAMENTO DE HIGIENE Y POLITICA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |                                   | <b>Vigente desde:</b><br><b>24/08/2018</b> |

## 5. DOCUMENTOS Y REGISTROS REFERENCIADOS

| TITULO                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MAN-GTH-003 SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                         |
| MAN_GTH_006 MANUAL PARA EL REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES |

## 6. IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS

| FECHA             | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                 | VERSIÓN |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Diciembre de 2015 | Edición de la Primera versión del documento                                                                                                                                            | 01      |
| Julio de 2016     | Ajustes según resultado de la difusión y socialización en la jornada de inducción y re inducción, se incluyen las sedes administrativas de tránsito y se incluye el punto vive digital | 02      |
| Agosto de 2019    | Se revisa y continua con los mismos parámetros de la edición anterior y se realiza para dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015                                                       | 03      |
| Diciembre de 2020 | Se incluye los parámetros para el cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad según Resolución 0666 de 2020                                                                         | 04      |

|                                                                                  |                                                                      |                                   |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                                   | <b>Código:</b><br><b>POL-GTH-001</b>       |
|                                                                                  |                                                                      |                                   | <b>Versión: 01</b>                         |
|                                                                                  | <b>MACROPROCESO:</b>                                                 | <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b> | <b>Pág. 1 de 1</b>                         |
| <b>POLITICA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>                                             |                                                                      |                                   | <b>Vigente desde:</b><br><b>14/12/2021</b> |

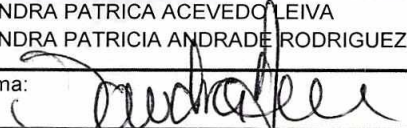
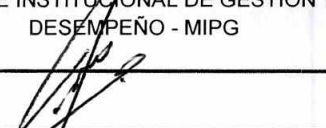
### POLÍTICA DE GESTIÓN AMBIENTAL

La GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, conforme al compromiso con la gestión del medio ambiente, entendemos que se debe mantener el cuidado y preservación del mismo. Siendo conscientes de las consecuencias ambientales que se desprenden de nuestras actividades, por tal razón nos comprometemos con el principio de la responsabilidad para acrecentar, transmitir y fortalecer valores ambientales a todos los funcionarios dependientes, contratistas, trabajadores cooperadores, funcionarios en misión y terceros. En consecuencia, tanto la Política como las estrategias y los objetivos derivados de ella son revisados anualmente a fin de adaptarlos a los nuevos requerimientos, encaminada a mejorar el desempeño ambiental de la Institución fundamentado en la relación sociedad-ambiente.

Los principios básicos a los que nos comprometemos y que rigen dicha Política Medioambiental son los siguientes:

- Cumplir con la legislación y reglamentación ambiental vigente.
- Optimizar el consumo de los recursos naturales, analizando las actividades de la institución y desarrollando métodos de cuidado y protección al ambiente.
- Formular actividades y programas ecológicos que promuevan la cultura ambiental en los funcionarios mediante formación adecuada y permanente.
- Practicar una adecuada gestión ambiental, para prevenir y minimizar la generación de cargas contaminantes, residuos sólidos, vertidos, entre otros. Reciclando el papel, evitando imprimir documentos que no sean necesarios y cambiar los vehículos por vehículos eléctricos.
- Promover el correcto uso, manejo y disposición de sustancias químicas y materiales peligrosos en el laboratorio y almacenes tomando en cuenta la protección del ambiente y protección de la salud.
- Efectuar prácticas cotidianas en el actuar responsable, de manera segura, rápida y eficaz ante cualquier emergencia ambiental.
- Desarrollar un proceso de mejora continua, haciendo uso eficiente de los materiales y recursos, estableciendo objetivos y metas ambientales.
- Que esta política ambiental se mantenga comunicada al personal de la entidad, de fácil acceso y a disposición del público en general.

**JOSE RICARDO OROZCO VALERO**  
Gobernador

| ELABORÓ                                                                                    | REVISÓ                                                                                      | APROBÓ                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| SANDRA PATRICIA ACEVEDO LEIVA<br>SANDRA PATRICIA ANDRADE RODRIGUEZ                         | SANDRA PATRICIA ACEVEDO LEIVA                                                               | COMTE INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - MIPG                                            |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Cargo: Secretaria Administrativa (E)<br>Profesional Especializada                          | Cargo: Secretaria Administrativa (E)                                                        | Cargo: Secretario de Planeación y Tic                                                        |

Vo Bo: Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos